



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



Γ' ΚΠΣ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΚΟΙΝΩΝΙΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»

ΤΗΣ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ – ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ – ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ Α.Ε.



ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ (Αριθμός Διακήρυξης 5 / 2009)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΣΤΥ) ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

ΜΕΤΡΟ 2.5 :

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Προϋπολογισθείσα δαπάνη:

280.000,00 Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ

235.294,00 Ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ


Είναι δυνατόν να ασκηθεί δικαίωμα ανάθεσης νέων παρομοίων υπηρεσιών αξίας μέχρι 28.000 €, σύμφωνα με το άρθρο 25§4 περ. β' του Π.Δ. 60/2007.

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) κατά 80% και από Εθνικούς Πόρους κατά 20%.

Κριτήριο επιλογής Αναδόχου: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά

Χρονική διάρκεια του Έργου: Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης μέχρι 28/11/2009.

**ΑΘΗΝΑ,
Φεβρουάριος 2009**

	ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ – ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ –ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ Α.Ε.
Ταχ. Δ/νση:	3ης Σεπτεμβρίου & Ηπείρου 11
Ταχ. Κώδικας:	10433, Αθήνα
Πρόεδρος ΔΣ:	Γρηγόριος Ζαφειρόπουλος
Τηλέφωνο:	210.8252504
Fax:	210.8252608
E-mail:	peta@info-peta.gr

Ημερομηνία Αποστολής Δημοσίευσης:	για	Στην Επίσημη Εφημερίδα των ΕΚ (ΕΕΕΚ):	
		24/02/2009	
Ημερομηνίας Δημοσίευσης Ημερήσιο Τύπο:	στον	24/02/2009	
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:		6/4/2009,	ώρα Ελλάδος: 12:00 πμ
Τόπος υποβολής προσφορών:		ΠΕΤΑ Α.Ε. 3ης Σεπτεμβρίου & Ηπείρου 11 10433, Αθήνα	
Αποσφράγιση προσφορών:		6/4/2009,	ώρα Ελλάδος: 13:00 μμ
Αναθέτουσα Αρχή:		Η Ανώνυμη Αναπτυξιακή εταιρεία ΟΤΑ με την επωνυμία «ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ – ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ –ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ Α.Ε.»	
Παραλαβή προκήρυξης:		ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ – ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ –ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ Α.Ε. 3ης Σεπτεμβρίου & Ηπείρου 11 10433, Αθήνα Τηλ.: 210.8252504 Fax: 210.8252608 peta@info-peta.gr	
Είδος σύμβασης:		ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΑ Π.Δ. 60/07 - Κατηγορία 11.	
Ταξινόμηση κατά CPV:		79420000-4: Υπηρεσίες που σχετίζονται με τη διαχείριση 79421000-1: Υπηρεσίες διαχείρισης έργων	
Κριτήριο Αναδόχου:	επιλογής	Πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά (άρθρο 2 παρ. 11 εδ. α και άρθρο 51 παρ. 1 εδ. α του Π.Δ. 60/2007)	
Προϋπολογισμός του Υποέργου χωρίς ΦΠΑ:	χωρίς	Διακόσιες τριάντα πέντε χιλιάδες διακόσια ενενήντα τέσσερα ευρώ - 235.294 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 19%	
		Προβλέπεται η άσκηση δικαιώματος κατά το εδ.β της παρ.4 του άρθρου 25 του π.δ. 60/07 μέχρι ποσού 28.000 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ	

«Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης (ΣΤΥ) για την υλοποίηση του έργου «Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο» - Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	4
1 Περιβάλλον του Έργου	4
2 Σκοπός και αντικείμενο του Έργου	7
3 Περιγραφή του Έργου του Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης (ΣΤΥ)...	8
4 Μεθοδολογία παροχής υπηρεσιών από τον ΣΤΥ	11
5 Διάρκεια και Παραδοτέα του Έργου του ΣΤΥ	12
6 Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου	13
7 Μεθοδολογία παρακολούθησης προόδου και παραλαβής του Έργου.	13
8 Οργανωτικό σχήμα και στελέχη του Συμβούλου	15
9. Δημοσίευση Προκήρυξης	16
ΜΕΡΟΣ Β : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	17
1 Γενικές προϋποθέσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό	17
2. Ελάχιστα κριτήρια ποιοτικής επιλογής / Τεχνική ικανότητα και χρηματοοικονομική επάρκεια / Δικαιολογητικά Απόδειξης Τεχνικής ικανότητας και χρηματοοικονομικής επάρκειας	21
3. Εγγύηση Συμμετοχής	26
4. Δικαιολογητικά Συμμετοχής	28
5. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	31
6. Παραλαβή των τευχών της Προκήρυξης	42
7. Διευκρινίσεις Προκήρυξης – Προσφορών	43
8. Προθεσμία υποβολής των προσφορών	43
9. Τόπος υποβολής των Προσφορών	44
10. Αποστολή των Προσφορών	44
11. Γλώσσα σύνταξης των Προσφορών	44
12. Ισχύς των Προσφορών	44
13. Τιμές και αναπροσαρμογές τους	45
14. Τρόπος υποβολής των Προσφορών	45
15. Περιεχόμενο Φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»	46
16. Περιεχόμενα Φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	47
17. Περιεχόμενα Φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	49
18. Όργανα διενέργειας του Διαγωνισμού και αξιολόγησης των Προσφορών	51
19. Διαδικασίες διενέργειας/αξιολόγησης του Διαγωνισμού	51
20. Σύστημα Αξιολόγησης των Προσφορών	54
21. Έννομη Προστασία	55
22. Ανακήρυξη Υποψηφίου Αναδόχου – Στάδιο πριν την Κατακύρωση	56
23. Κατάρτιση-Υπογραφή της Σύμβασης – Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης	57
24. Ματαίωση Διαγωνισμού	62
25. Δικαίωμα Αναθέτουσας Αρχής κατά το εδ. β της παρ. 4 του άρθρου 25 του π.δ 60/07	62

ΜΕΡΟΣ Α : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ορισμοί :

Έργο: το έργο που θα ανατεθεί με την παρούσα προκήρυξη και αφορά την Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης (ΣΤΥ) για την υλοποίηση του έργου «Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο», που χρηματοδοτείται από το ΕΠ Κοινωνία της Πληροφορίας (ΚτΠ).

Έργο κατάρτισης: το έργο «Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο», που χρηματοδοτείται από το ΕΠ Κοινωνία της Πληροφορίας (ΚτΠ) και έχει αναλάβει να υλοποιήσει ως Τελικός Δικαιούχος η ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ – ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ –ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ Α.Ε. (στα επόμενα ΠΕΤΑ Α.Ε.).

1 Περιβάλλον του Έργου

1.1 Η Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε.

Η Αναθέτουσα Αρχή με την επωνυμία «Πληροφόρηση – Επιμόρφωση – Τοπική Ανάπτυξη Α.Ε» (Π.Ε.Τ.Α.Α.Ε) είναι εταιρεία παροχής συμβουλευτικών και μελετητικών υπηρεσιών. Με βάση το ν. 3463 / 2006 , άρθρο 252 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων) είναι «αναπτυξιακή ανώνυμη εταιρεία Ο.Τ.Α.»

Ιδρύθηκε το 1990 από φορείς της Αυτοδιοίκησης, ενώ σήμερα οι μέτοχοι της είναι 47 αναπτυξιακές εταιρείες Ο.Τ.Α. και δημοτικές επιχειρήσεις απ' όλη την Ελλάδα, η Τ.Ε.Δ.Κ. Νομού Αττικής (Τ.Ε.Δ.Κ.Ν.Α.) και η Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος (Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.), η οποία είναι και ο μεγαλύτερος μέτοχος.

Η Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε. παρέχει τις υπηρεσίες της κυρίως στην Αυτοδιοίκηση, στο κράτος και σε κοινωνικούς φορείς.

Η εταιρεία λειτουργεί στο σύγχρονο ανταγωνιστικό περιβάλλον της αγοράς χωρίς να επιδοτείται και έχει επιτύχει να είναι κερδοφόρα.

Η Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε. έχει οργανώσει τη λειτουργία και τις δραστηριότητες της με βάση τα κυριότερα θεματικά πεδία τα οποία απασχολούν τους φορείς του δημόσιου και κοινωνικού τομέα, στους οποίους κατά προτεραιότητα προσφέρει τις υπηρεσίες της:

- *Περιφερειακή Ανάπτυξη και Αναπτυξιακός Προγραμματισμός*

- Εφαρμογή των συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων 2000 – 2006
- Επιστημονική Υποστήριξη στην προετοιμασία για την 4^η Προγραμματική Περίοδο 2007-2013 των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (περιεχόμενο, διαχείριση, επάρκεια δικαιούχων)
- Κοινωνία της Πληροφορίας
- Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού και Απασχόληση
- Επιστημονική Υποστήριξη στα θεσμικά ζητήματα της Αυτοδιοίκησης
- Επιχειρησιακός Σχεδιασμός των Ο.Τ.Α.
- Τοπική Ανάπτυξη και Επιχειρηματικότητα
- Επικοινωνία

1.2 Με το έργο «Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο», το οποίο εντάσσεται στον Άξονα Προτεραιότητας 2 «Εξυπηρέτηση του Πολίτη και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής» στο Μέτρο 2.5. «Κατάρτιση ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης και μελέτες υποστήριξης του εκσυγχρονισμού της Δημόσιας Διοίκησης», κατηγορία πράξης 4 «Κατάρτιση» του Ε.Π. ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ, η ΠΕΤΑ Α.Ε. αποσκοπεί στην ανάπτυξη ενός υπαλληλικού προσωπικού της τοπικής αυτοδιοίκησης α' βαθμού με κατάλληλες προηγμένες δεξιότητες πληροφορικής και επικοινωνιών, ικανού να αξιοποιήσει τα πάσης φύσεως έργα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών που λειτουργούν σήμερα και θα εγκατασταθούν στο άμεσο μέλλον λειτουργήσει στο νέο περιβάλλον λειτουργίας των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Αντικείμενο του Έργου «Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο» είναι η υλοποίηση σε όλη τη χώρα, προγραμμάτων κατάρτισης στις ΤΠΕ συνολικά 5.000 εργαζομένων, δημοσίων υπαλλήλων και υπαλλήλων της τοπικής αυτοδιοίκησης α' βαθμού.

Ειδικότερα, το Έργο περιλαμβάνει την κατάρτιση από πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) σε προηγμένες δεξιότητες στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) 5.000 εργαζομένων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην Τοπική Αυτοδιοίκηση α' βαθμού και στις κάθε είδους και μορφής εταιρείες, επιχειρήσεις και συνδέσμους αυτής.

Η κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί σε πιστοποιημένες αίθουσες πληροφορικής από εκπαιδευτές πιστοποιημένους στην πληροφορική. Η εκπαιδευτική μέθοδος που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση των προγραμμάτων του παρόντος έργου είναι αυτή της μικτής κατάρτισης (blended learning), δηλαδή συνδυασμός

παραδοσιακών μεθόδων κατάρτισης (κατάρτιση «πρόσωπο με πρόσωπο» με εκπαιδευτή στην αίθουσα) με μοντέλα ασύγχρονης τηλε-κατάρτισης (κατάρτιση σε μη πραγματικό χρόνο μέσω Διαδικτύου, χωρίς παρουσία εκπαιδευτή) που στηρίζονται στην τεχνολογία του Internet (Asynchronous Web Based Training). Η κατάρτιση θα υποστηριχθεί με την παραγωγή πρωτότυπου εκπαιδευτικού υλικού και με ενημέρωση και προετοιμασία των εκπαιδευτών στις θεματικές ενότητες που θα προσδιοριστούν.

1.3 Το ΕΠ ΚτΠ

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΕΠ «ΚτΠ»), που υλοποιείται στο πλαίσιο του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης, αποτελεί σύνολο ολοκληρωμένων παρεμβάσεων σε καίριους τομείς της οικονομίας και της κοινωνικής ζωής.

Στόχος των παρεμβάσεων είναι η μετάβαση της χώρας μας στη νέα ψηφιακή εποχή, η βελτίωση της παραγωγικότητας των ελληνικών επιχειρήσεων και η βελτίωση της ζωής των πολιτών, με τη χρήση και την αξιοποίηση των τεχνολογιών της πληροφορικής και των επικοινωνιών.

Οι πολύπλευρες δραστηριότητες του Προγράμματος καλύπτουν ένα ευρύτατο φάσμα τομέων όπως την παιδεία, την υγεία, την ανάπτυξη των Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων, τη Δημόσια Διοίκηση, τον Πολιτισμό, την απασχόληση, τις μεταφορές και τις επικοινωνίες, περιλαμβάνουν δε πλήθος επιμέρους έργων και καλύπτουν ανάγκες γενικών, ειδικών ακόμη και ιδιαίτερων ομάδων κοινού. Με αυτήν την έννοια, ουσιαστικός αποδέκτης του Προγράμματος είναι σχεδόν το σύνολο της Ελληνικής κοινωνίας, αφού οι δράσεις του συνδέονται άμεσα με το παρόν και το μέλλον κάθε Έλληνα πολίτη.

Το Μέτρο 2.5 «Κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης και μελέτς υποστήριξης του εκσυγχρονισμού της δημόσιας διοίκησης», του ΕΠ ΚτΠ, στόχο έχει την επιτυχή ενσωμάτωση των ΤΠΕ στη Δημόσια Διοίκηση μέσω της κατάρτισης του ανθρώπινου δυναμικού της και της προώθησης των απαιτούμενων διοικητικών και διαχειριστικών αλλαγών που συνοδεύουν την εισαγωγή σύγχρονων συστημάτων αυτοματισμού γραφείου και τηλεπικοινωνιών.

Στην κάλυψη αυτών των απαιτήσεων αποσκοπούν και οι ειδικοί στόχοι του Μέρους, που είναι:

- Βελτίωση των δεξιοτήτων του στελεχιακού δυναμικού του Δημόσιου Τομέα για ευκολότερη αποδοχή των παρεμβάσεων του ΕΤΠΑ στο πλαίσιο του Άξονα 2 και αύξηση της αποτελεσματικότητάς τους.
- Βελτίωση του οργανωτικού και λειτουργικού πλαισίου των τμημάτων / υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα που θα διαχειρισθούν τις αλλαγές.
- Μελέτες για τη χρήση ΤΠΕ με στόχο τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης (π.χ. προσδιορισμός των απαραίτητων παρεχόμενων

ηλεκτρονικών υπηρεσιών με βάση τις λειτουργικές απαιτήσεις διασύνδεσης της Δημόσιας Διοίκησης, πλαίσιο για τη διάθεση δημόσιας πληροφορίας, κ.λπ.).

Η κατάρτιση των δημοσίων υπαλλήλων θα πάρει τις παρακάτω μορφές:

- Κατάρτιση σε συνδυασμό με την υλοποίηση έργων πληροφορικής, ως μέρος της σύμβασης και από τους αναδόχους των αντιστοίχων έργων,
- Κατάρτιση που αποσκοπεί στη διάχυση της χρήσης των συστημάτων, από τους αναδόχους των αντιστοίχων έργων ή από άλλους πιστοποιημένους φορείς κατάρτισης,
- Εκπαίδευση στους νέους «κανόνες εργασίας» (ανάπτυξη δεξιοτήτων των υπαλλήλων της Δημόσιας Διοίκησης για την ΚτΠ), σε συνδυασμό με δράσεις οργανωτικών αλλαγών και με έμφαση στην εμπλοκή της υπηρεσιακής ιεραρχίας.

2 Σκοπός και αντικείμενο του Έργου

Με την παρούσα προκήρυξη, επιζητείται η αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου ο οποίος θα υποστηρίξει τους διοικητικούς μηχανισμούς της ΠΕΤΑ Α.Ε., και θα παρέχει, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των υπηρεσιών της, σε ζητήματα οργάνωσης, υλοποίησης και παρακολούθησης του έργου «Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο».

Το Έργο που ανατίθεται με την παρούσα Προκήρυξη στοχεύει στην ενίσχυση των δυνατοτήτων των διοικητικών μηχανισμών της ΠΕΤΑ Α.Ε., στον αναλυτικό σχεδιασμό, την οργάνωση της διαχείρισης του έργου καθώς και στην παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου.

Το Έργο του ΣΤΥ περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες εργασιών:

- **Ενότητα 1: Υποστήριξη στην αρχική οργάνωση του έργου και στην ανάθεση των εργασιών σε εξωτερικούς αναδόχους.** Παροχή υποστήριξης προς τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΠΕΤΑ Α.Ε. για την αρχική οργάνωση του έργου, την κατάρτιση του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης όλων των επιμέρους εργασιών και την ανάθεση των εργασιών που πρόκειται να εκτελεστούν από εξωτερικούς αναδόχους.
- **Ενότητα 2: Υποστήριξη στην παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του έργου και στην παραλαβή των παραδοτέων / εκροών του.** Παροχή υποστήριξης προς τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΠΕΤΑ Α.Ε. για τη διαχείριση των συμβάσεων με εξωτερικούς αναδόχους, την παρακολούθηση της εκτέλεσης όλων των επιμέρους εργασιών και της τήρησης του χρονοδιαγράμματός τους

«Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης (ΣΤΥ) για την υλοποίηση του έργου
«Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες
Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο» - Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης

καθώς και για τον έλεγχο, πιστοποίηση και παραλαβή των παραδοτέων, εκρών ή αποτελεσμάτων των εργασιών αυτών.

- **Ενότητα 3: Υποστήριξη στην οικονομική διαχείριση του έργου.** Παροχή υποστήριξης προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΠΕΤΑ Α.Ε. για την οικονομική διαχείριση του έργου: έλεγχος επιλεξιμότητας δαπανών, λογιστικός χειρισμός δαπανών, παρακολούθηση προόδου οικονομικού αντικειμένου.

3 Περιγραφή του Έργου του Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης (ΣΤΥ)

Το Έργο που καλείται να αναλάβει ο ΣΤΥ περιλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις που ομαδοποιούνται σε 3 Ενότητες:

3.1 Ενότητα 1: Υποστήριξη στην αρχική οργάνωση του έργου και στην ανάθεση των εργασιών σε εξωτερικούς αναδόχους

Στο πλαίσιο αυτής της ενότητας εργασιών, ο ΣΤΥ καλείται να παρέχει επιστημονική και τεχνική υποστήριξη προς τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΠΕΤΑ Α.Ε. για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των προαπαιτούμενων εργασιών για την έναρξη υλοποίησης του έργου. Οι υπηρεσίες αυτές επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης περιλαμβάνουν:

- Την ανάλυση του έργου σε επιμέρους φάσεις, δραστηριότητες και ενέργειες (Work Breakdown Structure). Η δομή εργασιών που θα προταθεί θα πρέπει να είναι επαρκώς αναλυτική ώστε να διασφαλίζει την αποτελεσματική παρακολούθηση της προόδου του έργου.
- Την κατάστρωση του αναλυτικού αρχικού προγραμματισμού (Project Plan) της συνολικής δομής εργασιών του έργου, όπως αυτή έχει καθοριστεί στην προηγούμενη εργασία της παρούσας ενότητας εργασιών, ο οποίος ειδικότερα θα περιλαμβάνει τον χρονικό προγραμματισμό των εργασιών και του κόστους ανά εργασία. Ο προγραμματισμός αυτός θα πρέπει να αποτυπωθεί σε ειδικό λογισμικό διαχείρισης έργων.
- Την υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών της ΠΕΤΑ Α.Ε. στην ανάθεση επιμέρους εργασιών σε εξωτερικούς αναδόχους. Ειδικότερα ο ΣΤΥ στο πλαίσιο της παρούσας εργασίας θα αναλάβει:
 - τη σύνταξη σχεδίων προκηρύξεων (καθορισμός διαδικασίας διενέργειας διαγωνισμού, περιγραφή του αντικειμένου του έργου, καθορισμός των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, καθορισμός κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και ανάθεσης, προσδιορισμός περιεχομένων προσφορών, καθορισμός συμβατικών όρων εκτέλεσης σύμβασης)
 - την υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών της ΠΕΤΑ Α.Ε. στην αξιολόγηση των υποβληθεισών προσφορών και στην υπογραφή των συμβάσεων με τους επιλεγέντες αναδόχους.

3.2 Ενότητα 2: Υποστήριξη στην παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του έργου και στην παραλαβή των παραδοτέων / εκροών του

Στο πλαίσιο αυτής της ενότητας εργασιών, ο ΣΤΥ καλείται να παρέχει επιστημονική και τεχνική υποστήριξη προς τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΠΕΤΑ Α.Ε. για την αποτελεσματική παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των επιμέρους εργασιών του έργου, τη διαχείριση των συμβάσεων με τους εξωτερικούς αναδόχους και την πιστοποίηση της παραλαβής των παραδοτέων /εκροών των επιμέρους εργασιών. Οι υπηρεσίες αυτές επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης περιλαμβάνουν:

- Την συγκέντρωση και αξιολόγηση όλων των απαραίτητων δεδομένων και πληροφοριών για την παρακολούθηση της προόδου εκτέλεσης των επιμέρους εργασιών. Οι πληροφορίες αυτές θα καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα παρακολούθησης του έργου.
- Την παρακολούθηση της τήρησης του εγκεκριμένου αρχικού προγραμματισμού (Project Plan) του έργου και την ενημέρωση του σχετικού ηλεκτρονικού αρχείου του λογισμικού διαχείρισης έργου με πραγματικά στοιχεία της εξέλιξης της πορείας
- Τον έγκαιρο εντοπισμό ενδεχόμενων προβλημάτων ή αποκλίσεων από τον αρχικό προγραμματισμό και την εισήγηση εναλλακτικών προτάσεων και την αντιμετώπισή τους
- Την επεξεργασία προτάσεων αναθεώρησης του αρχικού προγραμματισμού εάν αυτό κριθεί απαραίτητο
- Τη σύνταξη τριμηνιαίων αναφορών προόδου όλων των επιμέρους εργασιών του έργου που θα υποβάλλονται στην ΠΕΤΑ Α.Ε.
- Την τήρηση του φακέλου έργου
- Την υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών της ΠΕΤΑ Α.Ε. στη διαδικασία επιλογής των καταρτιζομένων
- Την υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών της ΠΕΤΑ Α.Ε. στη διαχείριση των συμβάσεων με τους αναδόχους
- Τη συμπλήρωση των Δελτίων Παρακολούθησης έργου που θα πρέπει να υποβάλλονται στην ΕΥΔ ΚτΠ
- Την υποστήριξη των αρμοδίων υπηρεσιών της ΠΕΤΑ Α.Ε. στην επικοινωνία με την ΕΥΔ ΚτΠ και στην παροχή οποιωνδήποτε πληροφοριών σχετικών με το έργο ζητηθούν

- Την υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών της ΠΕΤΑ Α.Ε. στις διαδικασίες πιστοποίησης και παραλαβής των παραδοτέων, εκρών ή αποτελεσμάτων όλων των επιμέρους εργασιών
- Την υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών της ΠΕΤΑ Α.Ε. στις διαδικασίες ολοκλήρωσης του έργου και τήρησης όλων των σχετικών υποχρεώσεων όπως έχουν καθοριστεί από την ΕΥΔ ΚτΠ
- Την υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών της ΠΕΤΑ Α.Ε. σε ενδεχόμενους ελέγχους του έργου από την ΕΥΔ ΚτΠ ή άλλα αρμόδια εθνικά ή κοινοτικά ελεγκτικά όργανα.

3.3 Ενότητα 3: Υποστήριξη στην οικονομική διαχείριση του έργου

Στο πλαίσιο αυτής της ενότητας εργασιών, ο ΣΤΥ καλείται να παρέχει επιστημονική και τεχνική υποστήριξη προς τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΠΕΤΑ Α.Ε. για την αποτελεσματική οικονομική διαχείριση του έργου, την εξασφάλιση της ομαλής και έγκαιρης χρηματοδότησής του και τη διασφάλιση της επιλεξιμότητας και νομιμότητας των δαπανών του. Οι υπηρεσίες αυτές επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης περιλαμβάνουν την υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών και στελεχών της ΠΕΤΑ Α.Ε. για:

- Την εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων για την ομαλή και έγκαιρη χρηματοδότηση του έργου
- Την τήρηση όλων των απαραίτητων διαδικασιών για τη διασφάλιση της επιλεξιμότητας, νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών
- Τη διενέργεια των πληρωμών προς τους αναδόχους των επιμέρους εργασιών και την τήρηση επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης για τις σχετικές συναλλαγές
- Την υποστήριξη στο λογιστικό χειρισμό των δαπανών του έργου
- Την παροχή προς την ΕΥΔ ΚτΠ και τα λοιπά εθνικά και κοινοτικά όργανα όλων των απαιτούμενων πληροφοριών σχετικά με την οικονομική διαχείριση του έργου
- Την τήρηση του φακέλου των οικονομικών στοιχείων του έργου
- Την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης με τα στοιχεία της οικονομικής προόδου
- Τη συμπλήρωση των Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών υποέργων που θα πρέπει να υποβάλλονται στην ΕΥΔ ΚτΠ
- Την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου του έργου σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό (Project Plan)

- Την υποστήριξη στη διατύπωση προβλέψεων απορρόφησης και στην κατάρτιση προγραμμάτων δράσης για την αποφυγή της απώλειας πόρων και την παρακολούθηση της προόδου των σχετικών ενεργειών
- Τον έγκαιρο εντοπισμό ενδεχόμενων προβλημάτων ή αποκλίσεων από τον αρχικό προγραμματισμό και την εισήγηση εναλλακτικών προτάσεων για την αντιμετώπισή τους
- Τη σύνταξη τριμηνιαίων αναφορών προόδου του οικονομικού αντικειμένου όλων των επιμέρους εργασιών του έργου
- Το οικονομικό κλείσιμο του έργου και την εκκαθάριση όλων των οικονομικών απαιτήσεων.

4 Μεθοδολογία παροχής υπηρεσιών από τον ΣΤΥ

4.1 Ο ΣΤΥ υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τις γραπτές υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και να τις ακολουθεί κατά τη διάρκεια του Έργου. Η ΠΕΤΑ Α.Ε. θα ορίσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) η οποία θα επιβλέπει, θα συντονίζει και θα κατευθύνει το Έργο του Συμβούλου (Βλ. και παρ. 7).

4.2 Για την αποτελεσματικότερη παροχή της επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης σύμφωνα με τα αντικείμενα του Έργου, ο ΣΤΥ θα συγκροτήσει **Ομάδα Έργου** που θα αποτελείται από δύο επί μέρους Ομάδες ως εξής:

- **Επιτόπια Ομάδα Έργου:** Αποτελείται από **τρία (3)** στελέχη πλήρους απασχόλησης του Συμβούλου, περιλαμβανομένου του Υπευθύνου Έργου, τα οποία θα εγκατασταθούν σε χώρους που θα διαθέσει η Αναθέτουσα Αρχή. Η επιτόπια ομάδα στοχεύει στην άμεση παροχή από τον ΣΤΥ προς τις αρμόδιες υπηρεσίες, των υπηρεσιών επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης που αναφέρονται στην παράγραφο 3.
- **Ομάδα εμπειρογνομώνων:** Αποτελείται από στελέχη μερικής απασχόλησης που θα υποστηρίζουν επιστημονικά την επιτόπια ομάδα παρέχοντας εξειδικευμένες υπηρεσίες Συμβούλου σε επιμέρους γνωστικά αντικείμενα που άπτονται των απαιτήσεων του Έργου.

4.3 Η παροχή υποστήριξης του ΣΤΥ θα κατευθύνεται από την ΕΠΠΕ και θα γίνεται τόσο με γραπτά στοιχεία (προτάσεις, κείμενα, έγγραφα, εκθέσεις κλπ) όσο και προφορικά (με την παροχή συμβουλών και κατευθύνσεων προς τα αρμόδια στελέχη).

- 4.4** Ο ΣΤΥ θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στα πλαίσια του Έργου προς την Αναθέτουσα Αρχή, από τις εγκαταστάσεις του και τις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα οι χώροι και οι αναγκαίες υποδομές (όπως τηλέφωνα, δίκτυα δεδομένων κτλ.) για την εγκατάσταση της επιτόπιας Ομάδας Έργου θα διατεθούν στον ΣΤΥ με μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής, ενώ ο εξοπλισμός πληροφορικής που θα χρησιμοποιείται από την Ομάδα Έργου (π.χ. PCs, λογισμικό εφαρμογών, εκτυπωτές κτλ.) θα διατεθεί από τον ΣΤΥ.

5 Διάρκεια και Παραδοτέα του Έργου του ΣΤΥ

- 5.1** Το Έργο του ΣΤΥ θα ολοκληρωθεί στις 28/11/2009.
- 5.2** Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να διακόψει την εκτέλεση της σύμβασης ανά πάσα στιγμή, εφόσον το κρίνει σκόπιμο αιτιολογημένα, εκπληρώνοντας παράλληλα τις υποχρεώσεις της προς τον Ανάδοχο μέχρι της χρονικής αυτής στιγμής. Εάν η διακοπή διαρκέσει άνω των δύο (2) μηνών δίδεται στον Ανάδοχο το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης.
- 5.3** Το έργο του ΣΤΥ περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή γραπτών Παραδοτέων με βάση τα οποία τεκμηριώνεται η παρεχόμενη επιστημονική και τεχνική υποστήριξη, σύμφωνα με τις επί μέρους ενότητες αντικειμένων που διατυπώνονται στην παράγραφο 3. Τα παραδοτέα αυτά περιλαμβάνουν:
- Ανάλυση του έργου σε επιμέρους φάσεις, δραστηριότητες και ενέργειες (Work Breakdown Structure)
 - Αναλυτικό αρχικό προγραμματισμό (Project Plan) της συνολικής δομής εργασιών του έργου
 - Σχέδια τευχών προκήρυξης για ανάθεση των επιμέρους εργασιών σε εξωτερικούς αναδόχους
 - Τριμηνιαίες εκθέσεις αναφοράς προόδου του έργου, που θα περιλαμβάνουν:
 - στοιχεία προόδου των διαδικασιών προκήρυξης και ανάθεσης των επιμέρους εργασιών
 - στοιχεία προόδου υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των επιμέρους εργασιών
 - έλεγχο τήρησης του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος
 - αναφορές ενδεχόμενων προβλημάτων ή αποκλίσεων και προτάσεις αντιμετώπισής τους

- Εκθέσεις παροχής πληροφοριών και στοιχείων προόδου του έργου προς την ΕΥΔ ΚΤΠ.

5.4 Κάθε τρίμηνο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και εντός 15 ημερών από το τέλος κάθε τριμήνου, ο Σ.Τ.Υ. υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή **Τριμηνιαία Απολογιστική και Προγραμματική Έκθεση** η οποία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- **Περιγραφή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν** στη διάρκεια του τριμήνου αναφοράς στο πλαίσιο του Έργου.
- **Αναφορά των κάθε είδους γραπτών Παραδοτέων που υπεβλήθησαν** στο πλαίσιο του Έργου από το Σ.Τ.Υ. εντός του τριμήνου αναφοράς.
- **Προγραμματισμό των κάθε είδους υπηρεσιών** του Σ.Τ.Υ. που πρόκειται να παρασχεθούν προς Η ΠΕΤΑ Α.Ε. κατά το επόμενο τρίμηνο.
- **Διατύπωση κάθε είδους προτάσεων** για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη παροχή των υπηρεσιών υποστήριξης εκ μέρους του Συμβούλου.

6 Προϋπολογισμός και τρόπος πληρωμής του Αναδόχου

6.1 Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του παρόντος Έργου που περιγράφεται στις παραγράφους 3, 4 και 5 ανέρχεται στο ποσό των **διακοσίων τριάντα πέντε χιλιάδων διακοσίων ενενήντα τεσσάρων Ευρώ (235.294 €)**, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, που ανέρχεται στο ποσό των 44.706 €.

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού του Έργου περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου.

6.2 Η χρηματοδότηση του Έργου θα γίνει από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας» του Γ' ΚΠΣ 2000-2006.

6.3 Προβλέπεται η άσκηση δικαιώματος κατά το εδ. β της παρ. 4 του άρθρου 25 του π.δ 60/07 για ποσό μέχρι 28.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

7 Μεθοδολογία παρακολούθησης προόδου και παραλαβής του Έργου

7.1 Η Αναθέτουσα Αρχή θα συστήσει **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)** την οποία θα γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο.

Η Επιτροπή θα είναι αρμόδια για την συνεχή και αναλυτική παρακολούθηση των εργασιών του Αναδόχου και για την έγκριση και παραλαβή όλων των παραδοτέων του.

Η παραλαβή των Παραδοτέων του Αναδόχου γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- Ο Ανάδοχος υποβάλλει τα παραδοτέα του σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στην προσφορά του με συνοδευτική επιστολή η οποία αιτείται την παραλαβή τους.
- Επίσης, ο Ανάδοχος υποβάλλει κάθε τρίμηνο την Τριμηνιαία Έκθεση με συνοδευτική επιστολή με την οποία αιτείται την παραλαβή της.
- Η Αναθέτουσα Αρχή δια της ΕΠΠΕ αξιολογεί την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια των παραπάνω αλλά και των αντιστοιχών υπηρεσιών του Αναδόχου που παρεσχέθησαν κατά την εν λόγω περίοδο, σύμφωνα και με την προδιαγραφή τους.
- Σε περίπτωση που η ΕΠΠΕ διαπιστώσει εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την υποβολή του εκάστοτε Παραδοτέου μη συμμόρφωση προς τις προδιαγραφές του Παραδοτέου κοινοποιεί στον Ανάδοχο έγγραφες παρατηρήσεις.
- Εάν παρέλθει το προηγούμενο χρονικό διάστημα των πέντε (5) εργασίμων ημερών χωρίς η Αναθέτουσα Αρχή να αποστείλει παρατηρήσεις επί του Παραδοτέου, τότε αυτό θεωρείται ότι έχει παραληφθεί οριστικώς. Στην περίπτωση αυτή, η ΕΠΠΕ υποχρεούται να προβεί στην σύνταξη και κοινοποίηση στον Ανάδοχο Πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής του Παραδοτέου.
- Σε περίπτωση υποβολής παρατηρήσεων επί του Παραδοτέου ο Ανάδοχος υποχρεούται να το επανυποβάλλει με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, με βάση τις παρατηρήσεις της Επιτροπής. Η επανυποβολή αυτή πρέπει να γίνεται εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον Ανάδοχο των παρατηρήσεων της ΕΠΠΕ.
- Εάν το επανυποβαλλόμενο Παραδοτέο δεν θεωρηθεί και πάλι κατά την κρίση της Επιτροπής ως ικανοποιητικό, η Επιτροπή δικαιούται να επανέλθει με έγγραφες παρατηρήσεις που αφορούν στην προσαρμογή του Παραδοτέου στις αρχικές παρατηρήσεις εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών και ο Ανάδοχος οφείλει να προσαρμόσει το παραδοτέο στις παρατηρήσεις αυτές εντός πέντε εργασίμων ημερών από την παραλαβή των παρατηρήσεων. Με άπρακτη παρέλευση της πενήνθήμερης προθεσμίας λογίζεται το Παραδοτέο οριστικώς παραληφθέν. Εάν το Παραδοτέο κριθεί και πάλι μη ικανοποιητικό δύναται η ΕΠΠΕ να εισηγηθεί στην Αναθέτουσα Αρχή να κινήσει τις διαδικασίες περί κηρύξεως του Αναδόχου ως εκπτώτου και την λήξη της σύμβασης.
- Με την οριστική παραλαβή κάθε παραδοτέου επέρχεται αυτοδικαίως απόσβεση της σχετικής υποχρέωσης του Αναδόχου. Με την οριστική

παραλαβή και του τελευταίου Παραδοτέου ολοκληρώνεται το έργο του Αναδόχου που αποτελεί αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης, και λαμβάνει χώρα αυτοδικαίως οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου της παρούσας.

8 Οργανωτικό σχήμα και στελέχη του Συμβούλου

8.1 Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει με την προσφορά τους να προτείνουν ολοκληρωμένη πρόταση για το κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσουν έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη εκτέλεση του Έργου. Οι αναφερόμενες στη συνέχεια αρχές αποτελούν το ελάχιστο των απαιτήσεων που τίθενται για την οργάνωση και τη στελέχωση του Αναδόχου και αποτελούν μέρος των ελάχιστων κριτηρίων ποιοτικής επιλογής (βλ. παράγραφο 2 του Μέρους Β της Προκήρυξης).

8.2 Η **Ομάδα Έργου** που θα συστήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να απαρτίζεται από ικανό αριθμό εμπειρων στελεχών για την εκτέλεση του περιγραφόμενου έργου. **Όλα τα στελέχη θα έχουν σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου** και θα είναι ιδιαίτερως έμπειρα για την παροχή υπηρεσιών επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης σε ζητήματα όπως αυτά που αναφέρονται στην παράγραφο 3.

Όπως αναφέρεται και στην παράγραφο 4.2, για την αποτελεσματικότερη παροχή της επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης σύμφωνα με τα αντικείμενα του έργου, η **Ομάδα Έργου** του Συμβούλου θα αποτελείται από δύο επιμέρους Ομάδες (**Επιτόπια ομάδα έργου και Ομάδα εμπειρογνομώνων**) με τον ελάχιστο αριθμό στελεχών, την αντίστοιχη ελάχιστη ανθρωποαπασχόληση και αντίστοιχα ελάχιστα προσόντα που αναφέρονται στη συνέχεια.

8.3 Επιτόπια ομάδα έργου : Αποτελείται από τον Υπεύθυνο Έργου και από δύο (2) στελέχη πλήρους απασχόλησης. Όλα τα μέλη της Επιτόπιας Ομάδας Έργου συμπεριλαμβανομένου του Υπευθύνου Έργου θα είναι πλήρους απασχόλησης και θα εγκατασταθούν σε χώρους που θα διαθέσει η Αναθέτουσα Αρχή. Ο **Υπεύθυνος Έργου του Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης (ΥΣΤΥ)** θα είναι επικεφαλής της Ομάδας Έργου, θα έχει την ευθύνη του συντονισμού της Ομάδας Έργου και της εκπροσώπησης του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου. Τα ελάχιστα προσόντα του ΥΣΤΥ και των στελεχών της επιτόπιας Ομάδας Έργου αναφέρονται στην παράγραφο 2.3 του Μέρους Β' της προκήρυξης.

8.4 Ομάδα εμπειρογνομώνων: Αποτελείται από έμπειρα στελέχη του Συμβούλου μερικής απασχόλησης, τα οποία θα υποστηρίζουν επιστημονικά την Ομάδα Έργου παρέχοντας εξειδικευμένες συμβουλευτικές υπηρεσίες σε επιμέρους

γνωστικά αντικείμενα στο πλαίσιο του έργου. Η Ομάδα εμπειρογνομώνων θα πρέπει να προσφέρει κατ' ελάχιστον τρεις (3) ανθρωπομήνες απασχόλησης στο Έργο. Τα ελάχιστα προσόντα των στελεχών της Ομάδας εμπειρογνομώνων αναφέρονται στην παράγραφο 2.3 του Μέρους Β' της προκήρυξης.

- 8.5 Αντικατάσταση του Υπεύθυνου Έργου και των στελεχών της Ομάδας Έργου επιτρέπεται μόνο για εξαιρετικούς λόγους από στελέχη με αντίστοιχα προσόντα και πάντοτε με την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- 8.7 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση στελέχους του, εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου, που κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα, που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

9. Δημοσίευση Προκήρυξης

- 9.1 Περίληψη της προκήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων την 24/2/2009.
- 9.2 Περίληψη της προκήρυξης αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (www.info-peta.gr)
- 9.3 Περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύτηκε στον ελληνικό τύπο την XXXX και στον τοπικό και νομαρχιακό τύπο σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3548/2007 «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις
- 9.4 Περίληψη της προκήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων του Φύλλου Εφημερίδας της Κυβερνήσεως την 24/2/2009.
- 9.5 Το κόστος δημοσίευσης της περίληψης της προκήρυξης στον Τύπο και στο ΦΕΚ βαρύνει τον Ανάδοχο και θα αφαιρεθεί από την πρώτη πληρωμή του συμβατικού τιμήματος.

ΜΕΡΟΣ Β : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1 Γενικές προϋποθέσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό

1.1 Ο παρών ανοικτός διαγωνισμός διενεργείται από την **ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ – ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ –ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ Α.Ε.**, Αναπτυξιακή Εταιρεία Ο.Τ.Α. με βάση τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και συγκεκριμένα:

Α) τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007)» σε συνδυασμό με τη διάταξη του Άρθρου 25 του Ν. 3614/2007 «Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Ανάπτυξης».

Β) τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης

Γ) τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής, που έχει εκδοθεί και εγκριθεί σύμφωνα με την παρ.7 του άρθρου 265 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων

Δ) τις διατάξεις του π.δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α'/150/10-07-2007), «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», οι οποίες εφαρμόζονται συμπληρωματικά

Ε) τις διατάξεις του ν. 2860/2000, (ΦΕΚ Α'/251/14-11-2000), «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».

ΣΤ) τις διατάξεις του ν. 2522/1997 «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης των συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665ΕΟΚ».

Ζ) την εγκύκλιο με αρ. 14873/4.4.2006 «Για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών».

Η) το ν. 3548/2007 «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις»

Θ) τον υπ' αρ. 1422/2007 Κανονισμό της Επιτροπής της 4ης Δεκεμβρίου 2007

Ι) τον υπ' αρ. 1564/2005 Κανονισμό της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005.

- ΙΑ) τους με αρ. 448/2004, 1145/2003, 1685/2000, 1260/99 Κανονισμούς (ΕΚ) της Επιτροπής σχετικά με την επιλεξιμότητα δαπανών για τη συγχρηματοδότηση από τα διαρθρωτικά ταμεία.
- ΙΒ) τον υπ' αρ. 1784/99 Κανονισμό του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με το ΕΚΤ.
- ΙΓ) το Τεχνικό Δελτίο Έργου και των Υποέργων της Πράξης «Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»
- ΙΔ) τη με αρ. πρωτ. 154.447/ΨΣ14639-Β' της 18-12-2008 Απόφαση Ένταξης της Πράξης στο Μέτρο 2.5 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας»
- ΙΕ) τη με αρ. πρωτ. Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών που εγκρίνει την ένταξη της πράξης στη ΣΑΕ με κωδικό

- 1.2** Η συμμετοχή στον διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή / και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται. Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

- 1.3** Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες κατ' εφαρμογή της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων που συνήφθη στο πλαίσιο των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει Ευρωπαϊκές συμφωνίες.

- 1.4** Προκειμένου για ενώσεις προσώπων ή κοινοπραξίες δικαίωμα συμμετοχής έχουν εφόσον όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες κατ' εφαρμογή της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων που συνήφθη στο πλαίσιο των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει Ευρωπαϊκές συμφωνίες.

- 1.5** Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στον διαγωνισμό, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μίας προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από τη διαδικασία

όλα τα διαγωνιζόμενα σχήματα, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο.

- 1.6** Οι προσφορές πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν το σύνολο του Έργου, αποκλειόμενης κάθε προσφοράς που θα αναφέρεται σε τμήμα του.
- 1.7** Οι ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους ούτε και για την υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση ανάδειξής τους ως Αναδόχου.
- 1.8** Στη στελέχωση του υποψηφίου Αναδόχου δεν επιτρέπεται να περιλαμβάνονται άτομα τα οποία κατά την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών εργάζονται – με οποιαδήποτε σχέση εργασίας – στην Αναθέτουσα Αρχή.
- 1.9** Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία στον τομέα παροχής υπηρεσιών προδιαγραφής, προκήρυξης, παρακολούθησης, διαχείρισης και τεχνικής υποστήριξης έργων και προγραμμάτων κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) κατά τα ειδικότερα οριζόμενα παρακάτω.
- 1.10** Από το διαγωνισμό αποκλείονται:
 1. Όσοι υπάγονται σε κάποια από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ». Ειδικότερα, αποκλείονται από το Διαγωνισμό υποψήφιοι, όταν έχει εις βάρος τους εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, που περιέρχεται σε γνώση της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε τρόπο και αφορά τα παρακάτω αδικήματα:
 - Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το Άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 - Δωροδοκία, κατά το Άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και το Άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
 - Απάτη, κατά την έννοια του Άρθρου 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 - Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το Άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
 - Καταδίκη με δικαστική απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή
 2. Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή τελούν σε

ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του υποψηφίου.

3. Όταν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.
4. Όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή.
5. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασης τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου.
6. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και των τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις, τόσο της χώρας εγκατάστασης τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου.
7. Όσοι είναι ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
8. Όσοι έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης. Αν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο το στοιχείο αυτό λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς μόνο για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
9. Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες που υποβάλουν κοινή προσφορά, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος τους.
10. Υποψήφιοι για τους οποίους συντρέχει λόγος αποκλεισμού, που αναφέρεται στην παρούσα.

Οι υποψήφιοι για την παραδεκτή συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό οφείλουν να υποβάλλουν προσηκόντως τα έγγραφα που αναφέρονται παρακάτω. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, εφόσον αμφιβάλλει ως προς την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων, να απευθυνθεί στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις πληροφορίες που θεωρεί απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντών επιχείρησης, ή

οποιοδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου.

- 1.11 Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν λόγος αποκλεισμού συντρέχει για έναν συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται του Διαγωνισμού.
- 1.12 Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση / Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- 1.13 Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τότε οι συμβατικοί όροι οφείλουν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους.. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν **Αντικαταστάτη** με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο Αντικαταστάτης ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- 1.14 Οι όροι που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους, καθώς και οι όροι που αναφέρονται στην εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό (βλ. παραγρ. 3), στα ελάχιστα κριτήρια ποιοτικής επιλογής (βλ. παραγρ. 2) και στα δικαιολογητικά συμμετοχής (βλ παραγρ.4) είναι υποχρεωτικοί και η παράβαση τους επάγεται το απαράδεκτο της αντίστοιχης προσφοράς και αποτελεί λόγο απόρριψής της.

2. Ελάχιστα κριτήρια ποιοτικής επιλογής / Τεχνική ικανότητα και χρηματοοικονομική επάρκεια / Δικαιολογητικά Απόδειξης Τεχνικής ικανότητας και χρηματοοικονομικής επάρκειας

- 2.1 Για την παραδεκτή συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι υποψήφιοι ή τουλάχιστον ένα από τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας αυτών πρέπει να έχουν ολοκληρώσει περιλαμβανομένης της παραλαβής του, κατά την προηγούμενη του χρόνου διενέργειας του διαγωνισμού τριετία, την υλοποίηση τουλάχιστον ενός (1) έργου παροχής υπηρεσιών αντίστοιχου με το προκηρυσσόμενο Έργο. Ως αντίστοιχα με το προκηρυσσόμενο έργα ορίζονται τα ακόλουθα:

Έργα συμβουλευτικών υπηρεσιών με προϋπολογισμό τουλάχιστον ίσο με τον προϋπολογισμό του προκηρυσσόμενου Έργου που έχουν ως αντικείμενο την

παροχή υπηρεσιών προδιαγραφής, προκήρυξης, παρακολούθησης, διαχείρισης και τεχνικής υποστήριξης έργων και προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Η έλλειψη της παραπάνω προϋπόθεσης καθιστά την υποβληθείσα προσφορά απαράδεκτη.

2.2 Για την απόδειξη αυτής της προϋπόθεσης οι υποψήφιοι υποβάλλουν **επί ποινή αποκλεισμού μαζί με την προσφορά τους στον φάκελο με τα δικαιολογητικά Συμμετοχής**, τα παρακάτω οριζόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά:

- i. Κατάλογο με αναλυτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο έργων παροχής υπηρεσιών, όπως ορίζεται παραπάνω, τα οποία εκτέλεσαν κατά την προηγούμενη τριετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του είδους των υπηρεσιών, του χρόνου παροχής, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του υποψήφιου σε αυτές.
- ii. Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών είναι φορείς του Δημοσίου τομέα, η παροχή θα αποδεικνύεται με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή και εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του αποδέκτη των υπηρεσιών ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή δήλωση του υποψηφίου.

2.3 Για την παραδεκτή συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι υποψήφιοι ή αθροιστικά όλα τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας αυτών πρέπει να διαθέτουν επαρκή υλικοτεχνική υποδομή, οργάνωση και κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό για την εκτέλεση του Έργου. Οι ελάχιστες απαιτήσεις της στελέχωσης της Ομάδας Έργου των υποψηφίων Αναδόχων – σε περίπτωση έλλειψης των οποίων η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη - είναι:

A. Ο ΥΣΤΥ θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών
- Δεκαπενταετή συνολική επαγγελματική εμπειρία.
- Δεκαετή εμπειρία και τεχνογνωσία σε γνωστικά αντικείμενα και τομείς που έχουν άμεση συνάφεια με το συγκεκριμένο έργο του ΣΤΥ και ειδικότερα σε ζητήματα διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων παρεμβάσεων των Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης.
- Να έχει διατελέσει Υπεύθυνος Έργου σε τουλάχιστον δύο έργα διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

B. Τα στελέχη της Επιτόπιας Ομάδας Έργου θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών

- Πενταετή συνολική επαγγελματική εμπειρία
- Διετή εμπειρία και τεχνογνωσία σε γνωστικά αντικείμενα και τομείς που αφορούν διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων παρεμβάσεων των Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης.

Γ. Επίσης αθροιστικά τα μέλη της Επιτόπιας Ομάδας Έργου θα πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω ελάχιστα προσόντα:

- Εμπειρία σε διαχείριση έργων κατάρτισης που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
- Εμπειρία σε θέματα σύναψης δημοσίων συμβάσεων
- Γνώσεις οικονομικής διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων και λογιστικού χειρισμού των δαπανών τους.

Δ. Κάθε στέλεχος – εμπειρογνώμονας θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών
- Δεκαετή συνολική επαγγελματική εμπειρία

Ε. Επίσης αθροιστικά τα μέλη της Ομάδας Εμπειρογνομόνων θα πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω ελάχιστα προσόντα:

- Εμπειρία σε διαχείριση προγραμμάτων κατάρτισης
- Γνώση των κανονισμών λειτουργίας του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου
- Γνώσεις οικονομικής διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων και λογιστικού χειρισμού των δαπανών τους
- Εμπειρία σε θέματα σύναψης δημοσίων συμβάσεων
- Εμπειρία σε σχεδιασμό προγραμμάτων κατάρτισης σε Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Προσφορές που δεν θα περιλαμβάνουν στην ομάδα έργου τα προαναφερόμενα ελάχιστα στελέχη που να καλύπτουν τα παραπάνω ελάχιστα προσόντα **θα απορρίπτονται**.

Για την απόδειξη αυτής της προϋπόθεσης οι υποψήφιοι υποβάλλουν **επί ποινή αποκλεισμού μαζί με την προσφορά τους στον φάκελο με τα δικαιολογητικά Συμμετοχής**, τα παρακάτω οριζόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά:

- Πίνακα στελεχών της Ομάδας Έργου. **Ο Πίνακας θα πρέπει να έχει την παρακάτω μορφή και να συμπληρωθεί για κάθε ένα από τα μέλη της Ομάδας Έργου και τους Εμπειρογνώμονες:**

Πίνακας στελεχών της Ομάδας έργου

Όνοματεπώνυμο Στελέχους	Θέση στην Ομάδα Έργου	Επαγγελματική δραστηριότητα/ διάρκεια σε μήνες	Τεκμηρίωση επαγγελματικής δραστηριότητας	Επαγγελματική εμπειρία συναφής με το αντικείμενο/ διάρκεια σε μήνες	Τεκμηρίωση επαγγελματικής εμπειρίας

Στον πίνακα που ακολουθεί δίνονται οι ελάχιστες προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν τα στελέχη της Ομάδας Έργου κάθε υποψηφίου Αναδόχου. Όλα τα προτεινόμενα στελέχη θα πρέπει να καλύπτουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις, οι οποίες θα τεκμηριώνονται με τον υποδεικνυόμενο στον Πίνακα τρόπο.

Πίνακας απαιτήσεων ομάδας έργου

Στέλεχος Ομάδας	Τίτλοι Σπουδών	Τεκμηρίωση Τίτλων Σπουδών	Ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία*	Τεκμηρίωση επαγγελματικής εμπειρίας
ΥΣΤΥ	Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης	Επικυρωμένα Αντίγραφα Τίτλων σπουδών	15ετής επαγγελματική εμπειρία και 10ετής εμπειρία σε θέματα διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων παρεμβάσεων των Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης Υπεύθυνος Έργου σε τουλάχιστον δύο έργα διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).	Βεβαιώσεις, αντίγραφα Συμβάσεων ή ισοδύναμης ισχύος έγγραφα που να αποδεικνύουν την εμπειρία
Στελέχη Επιτόπιας Ομάδας Έργου	Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης	Επικυρωμένα Αντίγραφα Τίτλων σπουδών	Για κάθε στέλεχος: Πενταετής συνολική επαγγελματική εμπειρία και διετής εμπειρία και τεχνογνωσία σε γνωστικά αντικείμενα και τομείς που αφορούν διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων παρεμβάσεων των Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης Αθροιστικά για το σύνολο των στελεχών: Εμπειρία σε διαχείριση έργων κατάρτισης που συγχρηματοδοτούνται	Βεβαιώσεις, αντίγραφα Συμβάσεων ή ισοδύναμης ισχύος έγγραφα που να αποδεικνύουν την εμπειρία

«Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης (ΣΤΥ) για την υλοποίηση του έργου «Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο» - Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης

Στέλεχος Ομάδας	Τίτλοι Σπουδών	Τεκμηρίωση Τίτλων Σπουδών	Ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία*	Τεκμηρίωση επαγγελματικής εμπειρίας
			από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο Εμπειρία σε θέματα σύναψης δημοσίων συμβάσεων Γνώσεις οικονομικής διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων και λογιστικού χειρισμού των δαπανών τους.	
Εμπειρογνώμονες	Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης	Επικυρωμένα Αντίγραφα Τίτλων σπουδών	Για κάθε στέλεχος: Δεκαετής συνολική επαγγελματική εμπειρία. Αθροιστικά για το σύνολο των στελεχών: Εμπειρία σε διαχείριση προγραμμάτων κατάρτισης Γνώση των κανονισμών λειτουργίας του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου Γνώσεις οικονομικής διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων και λογιστικού χειρισμού των δαπανών τους Εμπειρία σε θέματα σύναψης δημοσίων συμβάσεων Εμπειρία σε σχεδιασμό προγραμμάτων κατάρτισης σε Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών.	Βεβαιώσεις, αντίγραφα Συμβάσεων ή ισοδύναμης ισχύος έγγραφα που να αποδεικνύουν την εμπειρία

* Ως επαγγελματική εμπειρία προσμετράται και ο μεταπτυχιακός τίτλος. Ο μεταπτυχιακός τίτλος αντιστοιχεί με δύο έτη επαγγελματικής εμπειρίας.

- ii. Επικυρωμένους Τίτλους Σπουδών, Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου, Αντίγραφα Συμβάσεων και Επικυρωμένες Βεβαιώσεις εργοδοτών/ληπτών των υπηρεσιών τόσο για τη συνολική όσο και για την ειδική επαγγελματική εμπειρία. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των βεβαιώσεων, προσκομίζεται σχετική υπεύθυνη δήλωση του μέλους της Ομάδας Έργου.

iii. Όσα στελέχη της Ομάδας Έργου του Προσφέροντος δεν αποτελούν μόνιμα στελέχη του (δηλ. δεν αποτελούν υπαλλήλους του), πρέπει να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας κατά τη διάρκεια του Έργου με τον Προσφέροντα και δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

2.4 Οι υποψήφιοι ή αθροιστικά όλα τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας πρέπει να έχουν **Μέσο Όρο του ετήσιου κύκλου εργασιών** για τα τελευταία τρία έτη πριν από το διαγωνισμό που να υπερβαίνει το ποσό των επτακοσίων πενήντα χιλιάδων (750.000 €) ευρώ.

Για την απόδειξη της παραπάνω προϋπόθεσης οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν, επίσης, **επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους στον φάκελο με τα δικαιολογητικά Συμμετοχής** τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων στις περιπτώσεις που παρίσταται σχετική εκ του νόμου υποχρέωση προς δημοσίευση ισολογισμών στη χώρα του υποψηφίου. Στην περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υπεύθυνη δήλωση περί του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με τις υπό προμήθεια υπηρεσίες, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

Εάν σε κάποια χώρα **συμπεριλαμβανομένης και της Ελλάδας** δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω περιπτώσεις τα παραπάνω αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασης με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο ανωτέρω. Στην ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται καταρχήν η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών στη συγκεκριμένη χώρα ή η αδυναμία αυτών να καλύψουν τις απαιτήσεις της προκήρυξης. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού. Αν διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο ότι στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά τότε ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από το διαγωνισμό.

3. Εγγύηση Συμμετοχής

3.1 Κάθε προσφορά των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

στο διαγωνισμό, εκδοθείσα από αναγνωρισμένα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα σε κράτος-μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής μπορούν επίσης να προέρχονται και από πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει την Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

- 3.2** Εγγυητικές Επιστολές που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.
- 3.3** Το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας του Έργου, με ΦΠΑ, δηλαδή να ισούται με 14.000 ευρώ (€).
- 3.4** Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι σύμφωνη με το άρθρο 25 του ΠΔ 118/2007 και να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι στοιχεία:
- Την ημερομηνία έκδοσης
 - Τον εκδότη
 - Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται (ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ – ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ –ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ Α.Ε. - ΠΕΤΑ Α.Ε.)
 - Το αντικείμενο του Διαγωνισμού (Ανοικτός διαγωνισμός για την ανάθεση του έργου «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΣΤΥ) ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 'Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο'» και την ημερομηνία του Διαγωνισμού.
 - Τον αριθμό της εγγύησης
 - Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
 - Την πλήρη επωνυμία – και σε περίπτωση εταιρείας την πλήρη επωνυμία όπως αναφέρεται στο Καταστατικό - και τη διεύθυνση του προσφέροντος, υπέρ του οποίου δίδεται η εγγύηση
 - Την χρονική ισχύ της που πρέπει να αναφέρεται ότι είναι μέχρι την επιστροφή της από την Αναθέτουσα Αρχή ή επ' αόριστο
 - Τους όρους ότι:
 - ο η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως,
 - ο το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εντός τριών (3) ημερών,
 - ο σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου,

- ο σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας πρέπει να εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της και να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας από την συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό.

3.5 Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, το συνολικό ποσό της Εγγυητικής Επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας από την συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό.

3.6 Σε περίπτωση που ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις της παρ. 4 της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο υποψήφιος Ανάδοχος δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο πριν από την κατακύρωση ένα η περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 5 παρούσας, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Επίσης, σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει κατά την υπογραφή της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

3.7 Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, στους δε λοιπούς υποψηφίους μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς η εγγυητική επιστρέφεται εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.

Ο Υποψήφιος στον οποίο θα γίνει κατακύρωση και εφόσον απαιτείται και του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, είναι υποχρεωμένος να παρατείνει την ισχύ της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής για όσο διάστημα διαρκεί η διαδικασία κατάρτισης της Σύμβασης.

4. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό υποβάλλουν **επί ποινή αποκλεισμού** μαζί με την προσφορά τους στον φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» **μαζί με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2 του παρόντος Β΄ Μέρους της προκήρυξης δικαιολογητικά απόδειξης της Τεχνικής και Χρηματοοικονομικής επάρκειας**, και τα ακόλουθα κατά περίπτωση **δικαιολογητικά συμμετοχής** στην ελληνική γλώσσα, τα οποία πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού.

Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται **επί ποινή αποκλεισμού** από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά περίπτωση:

(α) Έλληνες και Αλλοδαποί πολίτες

1. **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 «Εγγύηση Συμμετοχής» ποσού **14.000 ευρώ**.
2. **Υπεύθυνη δήλωση**, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και θα δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου οι προεκτεθέντες στην **παράγραφο 1.10 λόγοι αποκλεισμού** μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του και ότι ο υποψήφιος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά, που αναφέρονται στην **παράγραφο 5** της παρούσας υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις της παραγράφου αυτής.
3. **Υπεύθυνη δήλωση** με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και θα δηλώνεται ότι α) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης των οποίων ο υποψήφιος έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα, β) η προσφορά καλύπτει το σύνολο των υπηρεσιών όπως περιγράφεται στην Προκήρυξη, γ) όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή δ) ο υποψήφιος παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.
4. **Πιστοποιητικό** της κατά περίπτωση αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους περί εγγραφής σε οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία αυτή που να τους νομιμοποιεί για τη ζητούμενη παροχή υπηρεσιών.
5. Εφόσον η προσφορά του υποψηφίου δεν υπογράφεται από τον ίδιο απαιτείται συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο του υπογράφοντος. Εφόσον ο υποψήφιος παρίσταται κατά την αποσφράγιση των προσφορών με αντιπρόσωπό του υποβάλλει μαζί με την προσφορά και **παραστατικό εκπροσώπησης**.

(β) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά

1. **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 «Εγγύηση Συμμετοχής» ποσού **14.000 ευρώ**.
2. **Υπεύθυνη δήλωση** του νομίμου εκπροσώπου τους με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και θα δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου νομικού προσώπου οι προεκτεθέντες στην **παράγραφο 1.10 λόγοι αποκλεισμού** μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του και ότι το υποψήφιο νομικό πρόσωπο αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά, που

αναφέρονται **παράγραφο 5** της παρούσας υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου αυτού. Ειδικά για το λόγο αποκλεισμού, που αναφέρεται στην **παράγραφο 1.10 με αριθμό 1**, η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να αναφέρει ότι ο παραπάνω λόγος δεν συντρέχει για τον/τους νόμιμο/ους εκπρόσωπό/ους τους και ειδικότερα για τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε και Ε.Ε, για τους διαχειριστές ΕΠΕ και για τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο για Α.Ε .

3. **Υπεύθυνη δήλωση** με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και θα δηλώνεται ότι α) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης των οποίων το υποψήφιο νομικό πρόσωπο έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα, β) η προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου όπως περιγράφεται στην Προκήρυξη, γ) όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή, δ) το υποψήφιο νομικό πρόσωπο παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.
4. **Πιστοποιητικό** της κατά περίπτωση αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους περί εγγραφής σε οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία αυτή που να τους νομιμοποιεί για τη ζητούμενη παροχή υπηρεσιών.
5. Τα **έγγραφα σύστασης της εταιρείας** καθώς και **καταστατικό επικαιροποιημένο**, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψήφιου
6. Τα **έγγραφα εκπροσώπησης** της εταιρείας καθώς και **απόφαση / πρακτικό του αρμοδίου οργάνου** για συμμετοχή στο Διαγωνισμό σύμφωνα με τους όρους αυτού, για ορισμό του νομίμου εκπροσώπου, για την υπογραφή των δικαιολογητικών, της Προσφοράς και για την εκπροσώπηση του νομικού προσώπου σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, έως την υπογραφή της Σύμβασης.
6. Αν η προσφορά δεν υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο, **συμβολαιογραφικό έγγραφο εκπροσώπησης**. Αν η κατάθεση και η παράσταση κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο, **εξουσιοδότηση** του καταθέτοντος ή του παρισταμένου.

(γ) Κοινοπραξίες ή Ενώσεις Υποψηφίων

1. Οι κοινοπραξίες ή οι ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά των εδαφίων **(α) και (β) της παραγράφου 2** του παρόντος άρθρου κατά περίπτωση **καθώς και τα** αναφερόμενα **παρακάτω**, για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ανωτέρω, αναφερόμενο ποσό της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων στην κοινοπραξία ή ένωση. Κάθε μία

όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας από την συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό.

2. **Πρακτικό Απόφασης** του διοικούντος οργάνου του νομικού προσώπου, με το οποίο εγκρίνεται η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της Ένωσης/κοινοπραξίας.
3. **Συμφωνητικό συνεργασίας** των συμμετεχόντων με το οποίο δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό και την ευθύνη για την παροχή των υπηρεσιών, και αναφέρεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης σε αυτή.
4. Συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο με το οποίο ορίζεται κοινός νόμιμος εκπρόσωπος της ένωσης/κοινοπραξίας και προσδιορίζεται η αντιπροσωπευτική του εξουσία. Η ένωση ή η κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία είτε από τον κατά τα παραπάνω εκπρόσωπό τους **εξουσιοδοτημένο προς τούτο με συμβολαιογραφική πράξη.**

Τα παραπάνω έγγραφα και πιστοποιητικά συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό έγγραφο.

Εάν σε κάποια χώρα **συμπεριλαμβανομένης και της Ελλάδας** δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω περιπτώσεις τα παραπάνω αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασης με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο ανωτέρω. Στην ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται καταρχήν η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών στη συγκεκριμένη χώρα ή η αδυναμία αυτών να καλύψουν τις απαιτήσεις της προκήρυξης και, εφόσον συντρέχει περίπτωση, ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού. Αν διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο ότι στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά τότε ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από το διαγωνισμό.

Επισημαίνεται ότι η μη προσκόμιση ή και η μη προσήκουσα προσκόμιση των παραπάνω εγγράφων επάγεται τον αποκλεισμό του υποψηφίου.

5. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί το Έργο (εφεξής «υποψήφιος

Ανάδοχος») πριν από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης της Σύμβασης υποχρεούται να προσκομίσει για τη σύναψη της, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, τα επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα, που παρατίθενται παρακάτω ΣΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟ. Σε αντίθετη περίπτωση ο υποψήφιος Ανάδοχος αποκλείεται, επέρχονται οι συνέπειες που αναφέρονται στις παραγράφους 3.5 και 22 της παρούσας και η Σύμβαση συνάπτεται με τον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο με τις ίδιες προϋποθέσεις. Τα κατά τα παραπάνω έγγραφα, που υποχρεούται να προσκομίσει ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι τα ακόλουθα

5.1 Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
4	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
5	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
7	Εξουσιοδότηση προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα συνοποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα λοιπά Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

5.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
3	<p>πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>
4	<p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.</p>
5	<p>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>
6	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>
7	<p>Εξουσιοδότηση προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης</p>

Τα παραπάνω πιστοποιητικά συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό Πιστοποιητικό.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω

περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση θα συνυποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα λοιπά Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

5.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος τελεί σε παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών και σε διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ 2190/1920 όπως ισχύει ή υπό ειδική εκκαθάριση του Ν 1892/1990 ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
8	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
9	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
11	Εξουσιοδότηση προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα συνυποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα λοιπά Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

5.4 Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
3	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών και σε διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
9	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ 2190/1920 όπως ισχύει ή υπό ειδική εκκαθάριση του Ν 1892/1990 ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
11	<p>του διαδικασίας κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.</p>
12	<p>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>
13	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>
14	<p>Εξουσιοδότηση προς εκείνον που υποβάλλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.</p>

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα συνυποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα λοιπά Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

5.5 Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι</p>

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
5	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών και σε διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
7	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ 2190/1920 όπως ισχύει ή υπό ειδική εκκαθάριση του Ν 1892/1990 ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
8	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
9	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
10	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
11	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
12	Εξουσιοδότηση προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά.

Τα παραπάνω πιστοποιητικά συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό Πιστοποιητικό.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση θα συνυποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα λοιπά Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

5.6 Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Για κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που υποβάλλονται αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, αυτά θα πρέπει να εκδίδονται από τα κατά νόμο αρμόδια πρόσωπα, τα οποία θα βεβαιώνουν επ' αυτών ότι είναι ακριβή αντίγραφα από το πρωτότυπο ή από τα νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα.

6. Παραλαβή των τευχών της Προκήρυξης

6.1 Το Τεύχος της παρούσας Προκήρυξης θα διατίθεται στους ενδιαφερόμενους από την ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ – ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ –ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ Α.Ε., 3ης Σεπτεμβρίου & Ηπείρου 11, 10433, Αθήνα, Τηλ.: 210.8252504, Fax: 210.8252608, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00-15:00.

Για την παραλαβή της Προκήρυξης δεν προβλέπεται κόστος. Οι παραλαμβάνοντες την Προκήρυξη, θα πρέπει να προσκομίσουν πλήρη στοιχεία του ενδιαφερόμενου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμό τηλεομοιοτυπικής συσκευής-fax, e-mail).

6.2 Στην ιστοσελίδα της Π.Ε.Τ.Α. www.info-peta.gr διατίθεται η περιληπτική και η αναλυτική Προκήρυξη. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ανακτήσουν την προκήρυξη και από το διαδίκτυο. Σημειώνεται ότι από την ημερομηνία προκήρυξης του διαγωνισμού θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα όλες οι ενδεχόμενες ερωτήσεις των ενδιαφερομένων συνοδευόμενες από όλες τις

απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες συναποτελούν με την παρούσα το κανονιστικό πλαίσιο του διαγωνισμού.

7. Διευκρινίσεις Προκήρυξης – Προσφορών

7.1 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της Προκήρυξης, υποβάλλοντας γραπτώς ερωτήσεις στη διεύθυνση που αναφέρεται στην ανωτέρω παράγραφο 6, μέχρι και δώδεκα (12) ημερολογιακές ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει γραπτώς σε όλες τις ερωτήσεις που θα υποβληθούν, το αργότερο μέχρι και δώδεκα (12) ημερολογιακές ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Οι διευκρινίσεις που ζητούνται με τις απαντήσεις που θα δίδονται θα αναρτώνται και στην ιστοσελίδα της Π.Ε.Τ.Α. www.info-peta.gr.

7.2 Μετά την κατάθεση της προσφοράς, δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών (ΕΔΔΑΠ).

7.3 Η ΕΔΔΑΠ έχει το δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως από τους υποψηφίους την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς τους. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι παρεχόμενες διευκρινίσεις δεν επιτρέπεται να τροποποιούν την προσφορά του υποψηφίου.

Οι διευκρινήσεις αυτές πρέπει να παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζεται, διαφορετικά η προσφορά θα απορρίπτεται. Σημειώνεται ότι οι διευκρινήσεις θα σταλούν με ευθύνη του αποστολέα για την έγκαιρη άφιξή τους. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

8. Προθεσμία υποβολής των προσφορών

Η προθεσμία για την υποβολή των Προσφορών λήγει την 6/4/2009 ημέρα Δευτέρα και ώρα Ελλάδος 12:00 π.μ., δηλαδή **40** πλήρεις ημέρες μετά από την αποστολή της προκήρυξης στην ΕΕΕΚ, λόγω α) παροχής στους ενδιαφερόμενους, με ηλεκτρονικά μέσα, άμεσης, ελεύθερης και πλήρους πρόσβασης στο σύνολο των τευχών του διαγωνισμού με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής www.info-peta.gr και β) αποστολής της προκήρυξης στην ΕΕΕΚ με ηλεκτρονικά μέσα, σύμφωνα με το αρ. 32 παρ. 5 και 6 Π.Δ. 60/2007.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά από την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

9. Τόπος υποβολής των Προσφορών

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν στην ακόλουθη διεύθυνση : ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ – ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ –ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ Α.Ε., 3ης Σεπτεμβρίου & Ηπείρου 11, 10433, Αθήνα.

10. Αποστολή των Προσφορών

10.1 Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στο Πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, 3ης Σεπτεμβρίου & Ηπείρου 11, 10433, Αθήνα, το αργότερο την 6/4/2009 και ώρα 12:00 π.μ..

10.2 Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε θα υποβληθούν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε θα ταχυδρομηθούν ενδεχομένως έγκαιρα, αλλά δεν θα φθάσουν στην ανωτέρω διεύθυνση εμπρόθεσμα. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

11. Γλώσσα σύνταξης των Προσφορών

Οι Προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν τεχνικοί όροι που αναφέρονται στις προσφορές μπορούν να αναγράφονται στην Αγγλική γλώσσα.

12. Ισχύς των Προσφορών

12.1 Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό για οκτώ (8) μήνες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των Προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των οκτώ μηνών απορρίπτονται ως अपαράδεκτες.

12.2 Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατόν να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο προς το παραπάνω οριζόμενο. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή θα απευθύνει γραπτώς ερώτημα προς τους προσφέροντες, το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την λήξη ισχύος των

Προσφορών, εάν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτουμένη παράταση, να ανανεώσουν τις εγγυητικές επιστολές συμμετοχής τους στον Διαγωνισμό, αν αυτές δεν καλύπτουν και το χρόνο των παρατάσεων.

12.3 Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά την λήξη της ισχύος της Προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφ' όσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος, η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και για το διάστημα ισχύος της. Στην περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

13. Τιμές και αναπροσαρμογές τους

Οι τιμές των οικονομικών προσφορών θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ (€) και θεωρούνται σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου. Ουδεμία αναπροσαρμογή των τιμών γίνεται δεκτή για οποιαδήποτε αιτία.

14. Τρόπος υποβολής των Προσφορών

14.1 Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε συγκεκριμένο αριθμό αντιτύπων, όπως αναφέρεται στη συνέχεια, που θα τεθούν μέσα στον ίδιο συνολικό σφραγισμένο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα αντίτυπα αυτά και σε κάθε σελίδα αυτού, θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

14.2 Κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένη από τον εκπρόσωπο του προσφέροντος ή από τους εκπροσώπους, σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας και να είναι αριθμημένη με συνεχή αρίθμηση.

14.3 Ο συνολικός φάκελος της προσφοράς αλλά και όλοι οι επιμέρους περιεχόμενοι φάκελοι της προσφοράς, πρέπει να είναι κλειστοί και απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και την διεύθυνση του προσφέροντος (Οδός, αριθμός, πόλη, Τ.Κ., τηλέφωνα, fax, E-mail) ή των προσφερόντων σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας, καθώς επίσης και τις ενδείξεις :

- **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

- **Ανοικτός Διαγωνισμός για την ανάθεση του Έργου: «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΣΤΥ) ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 'Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο'»**
 - **Αναθέτουσα Αρχή: ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ – ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ –ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ Α.Ε., 3ης Σεπτεμβρίου & Ηπείρου 11, 10433, Αθήνα.**
 - **Ημερομηνία υποβολής προσφορών : 6/4/2009**
 - **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**
- 14.4** Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι να είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
- 14.5** Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να συνοδεύεται από επιστολή στην οποία πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προσφέροντος ή των προσφερόντων που υποβάλλουν την προσφορά.
- 14.6** Ο συνολικός φάκελος κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους (σε κάθε ένα των οποίων τίθενται τα αντιστοίχως ζητούμενα αντίγραφα):
- Φάκελος με τίτλο **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»** με το περιεχόμενο που περιγράφεται αναλυτικά στην παράγραφο 15.
 - Φάκελος με τίτλο **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** με το περιεχόμενο που περιγράφεται αναλυτικά στην παράγραφο 16.
 - Φάκελος με τίτλο **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** με το περιεχόμενο που περιγράφεται αναλυτικά στην παράγραφο 17, **ο οποίος πρέπει να είναι σφραγισμένος, επί ποινή αποκλεισμού.**
- 14.7** Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις του συνολικού φακέλου της προσφοράς.
- 14.8** Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της προκήρυξης.

15. Περιεχόμενο Φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

- 15.1** Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» περιέχει τα πρωτότυπα των παρακάτω αναφερόμενων εγγράφων και δύο (2) αντίγραφα τους.
- 15.2** Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» υποχρεωτικά περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά που αναφέρονται **στην παράγραφο 2 «Δικαιολογητικά Απόδειξης Τεχνικής ικανότητας και χρηματοοικονομικής επάρκειας» και στην παράγραφο 4 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» .**

- 15.3** Στην περίπτωση Κοινοπραξιών ή Ενώσεων φυσικών ή / και νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, κάθε συμμετέχων στην Κοινοπραξία ή Ένωση υποχρεούται να προσκομίσει τα αναφερόμενα στην παράγραφο 15.2 δικαιολογητικά που τον αφορούν (πλην της Αίτησης, του Συμφωνητικού της Ένωσης / Κοινοπραξίας και της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής εφόσον είναι κοινά για όλους).
- 15.4** Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.
- Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην ανωτέρω παράγραφο 15.2 ή σε περίπτωση που τα υποβληθέντα δεν ικανοποιούν τους όρους της παρούσας, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 15.5** Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει διευκρινήσεις και συμπληρώσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων, οι οποίοι οφείλουν να απαντήσουν εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση του σχετικού εγγράφου, πλην των αναγκαίων στοιχείων της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα ανταποκριθούν σχετικά εντός της ως άνω ταχθείσας προθεσμίας.

16. Περιεχόμενα Φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

16.1 Ο Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» υποβάλλεται σε ένα (1) πρωτότυπο και δύο (2) αντίγραφα που θα περιέχονται στον ίδιο ενιαίο σφραγισμένο φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ο φάκελος διαιρείται στις παρακάτω ενότητες, το περιεχόμενο των οποίων περιγράφεται στην συνέχεια:

- **Προσέγγιση και Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου**
- **Οργάνωση και απασχόληση της Ομάδας Έργου**

16.2 Η Ενότητα «Προσέγγιση και Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου» πρέπει να περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος σκοπεύει να προσεγγίσει και να υλοποιήσει το Έργο. Ειδικότερα η ενότητα θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Διατύπωση της ολοκληρωμένης αντίληψης του υποψηφίου για τους στόχους, το περιβάλλον και το αντικείμενο του Έργου, λαμβάνοντας υπόψη το πλαίσιο αναφοράς του Έργου, τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και τις ειδικές απαιτήσεις και χαρακτηριστικά των υπηρεσιών που θα προσφερθούν.
- Διατύπωση της γενικής μεθοδολογικής προσέγγισης για την υλοποίηση του έργου, των βασικών μεθοδολογιών, προτύπων, τεχνικών μέσων και εργαλείων που από τη φύση του αντικειμένου του Έργου θα πρέπει να

χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο και αναφορά του τρόπου εφαρμογής τους.

- Ανάλυση του Έργου σε πακέτα εργασίας και δραστηριότητες, σύμφωνα με την αντίληψη και τη μεθοδολογία του υποψηφίου.
- Περιγραφή του περιεχομένου και της μεθοδολογίας υλοποίησης κάθε επιμέρους πακέτου εργασίας και δραστηριότητας που προτίθεται να εφαρμόσει ο υποψήφιος.
- Αναλυτική περιγραφή των Παραδοτέων κάθε φάσης, πακέτου εργασίας και δραστηριότητας.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των πακέτων εργασίας, δραστηριοτήτων και αντίστοιχων παραδοτέων.

16.3 Η Ενότητα «Οργάνωση και απασχόληση της Ομάδας Έργου» πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Αναλυτικό Οργανωτικό σχήμα της Ομάδας Έργου που θα συστήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση του Έργου λαμβανομένων υπόψη και των κατευθύνσεων που έχουν αναφερθεί στην Παράγραφο 8 του Μέρους Α της Προκήρυξης.
- Γενική περιγραφή των λειτουργιών και των ρόλων που θα επιτελέσουν τα επιμέρους όργανα του οργανωτικού σχήματος.
- Πρόταση του συστήματος διοίκησης του Έργου που θα περιλαμβάνει το οργανωτικό σχήμα και τις σχέσεις των οργάνων διοίκησης και εκτέλεσης λειτουργιών της Αναθέτουσας Αρχής σε σχέση προς τα αντίστοιχα όργανα του Αναδόχου.
- Πίνακες προβλεπόμενης απασχόλησης των στελεχών της Ομάδας Έργου του υποψηφίου Αναδόχου **ανά κατηγορία υπηρεσιών / πακέτο εργασίας**, με την ακόλουθη δομή:
 - Ονοματεπώνυμο στελέχους
 - Θέση στο οργανωτικό σχήμα του Υποψηφίου Αναδόχου
 - Κατηγορία / επίπεδο στελέχους

Επισημαίνεται ότι ως «κατηγορία στελέχους» (seniority level) θα ληφθούν υπόψη τα εξής επίπεδα: Α (Έμπειρος Διευθυντής), Β (Διευθυντής), Γ (Έμπειρος Σύμβουλος), Δ (Σύμβουλος) και Ε (Διοικητικό-βοηθητικό προσωπικό).

Όπου:

- Επίπεδο Α: άνω των 15 ετών εμπειρία σε συναφή αντικείμενα

- Επίπεδο Β: εμπειρία σε συναφή αντικείμενα μεταξύ 10 και 15 ετών
- Επίπεδο Γ: εμπειρία σε συναφή αντικείμενα μεταξύ 5 και 10 ετών
- Επίπεδο Δ: εμπειρία σε συναφή αντικείμενα μικρότερη των 5 ετών

Τα συναφή αντικείμενα είναι αυτά που ορίζονται για κάθε στέλεχος του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου, στην παράγραφο 2.3 του Μέρους Β, της παρούσας προκήρυξης.

- ο Σύνομη αναφορά σε αρμοδιότητες / καθήκοντα
- ο Εκτίμηση απασχόλησης σε ανθρωπομήνες (Α/Μ) μέχρι και δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

17. Περιεχόμενα Φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

17.1 Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, επι ποινή αποκλεισμού, σύμφωνα με τις υποδείξεις της παρούσας ενότητας και με την υποχρεωτική συμπλήρωση των πινάκων που παρατίθενται. Υποβολή της οικονομικής προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.

17.2 Ο Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» υποβάλλεται σε ένα (1) πρωτότυπο και δύο (2) αντίγραφα που θα περιέχονται στο ίδιο ενιαίο σφραγισμένο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

17.3 Ο Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιέχει τα εξής :

- **Πίνακα τιμών ανθρωπομήνα** στον οποίο προτείνεται το ποσό χρέωσης (χωρίς ΦΠΑ) κάθε ανθρωπομήνα στελέχους συγκεκριμένης κατηγορίας (Α: Έμπειρος Διευθυντής, Β: Διευθυντής, Γ: Έμπειρος Σύμβουλος, Δ: Σύμβουλος και Ε: Διοικητικό-βοηθητικό προσωπικό). Ως ανθρωπομήνας ορίζονται οι 20 εργάσιμες ημέρες των 8 εργάσιμων ωρών. Ο πίνακας αυτός θα έχει την εξής μορφή:

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ :		
	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΡΕΩΣΗΣ ΑΝΑ Α/Μ σε ΕΥΡΩ
A	Έμπειρος Διευθυντής	
B	Διευθυντής	

«Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης (ΣΤΥ) για την υλοποίηση του έργου «Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο» - Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης

Γ	Έμπειρος Σύμβουλος	
Δ	Σύμβουλος	
Ε	Διοικητικό Προσωπικό	

- Πίνακα συνολικής οικονομικής προσφοράς (τιμές χωρίς ΦΠΑ) η οποία προκύπτει ως άθροισμα της χρέωσης της προβλεπόμενης απασχόλησης κάθε στελέχους της Ομάδας Έργου του Προσφέροντος. Η προβλεπόμενη απασχόληση θα πρέπει να αντιστοιχεί προς εκείνη που έχει αναγραφεί στην αντίστοιχη ενότητα της Τεχνικής Προσφοράς. Ο πίνακας αυτός θα έχει την εξής μορφή:

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ :					
Α/Α	ΟΝΟΜΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣ/ΚΟΥ	ΧΡΕΩΣΗ ΑΝΑ Α/Μ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ (Α/Μ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
			1	2	1 X 2
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ					

- Αναφορά της συνολικής τελικής τιμής της οικονομικής προσφοράς για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς (χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ).

17.4 Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να είναι σε ΕΥΡΩ. Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

17.5 Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του Έργου.

- 17.6** Το περιεχόμενο της οικονομικής προσφοράς υπογράφεται από τον εκπρόσωπο του Προσφέροντος ή σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας προσώπων από τον κοινό εκπρόσωπο αυτής.
- 17.7** Σημειώνεται ιδιαίτερα ότι η συνολική οικονομική προσφορά θα λάβει υπόψη ως ανώτατο όριο προϋπολογισμού του Έργου το ποσό των 235.294 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

18. Όργανα διενέργειας του Διαγωνισμού και αξιολόγησης των Προσφορών

Η διενέργεια του Διαγωνισμού και η αξιολόγηση των Προσφορών των Προσφερόντων θα γίνει από ειδική **Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών (ΕΔΔΑΠ)** η οποία θα εισηγηθεί σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής Στη συνέχεια η Επιτροπή αυτή θα αναφέρεται απλώς ως "Επιτροπή".

19. Διαδικασίες διενέργειας/αξιολόγησης του Διαγωνισμού

19.1 Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε δύο στάδια:

- Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και αξιολόγηση φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Αποσφράγιση και αξιολόγηση φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», - τελική βαθμολόγηση - επιλογή αναδόχου.

Σε περίπτωση σπουδαίου κωλύματος η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναβάλει τη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών σε νέα ημέρα και ώρα που θα ορίσει ενημερώνοντας εγγράφως όλους του υποψηφίους προς τούτο.

Στην αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται όσοι από τους Προσφέροντες ή τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους το επιθυμούν και να λάβουν πλήρη γνώση των εγγράφων των φακέλων που αποσφραγίζονται. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα ενημερώνονται εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή για τον τόπο, την ημερομηνία και ώρα της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών και των περιεχομένων σ' αυτές φακέλων.

19.2 Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

1. Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς – αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών και αξιολόγηση τεχνικών προσφορών.

2. Η παραπάνω γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής, την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και μία (1) ώρα μετά τη λήξη υποβολής των προσφορών, στην οποία μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και να λάβουν πλήρη γνώση των εγγράφων των φακέλων που αποσφραγίζονται.
3. Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής, με την εξής διαδικασία:
 - A. Η Επιτροπή αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις σφραγισμένοι υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κυρίου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει.
 - B. Κατά την ίδια συνεδρίαση, η Επιτροπή αποσφραγίζει τους υποφακέλους με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» μονογράφει και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της προκήρυξης.
4. Στις επόμενες κλειστές συνεδριάσεις της η Επιτροπή εξετάζει τα στοιχεία των παραπάνω υποφακέλων προβαίνοντας κατ'αρχήν σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών της παραγράφου 2 και 4 της παρούσας. Η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό με το οποίο εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας προκήρυξης. Η Επιτροπή μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις/συμπληρώσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.
5. Στη συνέχεια, η Επιτροπή προβαίνει σε αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων, που έχουν προσκομίσει προσηκόντως τα παραπάνω δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα κριτήρια και τον τύπο αξιολόγησης που αναλύονται στην παρούσα προκήρυξη. Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, η Επιτροπή δύναται να καλέσει εγγράφως (με τηλεμοιτυπία (fax)) κάθε ένα από τους υποψηφίους που συμμετέχει σε αυτό το στάδιο να παρουσιάσει προφορικά την Τεχνική του Προσφορά και να απαντήσει σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της. Μετά τη μελέτη των τεχνικών προσφορών και της κατά τα ανωτέρω προφορικής παρουσίασης, κάθε μέλος της Επιτροπής αξιολογεί και βαθμολογεί σε ειδικό φύλλο κάθε τεχνική προσφορά, το υπογράφει και το παραδίδει στον Πρόεδρο της Επιτροπής. Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των

προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

6. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, συντάσσεται σχετικό Πρακτικό της Επιτροπής, στο οποίο περιλαμβάνεται, όπως αναλυτικά ορίζεται παρακάτω, για κάθε προσφορά, που έχει αξιολογηθεί και για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της Επιτροπής, ο συντελεστής βαρύτητας και ο βαθμός κάθε κριτηρίου, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας.
7. Προσφορές που συγκέντρωσαν βαθμολογία κατά την αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς μικρότερη του **6,5** δεν αξιολογούνται περαιτέρω και δεν προχωρά στη συνέχεια η αποσφράγιση του αντίστοιχου φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

19.3 Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται στο χώρο και χρόνο που ορίζει η Επιτροπή και θα γνωστοποιηθεί με σχετική πρόσκληση μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) στους υποψηφίους των οποίων οι προσφορές αξιολογήθηκαν κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο. Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων κυρίως προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

19.4 Στην περίπτωση προσφοράς της οποίας το προσφερόμενο τίμημα είναι μικρότερο του 80% του προϋπολογισμού του Έργου, η Επιτροπή θα ζητεί από τον υποψήφιο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας / τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος θα παράσχει την υπηρεσία). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης το προσφερόμενο τίμημα κριθεί ως υπερβολικά χαμηλό, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

19.5 Η Επιτροπή μετά το πέρας της συνολικής διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών, με βάση και το Σύστημα Αξιολόγησης που περιγράφεται στη επόμενη Παράγραφο 20, συντάσσει Πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών που υποβλήθηκαν στον Διαγωνισμό, κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας

Αρχής, το οποίο αποφάινεται σχετικά και με μέριμνα του οποίου γνωστοποιείται στους υποψήφιους το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Οι προσφορές δεν θα απομακρύνονται από την χώρο διενέργειας του Διαγωνισμού. Επίσης, δεν επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

20. Σύστημα Αξιολόγησης των Προσφορών

20.1 Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, όπως εξειδικεύεται στη συνέχεια (άρθρο 51 παρ. 1 εδ. α του Π.Δ. 60/2007).

20.2 Η κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς θα γίνει με βάση την τελική βαθμολόγηση της κάθε μίας που θα προκύψει από τον τύπο:

$$B_j = 0,80 \times T_j + 0,20 \times (K_{\min}/K_j) \times 10$$

όπου :

B_j = Η συνολική βαθμολογία της Προσφοράς j

T_j = Η συνολική βαθμολογία αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς j

K_j = Το συνολικό ύψος της Οικονομικής Προσφοράς j

K_{\min} = Το συνολικό ύψος της Οικονομικής Προσφοράς με την μικρότερη τιμή

20.3 Ως πλέον συμφέρουσα Προσφορά ανακηρύσσεται εκείνη που παρουσιάζει το μέγιστο B_j στον τύπο της προηγούμενης παραγράφου. Ο υπολογισμός του B_j γίνεται μέχρι δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

20.4 Τα κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A	ΟΜΑΔΑ Α: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	σ_1 (60%)
A1	Κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του Έργου, σαφήνεια της πρότασης	15%

A2	Μεθοδολογική προσέγγιση του Έργου, εργαλεία υποστήριξης της προτεινόμενης μεθοδολογίας	15%
A3	Αναλυτική περιγραφή των δραστηριοτήτων και των παραδοτέων του Έργου, χρονοδιάγραμμα, διασφάλιση της ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών	30%
B	ΟΜΑΔΑ Β: ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	σ₂ (40%)
B1	Οργανωτική αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου (δομή, σύνθεση και οργάνωση της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου, οργανόγραμμα), σαφήνεια των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των μελών της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις δραστηριότητες του Έργου (λειτουργία, τρόπος συνεργασίας, ροή εργασιών, εξειδίκευση ρόλων)	25%
B2	Αποτελεσματικότητα του προτεινόμενου συστήματος συνεργασίας και επικοινωνίας της Ομάδας Έργου του Αναδόχου με τα αντίστοιχα όργανα της Αναθέτουσας Αρχής	15%

20.5 Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα βαθμό και με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου από το 0 έως το 10 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης. Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

20.6 Η συνολική βαθμολογία (Tj) των κριτηρίων αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς j εξάγεται ως άθροισμα των επιμέρους γινομένων της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου επί τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας.

21. Έννομη Προστασία

Η έννομη προστασία παρέχεται κατά τις διατάξεις του Ν.2522/97 (ΦΕΚ Α'178/1997).

22. Ανακήρυξη Υποψηφίου Αναδόχου – Στάδιο πριν την Κατακύρωση

22.1 Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών ο υποψήφιος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (υποψήφιος Ανάδοχος), οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα δικαιολογητικά, τα οποία αναφέρονται αναλυτικά **στην παράγραφο 5 της παρούσας**, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή σε αυτόν.

22.2 Η Επιτροπή θα ορίσει την ημερομηνία και ώρα κατά την οποία θα γίνει η διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών που υποβάλλονται κατά τα παραπάνω από τον υποψήφιο Ανάδοχο όπου μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του φακέλου κατά φύλλο. Στη διαδικασία αποσφράγισης δικαιούνται να παρίστανται όσοι συμμετείχαν στο διαγωνισμό και δεν αποκλείστηκαν σε προηγούμενο στάδιο αυτού, οι οποίοι καλούνται προς τούτο και λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η Επιτροπή σε κλειστή συνεδρίαση προβαίνει σε έλεγχο των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης και διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Ακολούθως η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης.

22.3 Όταν ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παράγραφο 5 της παρούσας σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτό, καλείται ο υποψήφιος που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, καλείται ο υποψήφιος με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

22.4 Στις παραπάνω περιπτώσεις όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις της παραγράφου 4 και 5 της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο υποψήφιος δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 5 καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

23. Κατάρτιση-Υπογραφή της Σύμβασης – Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

23.1 Στον Ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση, μετά την παρέλευση του υποχρεωτικού χρόνου αναμονής σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2522/1997, αποστέλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Το αντικείμενο των υπηρεσιών.
- Την τιμή
- Την Αναθέτουσα Αρχή
- Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της προκήρυξης και τους συμβατικούς όρους της παρούσας.
- Την προθεσμία υπογραφής της Σύμβασης

23.2 Με την ανακοίνωση η Σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα και το έγγραφο της Σύμβασης έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα. Η Σύμβαση περιλαμβάνει υποχρεωτικά τους όρους της παρούσας των οποίων δεν επιτρέπεται διαπραγμάτευση.

23.3 Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε το Έργο υποχρεούται να προσέλθει σε πέντε (5) μέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης **προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, πρέπει να είναι ποσού ίσου με το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ και να έχει με διάρκεια τουλάχιστον έξι (6) μήνες μετά την ημερομηνία οριστικής παραλαβής των υπηρεσιών. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών και εφόσον εκκαθαριστούν τυχόν υποχρεώσεις του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.**

23.4 Ο Ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 5 ημέρες από ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης.

Ο χρόνος παράδοσης των παραδοτέων υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

23.5 Αν η κατακύρωση γίνει σε αλλοδαπό Ανάδοχο η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα αν υπάρχει άλλως αποστέλλεται τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο.

23.6 Αν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και καταπίπτει η εγγυητική επιστολή του χωρίς καμία άλλη διαδικαστική πράξη

23.7 Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν

ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η προκήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η οικονομική και τεχνική προσφορά του Αναδόχου.

23.8 Η σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων και τους ακόλουθους όρους:

Αντικατάσταση Στελεχών

Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων και εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Ειδικότερα για τον Υπεύθυνο του έργου ή τον Αναπληρωτή αυτού το χρονικό διάστημα εγγράφου ειδοποιήσεως της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση αντικατάστασης ή αποχώρησής του, για οιοδήποτε λόγο, από την υλοποίηση του έργου, ορίζεται σε τουλάχιστον 45 ημέρες προ της ημερομηνίας της σκοπούμενης αντικαταστάσεως ή αποχωρήσεώς του. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.

Υπεργολαβίες του αναδόχου

1. Επιτρέπεται στον Ανάδοχο να αναθέσει μέχρι 30% του οικονομικού αντικειμένου των υπηρεσιών του υπεργολαβικά σε τρίτη εταιρεία.
2. Προκειμένου ο Ανάδοχος να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος των υπηρεσιών του υπεργολαβικά σε τρίτη εταιρεία απαιτείται να λάβει την έγγραφη προς τούτο άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει τη σχετική άδεια εφόσον προκύπτει από την τεκμηρίωση, που θα παράσχει ο Ανάδοχος ότι ο υποψήφιος νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα κριτήρια, που ίσχυσαν κατά την επιλογή των αρχικών υπεργολάβων.
3. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την προσήκουσα και εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος και ο υπεργολάβος δεν αποκτά οποιαδήποτε έννομη σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του και των προστηθέντων αυτών όπως για τις πράξεις και παραλείψεις του ίδιου και των προστηθέντων του.

5. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να αντικαταστήσει υπεργολάβο του που κατά την αιτιολογημένη κρίση της δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του έργου και ο παραπάνω υποχρεούται να προβεί σε άμεση αντικατάσταση ευθυνόμενος σε κάθε περίπτωση ο ίδιος αποκλειστικά για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών και εκτέλεση του έργου.

Παράδοση – Παραλαβή Υπηρεσιών και Παραδοτέων

1. Οι τόποι παροχής των υπηρεσιών είναι οι οριζόμενοι στη διακήρυξη όπως εξειδικεύονται στην προσφορά του Αναδόχου, εφόσον η εξειδίκευση ζητείται από τη Διακήρυξη.

2. Η παροχή των υπηρεσιών και η εκπόνηση των παραδοτέων του Αναδόχου θα γίνεται σταδιακά, σε αντιστοιχία με εντολές εκτέλεσης εργασιών που εκδίδονται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και με το χρονοδιάγραμμα παράδοσης των Παραδοτέων, όπως προκύπτει από τη Διακήρυξη και εξειδικεύεται με την προσφορά του Αναδόχου εφόσον η εξειδίκευση ζητείται από τη Διακήρυξη.

3. Η παραλαβή των υπηρεσιών και των παραδοτέων γίνεται επίσης σταδιακά από Επιτροπή Παραλαβής που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, η οποία για κάθε υπηρεσία και παραδοτέο που παραλαμβάνει, θα συντάσσει σχετικό Πρακτικό το οποίο θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά τα παρακάτω. Η παραλαβή κάθε υπηρεσίας/παραδοτέου θα πραγματοποιείται ενόψει της καλής, εμπρόθεσμης, προσήκουσας και σύμφωνης με την παρούσα παροχής ή/και υλοποίησης αυτού από τον Ανάδοχο. Η παραλαβή του τελευταίου Παραδοτέου επάγεται την οριστική παραλαβή του συνόλου του Έργου.

4. Η Επιτροπή Παραλαβής εντός διαστήματος δεκαπέντε (5) εργάσιμων ημερών από την παράδοση κάθε παραδοτέου από τον Ανάδοχο είτε εγκρίνει και παραλαμβάνει το παραδοτέο, είτε υποδεικνύει στον Ανάδοχο συγκεκριμένες διορθώσεις/ προσαρμογές. Αν η παραπάνω προθεσμία παρέλθει άπρακτη λογίζεται ότι έλαβε χώρα σιωπηρή και αυτοδίκαιη παραλαβή με επιφύλαξη των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής και επέρχονται οι εξ αυτής συνέπειες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην ενσωμάτωση των διορθώσεων/ προσαρμογών και την υποβολή νέας έκδοσης του παραδοτέου, εντός 5 ημερών ή άλλης τυχόν μεγαλύτερης προθεσμίας που θα ταχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

5. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ζητά την άμεση διάθεση σε αυτήν ενδιάμεσων εκδόσεων των παραδοτέων καθώς επίσης και να συμμετέχει σε συναντήσεις εργασίας των ομάδων των Ανάδοχων όποτε το κρίνει σκόπιμο.
6. Σε περίπτωση καθυστέρησης στην παράδοση παραδοτέων ή/και υπηρεσιών με υπαιτιότητα του Αναδόχου εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 12 περί ποινικών ρητρών, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής κατά τα παρακάτω.
7. Εάν παρουσιαστούν καθυστερήσεις που οφείλονται στην Αναθέτουσα Αρχή τότε θα υπάρχει μετάθεση της ημερομηνίας ολοκλήρωσης κάθε παραδοτέου, που συνδέεται με την καθυστέρηση της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τόσο χρονικό διάστημα όση θα είναι και η καθυστέρηση που τεκμηριωμένα προκαλείται με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.

Όροι Πληρωμής

2. Ο επιλεγείς Ανάδοχος, εφόσον το επιθυμεί, εντός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, μπορεί να λάβει προκαταβολή ποσοστού μέχρι 15% του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής, αναγνωρισμένης Τράπεζας, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα.

Η προκαταβολή θα είναι έντοκη και για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου δωδεκάμηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης προσαυξημένο κατά 0,25% ποσοστιαίες μονάδες, σύμφωνα με την υπ' αρ. 2/5/557/0026-10.9.01 Απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 1209/Β/17.9.01).
3. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής δύναται να αποδεσμεύεται με αίτημα του Αναδόχου είτε τμηματικά είτε κατά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου. Εφόσον αποδεσμεύεται τμηματικά, η απόσβεση της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από κάθε πληρωμή του ποσού που ορίζει η σύμβαση. Η εγγυητική επιστολή μπορεί να μειώνεται ανάλογα με τη μείωση της προκαταβολής. Οι μειώσεις αυτές θα γίνουν σταδιακά μέχρι και την τελική εξόφληση.
4. Οι πληρωμές στο πλαίσιο της σύμβασης πραγματοποιούνται σε τρεις ισόποσες δόσεις εκ των οποίων η πρώτη καταβάλλεται με την παραλαβή της πρώτης Τριμηνιαίας Απολογιστικής και Προγραμματικής Έκθεσης όπως αναφέρεται στη Διακήρυξη, η δεύτερη με την παραλαβή της δεύτερης Τριμηνιαίας Απολογιστικής και Προγραμματικής Έκθεσης και η τελευταία καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του Έργου.

5. Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διακόψει τη σύμβαση ή για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η υλοποίηση του Έργου χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος αμείβεται για τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την ημερομηνία της κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ανακοίνωσης της Αναθέτουσας Αρχής περί διακοπής της σύμβασης, εφόσον παραληφθούν οριστικά από την αρμόδια Επιτροπή τα μέχρι τότε παραδοτέα του.
6. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
7. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/ δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.
8. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του Έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

Είναι δυνατόν, για λόγους ευχέρειας, να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή, κατά τη διάρκεια σύναψης της σύμβασης, ο ορισμός ενός μέλους της ενώσεως ή κοινοπραξίας ως εκπροσώπου. Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα μέλη κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της ενώσεως/ κοινοπραξίας και, δεν εμπλέκεται εν γένει, καθ' οιονδήποτε τρόπο, σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως/ κοινοπραξίας.

Τροποποίηση σύμβασης

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

1. Η Σύμβαση διέπεται από το ελληνικό και κοινοτικό δίκαιο.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς / διένεξης που απορρέει από την εκτέλεση της Σύμβασης σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
3. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την εμφάνιση της, τα μέρη υπόκεινται αποκλειστικώς για την επίλυσή της στην αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων που εδρεύουν στην Αθήνα.

24. Ματαίωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας και να επαναλάβει αυτόν με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών και ιδίως:

- για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο

Σε περίπτωση ματαίωσης / ακύρωσης / διακοπής του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

25. Δικαίωμα Αναθέτουσας Αρχής κατά το εδ. β της παρ. 4 του άρθρου 25 του π.δ 60/07

Προβλέπεται η άσκηση δικαιώματος κατά το εδ. β της παρ. 4 του άρθρου 25 του π.δ 60/07 και συγκεκριμένα η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα εντός μιας τριετίας μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης βάσει της παρούσας διακήρυξης, να καταρτίσει με τον ανάδοχο του παρόντος διαγωνισμού νέα σύμβαση χωρίς δημοσίευση προκήρυξης με αντικείμενο νέες υπηρεσίες που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών με αυτές της αρχικής σύμβασης εφόσον αυτές είναι σύμφωνες με τη βασική μελέτη που αποτέλεσε αντικείμενο της αρχικής σύμβασης, η οποία θα έχει συναφθεί σύμφωνα με την ανοικτή διαδικασία. Στην περίπτωση αυτή το ποσό της αμοιβής του Αναδόχου είναι δυνατόν να ανέλθει έως 28.000 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 19%.