



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



Γ' ΚΠΣ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»

«ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ»

Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α. (Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε.)



ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

(Αριθμός Διακήρυξης 9/ 2009)

**ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:**

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

**«Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες
Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»**

ΜΕΤΡΟ 2.5 :

**«ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»**

4η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ

Προϋπολογισμός μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ : xxx Ευρώ


Προϋπολογισμός περιλαμβανομένου του ΦΠΑ: xxx Ευρώ

**Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) κατά 80% και από
Εθνικούς Πόρους κατά 20%.**

**Προθεσμία εκτέλεσης του Έργου: τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης
για την παράδοση της πλατφόρμας και υπηρεσίες υποστήριξης λειτουργίας μέχρι της 30/11/2009.**

ΑΘΗΝΑ

Μάρτιος 2009

	«ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α. (Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε.)
Ταχ. Δ/νση:	Ηπείρου 11
Ταχ. Κώδικας:	10433, Αθήνα
Πρόεδρος Δ.Σ.:	Γρηγόρης Ζαφειρόπουλος
Τηλέφωνο:	210-8252 504
Fax:	210-8252 608
E-mail:	peta@info-peta.gr

Ημερομηνία Αποστολής για Δημοσίευση:	Στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων: XX/XX/2009
Ημερομηνίας Δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο:	XX/XX/2009
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	XX/XX/2009, ώρα Ελλάδος: 12μμ
Τόπος υποβολής προσφορών:	Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε. Ηπείρου 11 10433, Αθήνα
Αποσφράγιση προσφορών:	XX/XX/2009 ώρα Ελλάδος: XX.XXμμ
Αναθέτουσα Αρχή:	«ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ», Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α. (Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε.)
Παραλαβή προκήρυξης:	Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε. Ηπείρου 11, 10433 Αθήνα Τηλ.: 210-8252 504 Fax: 210-8252 608 http://www.info-peta.gr
Είδος σύμβασης:	Δημόσια Σύμβαση παροχής υπηρεσιών του Παραρτήματος ΠΑ του π.δ 60/2007
Ταξινόμηση κατά CPV:	48190000 Πακέτα Εκπαιδευτικού Υλικού
Κριτήριο επιλογής Αναδόχου:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

1. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/EK «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 (ΦΕΚ 64/A/16.03.2007)» σε συνδυασμό με τη διάταξη του Άρθρου 25 του Ν. 3614/2007 «Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Ανάπτυξης»
2. Την εγκύκλιο με αρ. 14873/4.4.2006 «Για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών»
3. Τις διατάξεις του Ν. 2860/00 (ΦΕΚ 251 Α) «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα.
4. Τις διατάξεις του Ν. 2522/1997 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ (ΦΕΚ Α' 178/1997).
5. Τον ν. 3548/2007 «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις»
6. Το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Έργου και Υποέργων της Πράξης «Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο», του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΚτΠ
7. Τη με αρ. πρωτ. Απόφαση Ένταξης της Πράξης στο Μέτρο 2.5 «Κατάρτιση Ανθρώπινου Δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης και Μελέτες Υποστήριξης του Εκσυγχρονισμού της Δημόσιας Διοίκησης».

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	9
ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ.....	9
ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	9
ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	9
ΑΡΘΡΟ 3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	10
ΑΡΘΡΟ 4. ΟΡΙΣΜΟΙ	10
ΑΡΘΡΟ 5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	12
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	14
ΑΡΘΡΟ 6. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	14
ΑΡΘΡΟ 7. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	14
ΑΡΘΡΟ 8. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	14
ΑΡΘΡΟ 9. ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	16
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	16
ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	16
ΑΡΘΡΟ 11. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	18
ΑΡΘΡΟ 12. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ	20
ΑΡΘΡΟ 13. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	24
ΑΡΘΡΟ 14. ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟ ΑΝΑΔΟΧΟ	27
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	32
ΑΡΘΡΟ 15. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	32
ΑΡΘΡΟ 16. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	32
ΑΡΘΡΟ 17. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	33
ΑΡΘΡΟ 18. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	35
ΑΡΘΡΟ 19. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	38
ΑΡΘΡΟ 20. ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	38
ΑΡΘΡΟ 21. ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ	41

ΑΡΘΡΟ 22. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	42
ΑΡΘΡΟ 23. ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	43
ΑΡΘΡΟ 24. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	45
ΑΡΘΡΟ 25. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
ΜΕΡΟΣ Β: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	47
ΑΡΘΡΟ 1. Η Π.Ε.Τ.Α.	47
ΑΡΘΡΟ 2. ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	48
ΑΡΘΡΟ 3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	50
ΑΡΘΡΟ 4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	51
ΑΡΘΡΟ 5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	52
Διασυνδεσιμότητα και διαλειτουργικότητα	52
Ασφάλεια	54
Προσωπικά δεδομένα	55
Πνευματικά δικαιώματα	55
ΑΡΘΡΟ 6. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	56
ΑΡΘΡΟ 7. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	58
1. Υπηρεσία Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης	58
Υπηρεσία προσωποποιημένης ασφαλούς πρόσβασης	59
Υπηρεσία διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου	59
Υπηρεσία αναζήτησης περιεχομένου	59
Υπηρεσία διαχείρισης εκπαίδευσης	60
Υπηρεσία παρακολούθησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας	60
Υπηρεσία πληροφόρησης, ενημέρωσης και επικοινωνίας	61
2. Υπηρεσία Μετάδοσης Εικονοροών	62
3. Υπηρεσίες Διαχείρισης	62
Υπηρεσίες διαχείρισης συστήματος και παρεχόμενων υπηρεσιών	62
Υπηρεσίες διαχείρισης βάσεων δεδομένων	62
Υπηρεσίες στατιστικών αναφορών	63
ΑΡΘΡΟ 8. ΟΜΑΔΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ	63
1. Ομάδα Εκπαιδευτών	64
2. Ομάδα Εκπαιδευομένων	64
3. Ομάδα Διαχείρισης Συστήματος	64
4. Επισκέπτης Εκπαιδευόμενος	65
5. Αώνυμοι Διαδικτυακοί Επισκέπτες	65
6. Δημιουργοί Υλικού	65
ΑΡΘΡΟ 9. ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	66
1. Υποσύστημα Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης	66
2. Υποσύστημα Εικονοροών	69
3. Διαχείριση Συστήματος Τηλεκατάρτισης	69
4. Βασικές Τεχνικές Αρχές	70
5. Διαλειτουργικότητα και Χρήση Ανοιχτών Προτύπων	70

6. Μεθοδολογία Ανάπτυξης	71
7. Υποσυστήματα.....	71
Υποσύστημα Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης.....	71
Υποσύστημα πληροφόρησης και ενημέρωσης	71
Υποσύστημα χαρτοφυλακίου χρήστη	72
Υποσύστημα ηλεκτρονικού μαθήματος.....	72
Υποσύστημα βάσεων δεδομένων	72
Υποσύστημα Εικονοροών	72
Υποσύστημα Διαχείρισης.....	73
ΑΡΘΡΟ 10. ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.....	73
ΑΡΘΡΟ 11. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	73
1. Μελέτη Εφαρμογής	74
2. Ταχεία Εγκατάσταση Συστήματος Τηλεκατάρτισης Βασικών Λειτουργιών.....	75
3. Υλοποίηση του Συστήματος Τηλεκατάρτισης.....	75
4. Πιλοτική Λειτουργία	75
5. Εκπαίδευση.....	76
Χρήστες-Εκπαιδευτές	77
Διαχειριστές συστήματος	77
6. Τεκμηρίωση.....	78
7. Υπηρεσίες στο Πλαίσιο της Υποστήριξης Λειτουργίας.....	78
7.1 Υπηρεσίες υποστήριξης λειτουργίας.....	79
7.2 Μεταφορά τεχνογνωσίας και υποστήριξη χρηστών.....	79
7.3 Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης.....	80
Διασφάλιση καλής λειτουργίας συστήματος.....	80
Διασφάλιση καλής λειτουργίας λογισμικού εφαρμογών	80
7.4 Γραμμή άμεσης βοήθειας	80
Πρώτο επίπεδο παρέμβασης.....	80
Δεύτερο επίπεδο παρέμβασης.....	81
7.5 Υπηρεσίες πληροφόρησης.....	81
ΑΡΘΡΟ 12. ΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	81
Πρώτη φάση – Μελέτη Εφαρμογής.....	81
Δεύτερη φάση – Υλοποίηση	82
Τρίτη φάση – Πιλοτική Λειτουργία.....	82
Τέταρτη φάση – Παραγωγική Λειτουργία (SLA).....	82
ΑΡΘΡΟ 13. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ.....	83
ΑΡΘΡΟ 14. ΠΑΡΑΛΑΒΗ	84
ΑΡΘΡΟ 15. ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
1. Γενικά	85
2. Ορισμοί	85
3. Σκοπός και Διάρκεια.....	87
4. Παροχή Υπηρεσιών.....	87
4.1 Μέθοδοι επικοινωνίας.....	88
4.2 Διαδικασία χαρακτηρισμού των προβλημάτων	88
4.3 Χρόνοι αποκατάστασης και απόκρισης.....	88
4.4 Διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου	89
5. Δείκτες Μέτρησης Λειτουργίας.....	89

6. Υπηρεσίες Αναβάθμισης και Συντήρησης.....	90
7. Ασφάλεια Συστημάτων.....	90
8. Παρακολούθηση Συστήματος.....	90
9. Ρήτρες Συμβολαίου.....	91
10. Υποχρεώσεις του Αναδόχου.....	91
11. Υποχρεώσεις του Εργοδότη.....	92
ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ & ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	93
1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	93
Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά».....	93
Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά».....	94
8. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	95
Υλοποίηση Έργου (Μεθοδολογίες – Χρονοδιάγραμμα).....	97
Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου.....	98
Προσφερόμενες Υπηρεσίες Έργου.....	98
Οργάνωση και Διοίκηση Έργου.....	99
Παρουσίαση Σεναρίων Χρήσης.....	99
ΜΕΡΟΣ Δ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	101
<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ</i>	101
Σύστημα Τηλεκατάρτισης.....	103
Γενικές Προδιαγραφές.....	103
Υποσύστημα Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης.....	109
Υποσύστημα Εικονοροών.....	113
Υποσύστημα Διαχείρισης Συστήματος Τηλεκατάρτισης.....	115
Προσφερόμενες Υπηρεσίες.....	117
Χρονοδιάγραμμα έργου και ομάδα έργου.....	121
Συμβόλαιο Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA).....	122
Υπηρεσίες Φιλοξενίας Συστήματος Τηλεκατάρτισης - Data Center.....	125
<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II - ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</i>	126
Υπηρεσίες (Μελέτες, Εγκατάσταση-Υλοποίηση, Πιλοτική Λειτουργία).....	126
Υπηρεσίες (φιλοξενίας, υποστήριξης).....	126
Εκπαίδευση Χρηστών.....	126
Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου.....	127
Υπηρεσίες SLA μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου (Περιλαμβανομένων των Υπηρεσιών Φιλοξενίας).....	127
Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου.....	127
<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ</i>	128
<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ</i>	131
<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</i>	133
ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	133
ΑΡΘΡΟ 2. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΚΕΙΜΕΝΩΝ.....	133
ΑΡΘΡΟ 3. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ.....	133
ΑΡΘΡΟ 4. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	134
ΑΡΘΡΟ 5. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	135

ΑΡΘΡΟ 6. ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	135
ΑΡΘΡΟ 7. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	136
ΑΡΘΡΟ 8. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ.....	136
ΑΡΘΡΟ 9. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	137
ΑΡΘΡΟ 10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	137
ΑΡΘΡΟ 11. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ – ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ.....	140
ΑΡΘΡΟ 12. ΑΣΦΑΛΙΣΗ	142
ΑΡΘΡΟ 13. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ	142
ΑΡΘΡΟ 14. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	143
ΑΡΘΡΟ 15. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	143
ΑΡΘΡΟ 16. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	144
ΑΡΘΡΟ 17. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	144
ΑΡΘΡΟ 18. ΤΙΜΗΜΑ	145
ΑΡΘΡΟ 19. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ.....	146
ΑΡΘΡΟ 20. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ.....	148
ΑΡΘΡΟ 21. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ - ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	149
ΑΡΘΡΟ 22. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	151
ΑΡΘΡΟ 23. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	152
ΑΡΘΡΟ 24. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	152
ΑΡΘΡΟ 25. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	153

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Αναθέτουσα Αρχή είναι το νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α. (Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε.).

Η Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής είναι:

Οδός ΗΠΕΙΡΟΥ 11, ΤΚ 104 33, Αθήνα, Ελλάδα

Τηλέφωνο: ++30 210 8252 504

Φαξ: ++30 8252 608 E-Mail peta@info-peta.gr

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

1. Αντικείμενο της Διακήρυξης είναι η εκτέλεση του Έργου παροχής υπηρεσιών δημιουργίας, προσαρμογής, και υποστήριξης Πλατφόρμας Τηλεκατάρτισης για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

2. Το αντικείμενο της διακήρυξης περιγράφεται στο Μέρος **Β «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ»**, όπως συμπληρώνεται από το Μέρος **Γ « ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ & ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ»** της παρούσας και οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στο **Παράρτημα V « ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης

3. Γίνονται δεκτές προσφορές σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

4. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος των υπηρεσιών
5. Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές.
6. Δεν προβλέπεται η άσκηση δικαιώματος προαίρεσης

ΑΡΘΡΟ 3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

1. Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των εκατόν δεκαεπτά χιλιάδων εξακοσίων σαράντα επτά Ευρώ και έξι λεπτών (117.647,06 €) χωρίς Φ.Π.Α, και εκατόν σαράντα χιλιάδων Ευρώ (140.000€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Δεν προβλέπεται η άσκηση δικαιώματος προαίρεσης.
2. Το συνολικό έργο εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας», στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ και συγχρηματοδοτείται κατά 80% από το ΕΚΤ και κατά 20% από Εθνικούς Πόρους.
3. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Πράξης με τίτλο «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» και συγκεκριμένα μέσω της Συλλογικής Απόφασης Έργου (ΣΑΕ) με αριθμό
4. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

ΑΡΘΡΟ 4. ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι έχουν, πλην της περίπτωσης που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που ακολουθούν:

Αναθέτουσα Αρχή και Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού: Το νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α. (Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε.), που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την παροχή των υπηρεσιών.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Αρμόδιος για παροχή πληροφοριών: XXXX, που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες με τηλέφωνο επικοινωνίας XXXX, φαξ XXXX και e-mail XXXXX

Έργο / υπηρεσίες : Το έργο παροχής των υπηρεσιών, όπως αυτές ορίζονται στην παρούσα και περιγράφονται στο Μέρος Β «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ» της διακήρυξης και ειδικότερα στα Άρθρα 3, 4 και 5.

Προϋπολογισμός έργου: Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως δαπάνη για την προκηρυσσόμενες υπηρεσίες. Ειδικότερα ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των εκατόν δεκαεπτά χιλιάδων εξακοσίων σαράντα επτά Ευρώ και έξι λεπτών (117.647,06 €) χωρίς Φ.Π.Α, και εκατόν σαράντα χιλιάδων Ευρώ (140.000€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Δεν προβλέπεται η άσκηση δικαιώματος προαίρεσης.

Υποψήφιος: Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος: Ο υπογράφων την προσφορά που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου ή στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον παραπάνω, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο προς τούτο με ειδικό πληρεξούσιο από τον υποψήφιο ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο προς τούτο με ειδικό πληρεξούσιο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Πρόσωπο Επικοινωνίας: Το πρόσωπο που ο υποψήφιος με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον υποψήφιο.

Υπεύθυνη δήλωση: Όπου γίνεται αναφορά σε υπεύθυνη δήλωση εννοείται του Ν. 1599/1986.

Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ή Επιτροπή: Η Επιτροπή, που έχει οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διενέργεια του Διαγωνισμού

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων. Η Επιτροπή που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή για την αξιολόγηση των ενστάσεων και αποτελείται από διαφορετικά μέλη από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

Ανάδοχος: Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή για το Έργο παροχής των υπηρεσιών σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα.

Κατακύρωση ή κατακυρωτική απόφαση: Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών.

Σύμβαση: Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών, η οποία καταρτίζεται μετά την κατακύρωση και οι όροι της οποίας επισυνάπτονται στην παρούσα ως Παράρτημα IV και δεν είναι δεκτικοί διαπραγμάτευσης

Επιτροπή Παραλαβής: Η Επιτροπή, που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή για την παραλαβή των υπηρεσιών/παραδοτέων του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1. Οι περιεχόμενοι στη διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη την προσφορά του υποψηφίου και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.

2. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων της παρούσας.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ακυρώσει σε οποιοδήποτε στάδιο το διαγωνισμό, να μαινώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει αυτόν χωρίς καμιά υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

4. Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, π.χ. Φακέλων Προσφοράς κλπ.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

5. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από κοινοπραξίες ή ενώσεις υποψηφίων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα μέλη της κοινοπραξίας/ένωσης ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης στην κοινοπραξία / ένωση η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτελέσεως της σύμβασης.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.

7. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει με αιτιολογημένη απόφαση προσφορά υποψηφίου όταν αποδειχθεί ότι τα περιλαμβανόμενα σε αυτήν στοιχεία ή δικαιολογητικά δεν είναι αληθή. Η απόφαση απόρριψης λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός.

8. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου.

9. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή και επί ίσοις όροις για όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

10. Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας του διαγωνισμού, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδος, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

11. Οι τιμές της Προσφοράς είναι **επί ποινή αποκλεισμού** σε ευρώ.

12. Η Σύμβαση, που θα καταρτιστεί με τον Ανάδοχο θα έχει τους όρους, που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα V της παρούσας. Διαπραγμάτευση της Σύμβασης δεν επιτρέπεται.

13. Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της διακήρυξης.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΑΡΘΡΟ 6. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η διακήρυξη αυτή αποτελείται από:

- α. το Μέρος Α (Γενικοί και Ειδικοί Όροι)
- β. το Μέρος Β (Περιβάλλον και Αντικείμενο του έργου)
- γ. το Μέρος Γ (Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς & Κριτήρια Αξιολόγησης)
- δ. το Μέρος Δ (Παραρτήματα):
 - i. Παράρτημα Ι – Πίνακες Συμμόρφωσης
 - ii. Παράρτημα ΙΙ – Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς
 - iii. Παράρτημα ΙΙΙ – Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών
 - iv. Παράρτημα ΙV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος
 - v. Παράρτημα V – Σχέδιο Σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 7. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

1. Περίληψη της διακήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων του Φύλλου Εφημερίδας της Κυβερνήσεως την **XXX**
2. Περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύτηκε στον ελληνικό τύπο την **XXXX** και στον τοπικό και νομαρχιακό τύπο σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3548/2007 «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις»
3. Το κόστος δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης στον Τύπο και στο ΦΕΚ βαρύνει τον Ανάδοχο και θα αφαιρεθεί από την πρώτη πληρωμή του συμβατικού τιμήματος

ΑΡΘΡΟ 8. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

1. Η προθεσμία για την παραλαβή των εγγράφων του διαγωνισμού λήγει έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών δηλ. την **XXXX** και ώρα **XXX**.

Η διάθεση των εγγράφων του διαγωνισμού γίνεται στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, οδός Ηπείρου 11, 10433 Αθήνα, Ελλάδα τηλέφωνο: +30-210-8252 504, Fax: +30-210-8252 608, κατά τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 9:30 π.μ. έως 16:00 μ.μ.

2. Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της τα στοιχεία όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

3. Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από την Αναθέτουσα Αρχή, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού δίνονται οι απαντήσεις, κατά τα παρακάτω, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Οι διευκρινίσεις που ζητούνται με τις απαντήσεις που θα δίδονται θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΠΕΤΑ www.info-peta.gr

Οι υποψήφιοι δεν μπορούν να επικαλεστούν προφορικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνεται δεκτή, πλην των διευκρινίσεων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού κατά τα παρακάτω.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

7. Στην ιστοσελίδα της Π.Ε.Τ.Α. www.info-peta.gr διατίθεται η περιληπτική και η αναλυτική Προκήρυξη. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ανακτήσουν την προκήρυξη και από το διαδίκτυο. Σημειώνεται ότι από την ημερομηνία προκήρυξης του διαγωνισμού θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα όλες οι ενδεχόμενες ερωτήσεις των ενδιαφερομένων συνοδευόμενες από όλες τις απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 9. ΛΗΞΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **xx-xx-xxxx** και ώρα 12:00, στα γραφεία της ΠΕΤΑ. Ηπείρου 11, Τ.Κ. 10433, Αθήνα.

2. Οι προσφορές όσων μετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει είτε να υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή στην ακόλουθη διεύθυνση Π.Ε.Τ.Α. Ηπείρου 11, Τ.Κ. 10433, Αθήνα μέχρι την **XXXX** και ώρα **XXX**, που αποτελεί την καταληκτική ημερομηνία και ώρα της προθεσμίας υποβολής προσφορών, είτε να αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη. Στην τελευταία περίπτωση απαραίτητη προϋπόθεση είναι να περιέρχονται οι προσφορές στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα, η οποία προκύπτει από το πρωτόκολλο που τηρείται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση από οποιαδήποτε αιτία στην άφιξη των προσφορών, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

3. Οι προσφορές που υποβάλλονται μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είναι απαράδεκτες και επιστρέφονται στους υποψηφίους χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες κατ' εφαρμογή της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων που συνήφθη στο πλαίσιο των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει Ευρωπαϊκές συμφωνίες και έχουν αποδεδειγμένη και τεκμηριωμένη εμπειρία και ενασχόληση **κατά την τελευταία τουλάχιστον τριετία** πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού με το αντικείμενο των υπηρεσιών του παρόντος διαγωνισμού.

2. Προκειμένου για ενώσεις προσώπων ή κοινοπραξίες δικαίωμα συμμετοχής έχουν εφόσον όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες κατ' εφαρμογή της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων που συνήφθη στο πλαίσιο των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει Ευρωπαϊκές συμφωνίες. Επιπρόσθετα η απαίτηση για τουλάχιστον τριετή πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού ενασχόληση με το αντικείμενο των υπηρεσιών αυτού πρέπει να καλύπτονται από κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας.

3. Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους.

4. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

5. Κανείς υποψήφιος δεν επιτρέπεται να μετέχει, άμεσα ή έμμεσα, σε περισσότερες από μία προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή σε κοινοπραξία ή ένωση σε παραπάνω από μία προσφορές αποκλείονται από το διαγωνισμό.

6. Σε περίπτωση ανάθεσης υπεργολαβίας σε τρίτο φυσικό / νομικό πρόσωπο, αυτή δύναται να ανατεθεί μόνο σε ποσοστό έως 30% και ο υποψήφιος υποχρεούται να γνωστοποιήσει την εταιρεία αυτή στην υποβαλλόμενη προσφορά του στην Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου να λάβει γνώση και να αξιολογήσει ότι ανταποκρίνεται στα κριτήρια της Προκήρυξης.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

ΑΡΘΡΟ 11. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Από το διαγωνισμό αποκλείονται:

1. Όσοι υπάγονται σε κάποια από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ» και στις ακόλουθες περιπτώσεις. Ειδικότερα, αποκλείεται από το Διαγωνισμό υποψήφιος, όταν έχει εις βάρος του εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, που περιέρχεται σε γνώση της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε τρόπο και αφορά τα παρακάτω αδικήματα:

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το Άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Δωροδοκία, κατά το Άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο Άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- Απάτη, κατά την έννοια του Άρθρο 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το Άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

2. Όσοι υπήρξαν ένοχοι σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του ή του Ελληνικού Δικαίου, το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο

3 Όσοι δεν είναι εγγεγραμμένοι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού σε οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του που να τους νομιμοποιεί για τη ζητούμενη παροχή υπηρεσιών

4. Όσοι αποκλείστηκαν από Διαγωνισμούς προμηθειών/ υπηρεσιών στο Ελληνικό Δημόσιο με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης (Εμπορίου). Αν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο αυτό λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή ανά περίπτωση.

5. Όσοι δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια τεχνικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που ορίζονται στο άρθρο 12 όπως αποδεικνύονται με τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο ίδιο άρθρο της παρούσας.

6. Όσοι τελούν υπό πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,

7. Προκειμένου για νομικά πρόσωπα όσοι τελούν σε κοινή ή ειδική εκκαθάριση ή προκειμένου για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα όσοι τελούν σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του Υποψηφίου.

8. Προκειμένου για νομικά πρόσωπα όσοι τελούν σε διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης, ή προκειμένου για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα όσοι υπόκεινται σε άλλες παρόμοιες διαδικασίες που προβλέπονται από τις νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του Υποψηφίου.

9. Όσοι δεν είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις

10. Όσοι είναι ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

11. Υποψήφιοι για τους οποίους συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος λόγος απόρριψης προσφοράς οριζόμενος στην παρούσα Διακήρυξη.

12. Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες που υποβάλουν κοινή προσφορά, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος τους.

Οι υποψήφιοι για την παραδεκτή συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό οφείλουν να υποβάλλουν τα έγγραφα που αναφέρονται στο παρακάτω άρθρα. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, εφόσον αμφιβάλλει ως προς την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων, να απευθυνθεί στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις πληροφορίες που θεωρεί απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Τα αιτήματα

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου.

ΑΡΘΡΟ 12. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Οι υποψήφιοι για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό πρέπει να πληρούν τα παρακάτω κριτήρια τεχνικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, άλλως η προσφορά τους απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Τα παραπάνω αποδεικνύονται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά και τα οποία προσκομίζονται σύμφωνα με το άρθρο 14 της παρούσας:

1. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο υποψήφιος ανάδοχος ή τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης/ κοινοπραξίας θα πρέπει να έχουν συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων, πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 300% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 300% του προϋπολογισμού του Έργου.

Η συνδρομή της παραπάνω προϋπόθεσης αποδεικνύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- **Ισολογισμούς ή αποσπάσματα** ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων στις περιπτώσεις που παρίσταται σχετική εκ του νόμου υποχρέωση προς δημοσίευση ισολογισμών στη χώρα του υποψηφίου. Στην περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, **υπεύθυνη δήλωση** με θεώρηση γνησίου υπογραφής περί του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με τις υπό προμήθεια υπηρεσίες, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

- **Υπεύθυνη δήλωση** με θεώρηση γνησίου υπογραφής περί του κύκλου εργασιών ως προς την παροχή παρόμοιων ή αντίστοιχων με τις ζητούμενες υπηρεσίες κατά την διάρκεια των τριών (3) προηγούμενων του έτους του Διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται υπεύθυνη δήλωση αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφο.

2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Οι υποψήφιοι ή όλα τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας αθροιστικά πρέπει να έχουν προβεί σε εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκληρωμένη εκτέλεση Έργων παροχής υπηρεσιών αντίστοιχων με τις προκηρυσσόμενες με την παρούσα κατά τα τρία (3) πριν από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό έτη, των οποίων ο συνολικός προϋπολογισμός πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με τον προϋπολογισμό του υπό ανάθεση Έργου. Η έλλειψη της παραπάνω προϋπόθεσης καθιστά την προσφορά του υποψηφίου απαράδεκτη.

Ως αντίστοιχα Έργα παροχής υπηρεσιών θεωρούνται όσα αφορούν ανάπτυξη και προσαρμογή εφαρμογών / πλατφόρμων Τηλεκατάρτισης ή και έργα παροχής υπηρεσιών τηλεκατάρτισης.

Για κάθε έργο θα πρέπει να αναφέρονται:

- ✓ Στοιχεία του αποδέκτη των υπηρεσιών, είτε είναι φορέας του δημοσίου είτε ιδιωτικός φορέας
- ✓ της ημερομηνίας παράδοσης
- ✓ τον προϋπολογισμό

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών είναι φορείς του Δημοσίου τομέα, η παροχή θα αποδεικνύεται με **πιστοποιητικά** τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή και εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με τα αντίστοιχα **παραστατικά** ή, εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με **υπεύθυνη δήλωση** με θεώρηση γνησίου υπογραφής του αγοραστή και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, του υποψηφίου.

2. Για την παραδεκτή συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι υποψήφιοι ή αθροιστικά όλα τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας αυτών πρέπει να διαθέτουν κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό για την εκτέλεση του Έργου. Οι ελάχιστες απαιτήσεις της στελέχωσης της Ομάδας Έργου των υποψηφίων Αναδόχων είναι:

α. Υπεύθυνος έργου

Ο Υπεύθυνος έργου θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία, επαρκώς τεκμηριωμένα:

- ο Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών.
- ο Ζετή επαγγελματική εμπειρία σε Διοίκηση Έργων αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο.
- ο Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή / και άλλης ευρωπαϊκής γλώσσας.

β. Ο Υπεύθυνος Υλοποίησης θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία επαρκώς τεκμηριωμένα:

- ο Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών ή Δίπλωμα Τεχνολογικού Ιδρύματος
- ο Ζετή επαγγελματική εμπειρία σχετικά με ανάπτυξη / προσαρμογή πλατφόρμων Τηλεκατάρτισης
- ο Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή / και άλλης ευρωπαϊκής γλώσσας.

Προτάσεις που δεν θα περιλαμβάνουν στην ομάδα έργου στελέχη που να καλύπτουν τα παραπάνω ελάχιστα προσόντα θα απορρίπτονται.

Για την απόδειξη αυτής της προϋπόθεσης οι υποψήφιοι υποβάλλουν **επί ποινή αποκλεισμού** τα παρακάτω οριζόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά:

ί. Πίνακα στελεχών της Ομάδας Έργου. **Ο Πίνακας θα πρέπει να έχει την παρακάτω μορφή και να συμπληρωθεί για κάθε ένα από τα μέλη της Ομάδας Έργου:**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Πίνακας στελεχών της Ομάδας έργου

Όνοματεπώνυμο Στελέχους	Θέση στην Ομάδα Έργου	Επαγγελματική δραστηριότητα/ διάρκεια σε μήνες	Τεκμηρίωση επαγγελματικής δραστηριότητας	Επαγγελματική εμπειρία συναφής με το αντικείμενο/ διάρκεια σε μήνες	Τεκμηρίωση επαγγελματικής εμπειρίας

ii. Επικυρωμένους Τίτλους Σπουδών, Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου, Αντίγραφα Συμβάσεων και Επικυρωμένες Βεβαιώσεις εργοδοτών/ληπτών των υπηρεσιών τόσο για τη συνολική όσο και για την ειδική επαγγελματική εμπειρία. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των βεβαιώσεων, προσκομίζεται σχετική υπεύθυνη δήλωση του μέλους της Ομάδας Έργου.

iii. Όσα στελέχη της Ομάδας Έργου του Προσφέροντος δεν αποτελούν μόνιμα στελέχη του (δηλ. δεν αποτελούν υπαλλήλους του), πρέπει να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας κατά τη διάρκεια του Έργου με τον Προσφέροντα και δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Εάν σε κάποια χώρα συμπεριλαμβανομένης και της Ελλάδας δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω περιπτώσεις τα παραπάνω αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασης με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο ανωτέρω. Στην ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται καταρχήν η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών στη συγκεκριμένη χώρα ή η αδυναμία αυτών να καλύψουν τις απαιτήσεις της Διακήρυξης. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού. Αν διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο ότι στην εν λόγω

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

χώρα εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά τότε ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από το διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 13. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό υποβάλλουν **επί ποινή αποκλεισμού** μαζί με την προσφορά τους στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», τα παρακάτω οριζόμενα δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού. Τα παραπάνω πρέπει να καταγραφούν σε **Πίνακα Δικαιολογητικών ο οποίος επισυνάπτεται στον παραπάνω Υποφάκελο**, ακολουθώντας τη σειρά της παρούσας παραγράφου.

Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται **επί ποινή αποκλεισμού** από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

2. Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά περίπτωση:

(α) Έλληνες και Αλλοδαποί πολίτες

I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και στο σχετικό υπόδειγμα, η οποία απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, ποσού ίσου με το 5% του προϋπολογισμού του Έργου παροχής των υπηρεσιών συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δηλ. ποσού επτά χιλιάδων ευρώ **(7.000,00 €)**.

II. Υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία

1. Θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού
2. Θα δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους:
 - A. Δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου οι προεκτεθέντες στο άρθρο 11 με αριθμούς 1, 2 και 4 λόγοι αποκλεισμού
 - B. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στο άρθρο 11 με αριθμό 6 καταστάσεις
 - Γ. Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Δ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο, επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους, που τους νομιμοποιεί για τη ζητούμενη παροχή υπηρεσιών

Ε. Θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών, που αναφέρονται στο άρθρο 14 της παρούσας σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις αυτού.

III. Υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις τεχνικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, που ορίζονται στο άρθρο 12 της παρούσας και αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα σε αυτό αναφερόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 14 της παρούσας.

IV. Εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από τον υποψήφιο απαιτείται συμβολαιογραφικό έγγραφο εκπροσώπησης. Αν η κατάθεση και η παράσταση κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν γίνεται από τον υποψήφιο απαιτείται, **εξουσιοδότηση** του καταθέτοντος ή του παρισταμένου.

(β) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά

I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και στο σχετικό υπόδειγμα, η οποία απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, ποσού ίσου με το 5% του προϋπολογισμού του Έργου παροχής των υπηρεσιών συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δηλ. ποσού **7.000 ευρώ**.

II. Υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία

1. Θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού
2. Θα δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους:

A. Δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου οι προεκτεθέντες στο άρθρο 11 με αριθμούς 1, 2 και 4 λόγοι αποκλεισμού. Ειδικά για το λόγο αποκλεισμού, που αναφέρεται στο άρθρο 11 με αριθμό 1 η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να αναφέρει ότι ο παραπάνω λόγος δεν συντρέχει για το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου και συγκεκριμένα, προκειμένου για ημεδαπά νομικά πρόσωπα για τους Ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές των Ο.Ε. και Ε.Ε. καθώς και των αστικών εταιρειών, για τους Διαχειριστές Ε.Π.Ε. και για τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Σύμβουλο για Α.Ε. Προκειμένου για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, ότι δεν συντρέχει για τον νόμιμο εκπρόσωπό τους.

Β. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στο άρθρο 11 με αριθμό 6, 7 και 8 καταστάσεις

Γ. Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις

Δ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο, επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους, που τους νομιμοποιεί για τη ζητούμενη παροχή υπηρεσιών

Ε. Θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών, που αναφέρονται στο άρθρο 14 της παρούσας σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις αυτού.

III. Υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις τεχνικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, που ορίζονται στο άρθρο 12 της παρούσας και αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα σε αυτό αναφερόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 14 της παρούσας.

IV. Τα έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησής τους, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψήφιου καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.

V. Αν η προσφορά δεν υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο απαιτείται **συμβολαιογραφικό έγγραφο εκπροσώπησης**. Αν η κατάθεση και η παράσταση κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο απαιτείται **εξουσιοδότηση** του καταθέτοντος ή του παρισταμένου.

(γ) Κοινοπραξίες ή ενώσεις Υποψηφίων

1. Οι κοινοπραξίες ή οι ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά των εδαφίων **(α) και (β) της παραγράφου 2** του παρόντος άρθρου κατά περίπτωση **καθώς και τα αναφερόμενα παρακάτω**, για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ανωτέρω, αναφερόμενο ποσό της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων στην κοινοπραξία ή ένωση. **Κάθε μία**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων στην ένωση ή κοινοπραξία από τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό.

2. **Πρακτικό Απόφασης** του διοικούντος οργάνου του νομικού προσώπου, με το οποίο εγκρίνεται η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της Ένωσης/ κοινοπραξίας.

3. **Συμφωνητικό συνεργασίας** των συμμετεχόντων με το οποίο δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό και την ευθύνη για την πραγματοποίηση του Έργου, ορίζεται ο εκπρόσωπος της ένωσης ή της κοινοπραξίας και αναφέρεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης/κοινοπραξίας σε αυτή.

4. Η ένωση ή η κοινοπραξία προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία είτε από εκπρόσωπό τους **εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη**. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται υπεύθυνη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιωμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφο

Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα έγγραφα του παρόντος άρθρου της Διακήρυξης, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη

ΑΡΘΡΟ 14. ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟ ΑΝΑΔΟΧΟ

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών ο υποψήφιος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (υποψήφιος Ανάδοχος) εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, οφείλει να υποβάλει **σε σφραγισμένο φάκελο** τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τα οριζόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας:

α. Οι Έλληνες πολίτες:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

(5) Τα δικαιολογητικά απόδειξης της τεχνικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, που ορίζονται στο άρθρο 12 της παρούσας

β. Οι αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

(4) Τα δικαιολογητικά απόδειξης της τεχνικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, που ορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β της παρ. 1 του παρόντος, αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης

της παρ. 1, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α`101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 1 του παρόντος, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε.και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2), (3) και (5) του εδ. α της παρ. 1 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 1 του παρόντος άρθρου καθώς και τα δικαιολογητικά της περίπτωσης (5) του εδ.α της παρ.1 του παρόντος, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά: Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

2. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και, κατά περίπτωση το περιεχόμενο του μη εκδιδόμενου εγγράφου (π.χ. ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις) βεβαιούμενου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφο.

Σε περίπτωση που υποβάλλονται αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, αυτά θα πρέπει να εκδίδονται από τα κατά νόμο αρμόδια πρόσωπα, τα οποία θα βεβαιώνουν επ' αυτών ότι είναι ακριβή αντίγραφα από το πρωτότυπο, το οποίο τηρείται στο αρχείο τους

3. Όταν ο υποψήφιος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτήν, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

4. Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο υποψήφιος υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις της παρ. 2 του άρθρου 13 της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο υποψήφιος δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ.1 του παρόντος άρθρου καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του. Επίσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του υποψηφίου εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται οι στην παρούσα διακήρυξη καθοριζόμενες προϋποθέσεις τεχνικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

5. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση ή διευκρίνιση προσκομισθέντων ήδη πιστοποιητικών και εγγράφων, που αναφέρονται στα άρθρα 13 και 14 της παρούσας, και οι υποψήφιοι υποχρεούνται να την πραγματοποιήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί εγγράφως. Σε περίπτωση που τα παραπάνω δεν πραγματοποιηθούν μέσα στην προαναφερόμενη προθεσμία, στην περίπτωση του άρθρου 13 η Προσφορά θα απορρίπτεται και στην περίπτωση του άρθρου 14 θα επέρχονται οι συνέπειες που ορίζονται στις παρ.3 και 4 του παρόντος άρθρου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 15. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

2. Οι προσφορές είναι δακτυλογραφημένες και δεν φέρουν σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. Αν υπάρχουν διορθώσεις, κλπ. θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον υποψήφιο, η δε αρμόδια Επιτροπή του διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 16. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για **XXX** ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των **XXXX** ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2. Η ισχύς της προσφοράς παρατείνεται εφόσον τούτο ζητηθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον δεκαπέντε ημέρες (15) πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα μέχρι **XXX** ημερών.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

3. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την ισχύ της προσφοράς τους εφόσον τους ζητηθεί παράταση της προσφοράς τους πριν από την πάροδο του παραπάνω ανώτατου ορίου είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση ο διαγωνισμός συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

4. Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

ΑΡΘΡΟ 17. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Η προσφορά των υποψηφίων στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά **και με ποινή αποκλεισμού** να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ΕΥΡΩ (€) ποσοστό 5% του προϋπολογισμού του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, δηλαδή ποσού επτά χιλιάδων ΕΥΡΩ **(7.000,00€)**.

2. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής, καθώς και όσες άλλες Εγγυητικές Επιστολές αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) που έχουν υπογράψει ευρωπαϊκές συμφωνίες ή Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

3. Εγγυητικές Επιστολές που εκδίδονται εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

4. Οι Εγγυητικές Επιστολές θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος II της παρούσας διακήρυξης.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει απαραίτητα να είναι σύμφωνη με το επισυναπτόμενο στην παρούσα υπόδειγμα και να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι στοιχεία:

- ο Την ημερομηνία έκδοσης
- ο Τον εκδότη
- ο Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται (το νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «XXXXX»)
- ο Το αντικείμενο του Διαγωνισμού (Ανοικτός Διεθνής διαγωνισμός XXXXX»), τον αριθμό της Διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
- ο Τον αριθμό της εγγύησης
- ο Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- ο Την πλήρη επωνυμία, και προκειμένου για νομικά πρόσωπα την πλήρη επωνυμία **όπως ορίζεται στο Καταστατικό**, και τη διεύθυνση του προσφέροντος, υπέρ του οποίου δίδεται η εγγύηση.
- ο Την χρονική ισχύ της (Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη).
- ο Τους όρους ότι:
 - η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως,
 - το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εντός τριών (3) ημερών,
 - σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου,
 - Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας από την συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

5. Σε περίπτωση που ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις της παρ. 2 του άρθρου 13 της παρούσας ή ο υποψήφιος δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο πριν από την κατακύρωση ένα η περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 14 της παρούσας καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του υποψηφίου εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται οι στην παρούσα διακήρυξη καθοριζόμενες προϋποθέσεις τεχνικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας.

6. Επίσης, σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει κατά την υπογραφή της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής καταπίπτει υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.

7. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ **ένα (1) τουλάχιστον μήνα** μετά το χρόνο λήξης της ισχύος της προσφοράς, δηλαδή θα πρέπει να λήγει το νωρίτερο στις **XXXX**. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) μέρες από την υπογραφή της σύμβασης, στους δε λοιπούς υποψηφίους μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης. Στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς η εγγυητική επιστρέφεται εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.

8. Ο Υποψήφιος στον οποίο θα γίνει κατακύρωση και εφόσον απαιτείται και του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, είναι υποχρεωμένος να παρατείνει την ισχύ της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής για όσο διάστημα διαρκεί η διαδικασία κατάρτισης της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 18. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει τις ενδείξεις, που αναφέρονται παρακάτω. Ο κυρίως σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους **τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («υποφακέλους»):**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Α) Υποφάκελος, που πρέπει να φέρει την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο Άρθρο 13 της παρούσας Διακήρυξης σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο

Β) Υποφάκελος, που πρέπει να φέρει την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στο Μέρος Β' της παρούσας Διακήρυξης. Στο ένα από τα δύο παραπάνω και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και να έχουν συνεχή αρίθμηση. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς για το έργο δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον Υποφάκελο Τεχνικής Προσφοράς, τότε αυτά συσκευάζονται καταλλήλως και συνοδεύουν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου

Γ). Υποφάκελος, που πρέπει να φέρει την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο οποίος, επί ποινή αποκλεισμού είναι χωριστός και σφραγισμένος, και περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στο Μέρος Γ' της παρούσας Διακήρυξης. Στο ένα από τα δύο παραπάνω και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου και να έχουν συνεχή αρίθμηση.

- Η αρίθμηση πρέπει να είναι αυτοτελής για κάθε Υποφάκελο.

2. Οι προσφορές (Υποφάκελος Τεχνικής και Οικονομικής) υποβάλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή (CD/DVD μη επανεγράψιμο), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων.

3. Ο κυρίως φάκελος πρέπει απαραίτητα να φέρει την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεμοιτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του υποψηφίου καθώς επίσης και τις παρακάτω ενδείξεις

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ

ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ :ΠΕΤΑ Α.Ε.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: XXX

ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ : _____

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»

4. Στις περιπτώσεις κοινοπραξιών ή ενώσεων θα αναγράφονται οι επωνυμίες των μελών τους και τα στοιχεία (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεμοιτοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του εκπροσώπου τους.

5. Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

6. Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή κοινοπραξία εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

7. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες, σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, να αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους

8. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη» (NOTED), συμφωνούμε και αποδεχόμεθα

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

(COMPLIED) κτλ. Προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη

ΑΡΘΡΟ 19. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (εφεξής «η Επιτροπή»). Η εξέταση των τυχόν ενστάσεων θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων, που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή και θα αποτελείται από διαφορετικά μέλη από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων εισηγείται επί των ενστάσεων στο αρμόδιο αποφασίζον όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Η απόφαση επιλογής του αναδόχου θα ληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

2. Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε δύο στάδια:

- Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και αποσφράγιση και αξιολόγηση φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Αποσφράγιση και αξιολόγηση φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», - τελική βαθμολόγηση - επιλογή αναδόχου.

3. Σε περίπτωση σπουδαίου κωλύματος η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναβάλει τη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών σε νέα ημέρα και ώρα που θα ορίσει ενημερώνοντας εγγράφως όλους του υποψηφίους προς τούτο.

ΑΡΘΡΟ 20. ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

1. Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς – Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου δικαιολογητικών και αξιολόγηση τεχνικών προσφορών

2. Η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων των προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής, την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και μία (1) ώρα μετά τη λήξη υποβολής των προσφορών, στην οποία μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

3. Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής, με την εξής διαδικασία:

A. Η Επιτροπή αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις σφραγισμένοι υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κυρίου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει.

B. Κατά την ίδια συνεδρίαση, η Επιτροπή αποσφραγίζει τους υποφακέλους με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» μονογράφει και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της Διακήρυξης.

4. Στις επόμενες κλειστές συνεδριάσεις της η Επιτροπή εξετάζει τα στοιχεία των παραπάνω υποφακέλων προβαίνοντας κατ' αρχήν σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών του άρθρου 9 της παρούσας. Η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό με το οποίο εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζόμενων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Διακήρυξης. Η Επιτροπή μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις/συμπληρώσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

5. Στη συνέχεια, η Επιτροπή προβαίνει σε αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων, που έχουν προσκομίσει προσηκόντως τα παραπάνω δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα κριτήρια και τον τύπο αξιολόγησης που αναλύονται στο Μέρος Β' της παρούσας Διακήρυξης. Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, η Επιτροπή δύναται να καλέσει εγγράφως (με τηλεμοιοτυπία (fax)) κάθε ένα από τους υποψηφίους που συμμετέχει σε αυτό το στάδιο να παρουσιάσει προφορικά την Τεχνική του Προσφορά και να απαντήσει σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της. Μετά τη μελέτη των τεχνικών προσφορών και της κατά τα ανωτέρω προφορικής παρουσίασης, κάθε μέλος της Επιτροπής αξιολογεί και βαθμολογεί σε ειδικό φύλλο κάθε τεχνική προσφορά, το υπογράφει και το παραδίδει στον Πρόεδρο της Επιτροπής. Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

6. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, συντάσσεται σχετικό πρακτικό της Επιτροπής, στο οποίο περιλαμβάνεται, όπως αναλυτικά ορίζεται παρακάτω στο Μέρος Β΄, για κάθε προσφορά, που έχει αξιολογηθεί και για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της Επιτροπής, ο συντελεστής βαρύτητας και ο βαθμός κάθε κριτηρίου, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας.

2. Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλων οικονομικής προσφοράς – τελική αξιολόγηση

1. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται στο χώρο και χρόνο που ορίζει η Επιτροπή και θα γνωστοποιηθεί με σχετική πρόσκληση μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) στους υποψηφίους των οποίων οι προσφορές αξιολογήθηκαν κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο. Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων κυρίως προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

2. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Μέρος Γ΄ της παρούσας και προχωρά στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παραπάνω.

3. Η Επιτροπή, μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά αύξουσα σειρά βαθμολόγησης το οποίο και υποβάλλει προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

ΑΡΘΡΟ 21. ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών ο υποψήφιος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (υποψήφιος Ανάδοχος), οφείλει να υποβάλει **σε σφραγισμένο φάκελο**, τα δικαιολογητικά, τα οποία αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 14 της παρούσας, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή σε αυτόν.

2. Η Επιτροπή θα ορίσει την ημερομηνία και ώρα κατά την οποία θα γίνει η διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών που υποβάλλονται κατά τα παραπάνω από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Στη διαδικασία αποσφράγισης δικαιούνται να παρίστανται όσοι συμμετείχαν στο διαγωνισμό και δεν αποκλείστηκαν σε προηγούμενο στάδιο αυτού, οι οποίοι καλούνται προς τούτο και λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Η σχετική εγκριτική απόφαση κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό με αποδεικτικό παραλαβής.

3. Όταν ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 14 της παρούσας σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτό, καλείται ο υποψήφιος που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, καλείται ο υποψήφιος με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

4. Στις παραπάνω περιπτώσεις όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις της παρ. 2 του άρθρου 13 της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο υποψήφιος δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 14 καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του. Επίσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του υποψηφίου εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται οι στην παρούσα διακήρυξη καθοριζόμενες προϋποθέσεις τεχνικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

ΑΡΘΡΟ 22. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα, προσφορά, με απόφασή της μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής σε κάθε περίπτωση, που ορίζεται στην παρούσα και ιδίως όταν:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- η οικονομική προσφορά είναι υπερβολικά χαμηλή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Μέρος Γ΄,
- ορίζει χρόνο παράδοσης/ υλοποίησης του έργου μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
- ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος του οριζομένου με την παρούσα
- παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

ΑΡΘΡΟ 23. ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίου σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή). Επί των ενστάσεων αποφασίζει το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο υποψήφιος προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει του άρθρου 21 της παρούσας.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε υποψηφίου στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Η ένσταση κατά της συμμετοχής υποψηφίου σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού (ανοικτού ή κλειστού) έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψηφίους έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών που υποβάλλονται βάσει του άρθρου 21 της παρούσας διακήρυξης μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

3. Ο υποψήφιος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει της παρ. 4 του άρθρου 21 και της παρ. 6 του άρθρου 17 της παρούσας να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

4. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

5. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματος της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

ΑΡΘΡΟ 24. ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ακυρώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, να επαναλάβει αυτόν ή να ματαιώσει την προμήθεια των ζητούμενων υπηρεσιών σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- γ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο

ΑΡΘΡΟ 25. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Στον Ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- α. Το αντικείμενο των υπηρεσιών.
- β. Την τιμή
- γ. Την Αναθέτουσα Αρχή και τον φορέα για τον οποίο προορίζονται οι υπηρεσίες
- δ. Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και με το σχέδιο της παρούσας Σύμβασης
- ε. Την προθεσμία υπογραφής της Σύμβασης

2. Με την ανακοίνωση η Σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα και το έγγραφο της Σύμβασης έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

3. Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε το Έργο υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα μέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας την κατά τα παρακάτω εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Ο Ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης

Στην περίπτωση αυτή ο χρόνος παράδοσης των παραδοτέων αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα μέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Εφόσον η Σύμβαση υπογράφεται πριν από την παρέλευση των παραπάνω δέκα ημερών ο χρόνος παράδοσης των παραδοτέων υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

4. Αν η κατακύρωση γίνει σε αλλοδαπό Ανάδοχο η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα αν υπάρχει άλλως αποστέλλεται τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο.

5. Αν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και σε βάρος του επέρχονται οι συνέπειες που ορίζονται στην παρούσα με την οριζόμενη σε αυτήν διαδικασία.

6. Η μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής Σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα, ορίζει τον τόπο και το χρόνο υπογραφής της και τα στοιχεία των συμβαλλομένων και περιέχει τους όρους της Σύμβασης, η οποία επισυνάπτεται στη διακήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής ως Παράρτημα V. Διαπραγμάτευση της σύμβασης δεν επιτρέπεται.

Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακλύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η απόφαση κατακύρωσης, η προσφορά του Αναδόχου και η Διακήρυξη.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

ΜΕΡΟΣ Β: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1. Η Π.Ε.Τ.Α.

Η Πληροφόρηση – Επιμόρφωση – Τοπική Ανάπτυξη (Π.Ε.Τ.Α.) είναι εταιρεία παροχής συμβουλευτικών και μελετητικών υπηρεσιών. Με βάση το ν. 3463 / 2006 , άρθρο 252 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων) είναι «αναπτυξιακή ανώνυμη εταιρεία Ο.Τ.Α.»

Ιδρύθηκε το 1990 από φορείς της Αυτοδιοίκησης, ενώ σήμερα οι μέτοχοι της είναι 47 αναπτυξιακές εταιρείες Ο.Τ.Α. και δημοτικές επιχειρήσεις απ' όλη την Ελλάδα, η Τ.Ε.Δ.Κ. Νομού Αττικής (Τ.Ε.Δ.Κ.Ν.Α.) και η Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος (Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.), η οποία είναι και ο μεγαλύτερος μέτοχος.

Η Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε. παρέχει τις υπηρεσίες της κυρίως στην Αυτοδιοίκηση, στο κράτος και σε κοινωνικούς φορείς.

Η εταιρεία λειτουργεί στο σύγχρονο ανταγωνιστικό περιβάλλον της αγοράς χωρίς να επιδοτείται και έχει επιτύχει να είναι κερδοφόρα.

Η Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε. έχει οργανώσει τη λειτουργία και τις δραστηριότητες της με βάση τα κυριότερα θεματικά πεδία τα οποία απασχολούν τους φορείς του δημόσιου και κοινωνικού τομέα, στους οποίους κατά προτεραιότητα προσφέρει τις υπηρεσίες της:

- Περιφερειακή Ανάπτυξη και Αναπτυξιακός Προγραμματισμός
- Εφαρμογή των συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων 2000 – 2006
- Επιστημονική Υποστήριξη στην προετοιμασία για την 4η Προγραμματική Περίοδο 2007-2013 των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (περιεχόμενο, διαχείριση, επάρκεια δικαιούχων)
- Κοινωνία της Πληροφορίας
- Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού και Απασχόληση
- Επιστημονική Υποστήριξη στα θεσμικά ζητήματα της Αυτοδιοίκησης
- Επιχειρησιακός Σχεδιασμός των Ο.Τ.Α.
- Τοπική Ανάπτυξη και Επιχειρηματικότητα
- Επικοινωνία

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

ΑΡΘΡΟ 2. ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η Αυτοδιοίκηση από τα μέσα του 2007, εντονότερα το 2008 και το 2009, αντιμετωπίζει σημαντικές προκλήσεις εκσυγχρονισμού στη λειτουργία της, ενίσχυσης και βελτίωσης των ρυθμών και των τρόπων δουλειάς της ώστε να αξιοποιήσει τους πόρους των συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων 2007 – 2013 (ΕΣΠΑ, Αγροτική Ανάπτυξη, κ.α.).

Τα Ε.Π. 2007-2013 «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ» και «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ» έχουν ως περιεχόμενα τις ΤΠΕ και σημαντικά τους μερίδια αφορούν την Αυτοδιοίκηση. Για την πλήρη, έγκαιρη, αποτελεσματική αξιοποίηση τους από τους Δήμους είναι κρίσιμος ο ρόλος των εργαζομένων στους ΟΤΑ, επομένως και η εξειδικευμένη κατάρτιση τους.

Οι ΤΠΕ είναι παρούσες στο σύνολο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων 2007-2013, τόσο στο περιεχόμενο των Προγραμμάτων, όσο και στα βασικά ζητήματα της Διαχείρισης.

Επομένως αναμένεται να προκύψει σημαντική προστιθέμενη αξία για τους ΟΤΑ από την εξειδικευμένη κατάρτιση των εργαζομένων στους φορείς της πρωτοβάθμιας Αυτοδιοίκησης σε θέματα αξιοποίησης του ΕΣΠΑ με τη συμβολή των ΤΠΕ.

Υποδομές Πληροφορικής και Επικοινωνιών υπάρχουν σήμερα σε όλους τους φορείς της πρωτοβάθμιας Αυτοδιοίκησης (Δήμοι, Κοινότητες, Τοπικές Ενώσεις Δήμων και Κοινοτήτων, Επιχειρήσεις ΟΤΑ, Νομικά Πρόσωπα ΔΔ των ΟΤΑ, ΚΕΔΚΕ). Προφανώς μεταξύ των φορέων υπάρχουν σημαντικές διαφορές στα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά των υποδομών αυτών. Σε αρκετούς Δήμους της χώρας υλοποιούνται σημαντικά έργα ΤΠΕ (ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, Συστημάτων Γεωγραφικών Πληροφοριών, ευρυζωνικότητας, κ.α), ενώ παράλληλα κεντρικά έργα ΤΠΕ όπως το ΣΥΖΕΥΞΙΣ, το Εθνικό Δημοτολόγιο είναι σε πλήρη ανάπτυξη.

Οι νέες Τεχνολογίες ενισχύουν ουσιαστικά την παροχή υπηρεσιών των Δήμων προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, συμβάλλουν στην καλύτερη αξιοποίηση των οικονομικών και των ανθρώπινων πόρων των ΟΤΑ, στον έλεγχο και την διαφάνεια.

Το κρίσιμο θέμα είναι η **αξιοποίηση με διάρκεια και σταθερότητα, η εκμετάλλευση των υποδομών ΤΠΕ** ώστε να υπηρετηθεί αποτελεσματικά ο αναπτυξιακός σχεδιασμός και η λειτουργία των ΟΤΑ. Στον στόχο αυτό αποφασιστικός είναι ο ρόλος των εργαζομένων στους ΟΤΑ.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Η εξειδικευμένη κατάρτιση στις ΤΠΕ σε θέματα που αφορούν στην κατανόηση της λειτουργίας των **Δικτύων** και στις δυνατότητες που προσφέρουν σε συνδυασμό με την εισαγωγή σε βασικές έννοιες της δημιουργίας ενημέρωσης, επεξεργασίας και εκμετάλλευσης **εφαρμογών βάσεων δεδομένων**, αναμένεται επίσης να συνεισφέρουν στην ουσιαστική αναβάθμιση των εργαζομένων στους ΟΤΑ.

Στο πλαίσιο αυτό, η Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε. υλοποιεί το έργο «Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο» (στο εξής θα αναφέρεται ως «**Έργο**») το οποίο έχει αντικείμενο την κατάρτιση 5.000 εργαζομένων στους φορείς της πρωτοβάθμιας Αυτοδιοίκησης της χώρας με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην Τοπική Αυτοδιοίκηση α' βαθμού και στις κάθε είδους και μορφής εταιρείες, επιχειρήσεις και συνδέσμους αυτής, σε θέματα που αφορούν στις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Στόχος του Έργου είναι η αναβάθμιση των προσόντων των εργαζομένων στην πρωτοβάθμια τοπική αυτοδιοίκηση της χώρας στη χρήση και την αξιοποίηση των ΤΠΕ στη λειτουργία, τον προγραμματισμό, την δραστηριότητα των Δήμων και των άλλων φορέων της πρωτοβάθμιας Αυτοδιοίκησης. Ο ρόλος των καταρτισμένων εργαζομένων είναι κρίσιμος για την οργανική ενσωμάτωση των ΤΠΕ στη λειτουργία των Δήμων.

Το Έργο της «Εξειδικευμένης Κατάρτισης εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο» υπηρετεί το στόχο να εξοπλίσει τους εργαζομένους με σύγχρονες γνώσεις στα πληροφοριακά συστήματα, τα δίκτυα και τις εφαρμογές που λειτουργούν στους Δήμους.

Η εξειδικευμένη κατάρτιση των εργαζομένων στην πρωτοβάθμια Αυτοδιοίκηση στις ΤΠΕ και με την χρήση εργαλείων των ΤΠΕ (τηλεκατάρτιση) υπηρετεί συγχρόνως το σκοπό να συμμετάσχουν ενεργά και ολοκληρωμένα οι Δήμοι στα μεγάλα Αναπτυξιακά Προγράμματα της χώρας (ΕΣΠΑ 2007-2013, Αγροτική Ανάπτυξη, Εθνικό Πλαίσιο Στήριξης, ΘΗΣΕΑΣ), να ενσωματώσουν στη λειτουργία τους σύγχρονες μεθόδους και μέσα διοίκησης και προγραμματισμού (λ.χ. Επιχειρησιακά Προγράμματα ΟΤΑ).

Μέσω της υλοποίησης του Έργου επιδιώκεται η λειτουργική αξιοποίηση των έργων ΤΠΕ που έχουν ολοκληρωθεί ή υλοποιούνται στους ΟΤΑ (ηλεκτρονική διακυβέρνηση, GIS, ευρυζωνικά, κ.α.), και η πλήρης αξιοποίηση των ΤΠΕ από την Αυτοδιοίκηση, η αναβάθμιση της «Διαχειριστικής Επάρκειας» των φορέων της πρωτοβάθμιας Αυτοδιοίκησης και η ανάδειξη της

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

συμβολής των ΤΠΕ στην απόκτηση και την ανάπτυξή της, η αξιοποίηση σύγχρονων μεθόδων και εργαλείων διοίκησης και διαχείρισης των ΟΤΑ (λ.χ. Επιχειρησιακά Προγράμματα Δήμων).

ΑΡΘΡΟ 3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Η Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε., αποσκοπώντας στην αναβάθμιση των προσόντων των εργαζομένων στην πρωτοβάθμια τοπική αυτοδιοίκηση της χώρας στη χρήση και την αξιοποίηση των ΤΠΕ στη λειτουργία, τον προγραμματισμό, τη δραστηριότητα των Δήμων και των άλλων φορέων της πρωτοβάθμιας Αυτοδιοίκησης, έτσι ώστε να λειτουργήσουν στο νέο περιβάλλον που δημιουργεί η Κοινωνία της Πληροφορίας, θα υλοποιήσει το Έργο με τίτλο: «Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο». Το Έργο εντάσσεται στον Άξονα Προτεραιότητας 2 «Εξυπηρέτηση του Πολίτη και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής» στο Μέτρο 2.5. «Κατάρτιση ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης και μελέτες υποστήριξης του εκσυγχρονισμού της Δημόσιας Διοίκησης», κατηγορία πράξης 4 «Κατάρτιση» του Ε.Π. ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ.
2. Ειδικότερα, το Έργο περιλαμβάνει την κατάρτιση σε πιστοποιημένα από το ΕΚΕΠΙΣ Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) σε προηγμένες δεξιότητες στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) 5.000 εργαζομένων στους φορείς της πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Δήμους, Κοινότητες, Τοπικές Ενώσεις Δήμων και Κοινοτήτων, επιχειρήσεις ΟΤΑ, ΝΠΔΔ ΟΤΑ και την ΚΕΔΚΕ) με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Το Έργο απευθύνεται σε πρόσωπα που εργάζονται στην πρωτοβάθμια τοπική αυτοδιοίκηση κατά τα παραπάνω κατά το χρόνο υποβολής αιτήσεων συμμετοχής των ωφελουμένων σε κάποιο Πρόγραμμα. Η συμμετοχή των ΑΜΕΑ αποτελεί προτεραιότητα. Για την υλοποίηση της κατάρτισης προβλέπεται η χρήση τεχνολογιών ασύγχρονης τηλεκατάρτισης.
3. Επιπλέον, για την επιτυχή υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιηθεί πληροφοριακό σύστημα για την εσωτερική οργάνωση και παρακολούθηση του έργου. Στο πλαίσιο του πληροφοριακού συστήματος θα λειτουργήσει Portal, τόσο για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας και ιδιαίτερος της τηλεκατάρτισης, όσο και για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων για την πορεία του Προγράμματος.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

4. Για την κατάρτιση θα αναπτυχθεί κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό που θα αξιοποιηθεί μέσω της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης που θα προμηθευτεί η ΠΕΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Αντικείμενο του έργου της παρούσας διακήρυξης αποτελεί η ανάπτυξη και η υποστήριξη ενός συστήματος Τηλεκατάρτισης που θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο των δράσεων επιμόρφωσης και κατάρτισης των εργαζομένων της πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Δήμους, Κοινότητες, Τοπικές Ενώσεις Δήμων και Κοινοτήτων, επιχειρήσεις ΟΤΑ, ΝΠΔΔ ΟΤΑ και την ΚΕΔΚΕ) του Έργου «Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο». Ειδικότερα, προβλέπεται η δημιουργία ενός περιβάλλοντος Τηλεκατάρτισης που θα ενσωματώνει τις τεχνολογίες της Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης.

Σε γενικές γραμμές το σύστημα Τηλεκατάρτισης θα αποτελεί μια διαδικτυακή εκπαιδευτική πύλη, η οποία θα ενσωματώνει τις υπηρεσίες που θα περιγραφούν στη συνέχεια. Βασική προϋπόθεση αποτελεί η ευκολία στη χρήση τόσο από τους εκπαιδευτές όσο κι από τους εκπαιδευόμενους.

Το σύστημα θα είναι βασισμένο σε πλατφόρμα **ανοικτού κώδικα/ελεύθερο λογισμικό (open source)** και ο Ανάδοχος εκτός από την ανάπτυξη/προσαρμογή του λογισμικού θα αναλάβει την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος για όλη τη διάρκεια των επιμορφωτικών δράσεων, μέσω της υπογραφής ενός Συμβολαίου Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA). Το σύστημα για όλη την περίοδο υλοποίησης των επιμορφώσεων θα φιλοξενείται με ευθύνη του Αναδόχου σε Data Center της επιλογής του (μέχρι 30/11/2009).

Το προτεινόμενο σύστημα Τηλεκατάρτισης θα χρησιμοποιείται για να ενισχύσει και να προσδώσει παραμένουσα αξία στη διαδικασία εκπαίδευσης και κατάρτισης των εργαζομένων της πρωτοβάθμιας αυτοδιοίκησης. Ειδικότερα:

- από πλευράς εκπαιδευτικής διαδικασίας, το σύστημα Τηλεκατάρτισης αναμένεται να προσφέρει σε όλους τους συμμετέχοντες (εκπαιδευτές κι εκπαιδευόμενους) τη δυνατότητα χρήσης ενός δυναμικού περιβάλλοντος συμμετοχής και παρακολούθησης της κατάρτισης που είναι απαλλαγμένο από χωροχρονικές δεσμεύσεις
- από πλευράς πρόσβασης και διαχείρισης του εκπαιδευτικού υλικού, όλες οι διαδικασίες αποθήκευσης οργάνωσης και παρουσίασης του εκπαιδευτικού υλικού θα γίνονται μέσα από εύχρηστες διεπαφές με τη χρήση των τεχνολογιών του παγκόσμιου ιστού,

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

προσφέροντας στους συμμετέχοντες (εκπαιδευτές κι εκπαιδευόμενους) τη δυνατότητα συμμετοχής στη κατάρτιση από τον υπολογιστή τους

Ενδεικτικά το σύστημα θα υποστηρίζει:

- τη διαχείριση της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε εθνικό επίπεδο μέσα από ένα ηλεκτρονικό περιβάλλον τεχνολογικής αιχμής
- την υιοθέτηση ενός συστήματος διαχείρισης και αναζήτησης περιεχομένου για την ηλεκτρονική αποθήκευση οργάνωση και παρουσίαση του εκπαιδευτικού υλικού για την κατάρτιση των εργαζομένων στους φορείς της πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- τη δυνατότητα ενημέρωσης και συνεχούς ανανέωσης του εκπαιδευτικού περιεχομένου ώστε να είναι πάντα επίκαιρο, πέρα από τα στενά χρονικά όρια του έργου
- την ενίσχυση της επικοινωνίας μεταξύ όλων των συμμετεχόντων στην εκπαιδευτική διαδικασία. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατεύθυνση αυτή, ώστε το σύστημα να παρέχει αμφίδρομους δίαυλους επικοινωνίας
- τη δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας και των αποτελεσμάτων της δράσης Τηλεκατάρτισης με την έκδοση κατάλληλων αναφορών
- την ενσωμάτωση μηχανισμών ενημέρωσης και πληροφόρησης τόσο για το σκοπό και την πορεία του έργου όσο και για θέματα που αφορούν την ίδια την εκπαιδευτική διαδικασία

Σε γενικές γραμμές, βασική επιδίωξη του έργου της παρούσας αποτελεί η ανάπτυξη ενός συστήματος Τηλεκατάρτισης το οποίο θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί από την ΠΕΤΑ για την υποστήριξη κι άλλων ανάλογων δράσεων κατάρτισης και εκπαίδευσης, πέραν του συγκεκριμένου έργου επιμόρφωσης και κατάρτισης που παρουσιάστηκε παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Το προτεινόμενο σύστημα Τηλεκατάρτισης θα πρέπει να ικανοποιεί μία σειρά από γενικές προδιαγραφές και απαιτήσεις, όπως η διασυνδεσιμότητα - διαλειτουργικότητα, η ασφάλεια, η προστασία των προσωπικών δεδομένων και τα πνευματικά δικαιώματα.

Διασυνδεσιμότητα και διαλειτουργικότητα

Η διασυνδεσιμότητα - διαλειτουργικότητα στο προτεινόμενο σύστημα Τηλεκατάρτισης ορίζεται ως εξής:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

- Διασυνδεσιμότητα – διαλειτουργικότητα όπου απαιτείται μεταξύ των ανεξάρτητων συστημάτων (Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης, σύστημα μετάδοσης Εικονοροών και σύστημα διαχείρισης) που απαρτίζουν το προτεινόμενο σύστημα Τηλεκατάρτισης
- Διασυνδεσιμότητα – διαλειτουργικότητα με διακριτά συστήματα που ολοκληρώνουν τη λειτουργικότητα του συστήματος Τηλεκατάρτισης. Η διασυνδεσιμότητα αυτή σκοπό έχει να αξιοποιήσει την υπάρχουσα πληροφοριακή υποδομή (άλλα πληροφοριακά συστήματα, βάσεις δεδομένων, συστήματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κλπ). Η διασυνδεσιμότητα με τα συστήματα αυτά πρέπει να προβλεφθεί και να αναπτυχθεί από τον ανάδοχο.

Παράλληλα, εξετάζοντας την τεχνολογική διάσταση, η διασυνδεσιμότητα - διαλειτουργικότητα αφορά την ικανότητα του προτεινόμενου συστήματος Τηλεκατάρτισης για τη μεταφορά και επαναχρησιμοποίηση του εκπαιδευτικού υλικού.

Συγκεκριμένα αφορά :

- τη δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης των δομημένων εκπαιδευτικών ενοτήτων με την υποστήριξη κατάλληλων προτύπων (ADL SCORM)

Επίσης, ο ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη τις ακόλουθες παρατηρήσεις:

- Κανένα σημαντικό πρόσθετο φορτίο (workload) δεν πρέπει να εισάγεται στα ήδη υπάρχοντα συστήματα λόγω της διασύνδεσης τους
- Η διασύνδεση των υπαρχόντων συστημάτων πρέπει να είναι μια οικονομικώς συμφέρουσα ενέργεια
- Η διαλειτουργικότητα θα πρέπει να επιτυγχάνεται με τη χρήση καλά ορισμένων προτύπων

Η πρώτη παρατήρηση πιθανόν να απαιτεί την προσθήκη μιας εφαρμογής διασύνδεσης σε ένα σύστημα ώστε να μην το υπερφορτώνει ξαφνικά σε τέτοιο βαθμό που δεν προβλέφθηκε από τους σχεδιαστές του. Ο κίνδυνος που υπάρχει με τη συνεχή χρήση σε ένα σύστημα είναι ότι μπορεί να μειωθεί η απόδοσή του και εν τέλει να γίνει αιτία για την πλήρη αχρήστευσή του.

Η δεύτερη παρατήρηση είναι προφανής καθώς κάθε προσπάθεια σύνδεσης ανομοιογενών συστημάτων μεταξύ τους, πρέπει να υλοποιείται σε περιορισμένο χρόνο και προϋπολογισμό. Αυτή η προϋπόθεση παρέχει ένα σαφές κριτήριο για οποιαδήποτε προτεινόμενη αρχιτεκτονική.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Τέλος, η τρίτη παρατήρηση αφορά τη χρήση ευρέως διαδεδομένων προτύπων για τη μεταφορά και την επαναχρησιμοποίηση, στα πλαίσια της προδιαγραφής της διαλειτουργικότητας, του εκπαιδευτικού υλικού από και προς το προτεινόμενο σύστημα Τηλεκατάρτισης.

Ασφάλεια

Η χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην εκπαιδευτική διαδικασία επιβάλλει τη λήψη όλων των απαραίτητων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων. Τα μέτρα αυτά εκτείνονται από την ύπαρξη υπεύθυνου για το σύστημα Τηλεκατάρτισης, μέχρι τη φυσική, λογική και δικτυακή προστασία των δεδομένων. Σε κάθε περίπτωση η ασφάλεια αφορά τις διαδικασίες και τις δομές της επεξεργασίας, τους συμμετέχοντες καθώς επίσης και τη φυσική και λογική ασφάλεια του συστήματος.

Γενικά, η χρήση ΤΠΕ πρέπει να εξασφαλίζει την

- Πιστοποίηση (authentication): έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων.
- Εξουσιοδότηση (authorization): η πρόσβαση των χρηστών σε ορισμένες λειτουργίες πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένη.
- Εμπιστευτικότητα (confidentiality): η τήρηση του απορρήτου των δεδομένων. Η πληροφορία διατίθεται μόνο στους χρήστες εκείνους που είναι εξουσιοδοτημένοι. Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών θα πρέπει να βασιστεί πάνω στο σύστημα των ρόλων, λόγω της ευελιξίας που προσφέρει. Επίσης θα πρέπει να ληφθούν όλα τα κατάλληλα μέτρα ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις κλοπής δεδομένων.
- Ακεραιότητα (integrity): τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν ακέραια, δηλαδή να μην υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Για την διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων είναι απαραίτητη η χρήση συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων που θα παρέχουν τους κατάλληλους μηχανισμούς εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και θα αποτρέπουν επιθέσεις δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων, κλπ)
- Διαφάνεια (transparency): πρέπει να γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.
- Διαθεσιμότητα (availability): τα δεδομένα πρέπει να είναι διαθέσιμα όταν χρειάζεται. Επιτυγχάνεται με τη χρήση μηχανισμών που αποτρέπουν επιθέσεις τύπου denial of service.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Η περιγραφόμενη έννοια της ασφάλειας περιλαμβάνει την ασφάλεια τόσο της επιτόπιας εφαρμογής όσο και της επικοινωνίας των υποσυστημάτων. Από τις προαναφερθείσες παραμέτρους, σημαντικές για την ασφάλεια του συστήματος Τηλεκατάρτισης θεωρούνται η εξουσιοδότηση, ο έλεγχος της πρόσβασης στο σύστημα, η ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα των δεδομένων και η διαθεσιμότητα των δεδομένων.

Παράλληλα απαιτείται διαβάθμιση στην παρεχόμενη πληροφορία μέσω αυστηρών και παραμετρικά καθοριζόμενων δικαιωμάτων πρόσβασης. Κάθε χρήστης θα έχει πρόσβαση μόνο στα δικά του/της δεδομένα ή σε αυτά που του έχουν επιτραπεί στο ρόλο του, εκτός των περιπτώσεων ειδικής εξουσιοδότησης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει την ακεραιότητα των δεδομένων τηρώντας κωδικοποιημένα δεδομένα στη βάση δεδομένων (όπου αυτό είναι τεχνικά εφικτό)..

Προσωπικά δεδομένα

Τα προσωπικά δεδομένα, αποτελούν σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων «ευαίσθητα» δεδομένα, τα οποία χρήζουν ιδιαίτερης προστασίας και κάθε επεξεργασία πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις αυστηρές προϋποθέσεις που θέτει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Τα ζητήματα ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων αποκτούν όλο και μεγαλύτερη σημασία στην κοινωνία της πληροφορίας. Η ασφάλεια των δεδομένων αφορά στα τεχνολογικά και οργανωτικά μέτρα που διασφαλίζουν το δικαίωμα στην προστασία των προσωπικών δεδομένων. Σε περίπτωση που το προτεινόμενο σύστημα Τηλεκατάρτισης επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα, οφείλει να συμμορφώνεται με την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Πνευματικά δικαιώματα

Η υλοποίηση του συστήματος Τηλεκατάρτισης αποτελεί ένα σημαντικό έργο της ΠΕΤΑ, που θα αποτελέσει τον οδηγό για να υποστηριχθούν κι άλλες ανάλογες δράσεις Τηλεκατάρτισης στο μέλλον. Για το λόγο αυτό, ο φορέας έχει υποχρέωση να αναπτύξει μια ολοκληρωμένη λύση, η οποία αφενός να είναι λειτουργική κι εύχρηστη για άμεσα αποτελέσματα στο Έργο, αφετέρου θα πρέπει να είναι ανοικτή κι ευέλικτη παρέχοντας τη δυνατότητα επέκτασης για μελλοντική χρήση.

Στο πλαίσιο αυτής της επιδίωξης υιοθετήθηκε η απαίτηση για υλοποίηση του παρόντος έργου με τη χρήση ανοιχτών προτύπων, δεδομένου ότι αυτός είναι ο μοναδικός τρόπος που εξασφαλίζει τη βιωσιμότητα ενός τέτοιου κομβικού έργου.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Το λογισμικό πού θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου για την υλοποίηση του ολοκληρωμένου συστήματος Τηλεκατάρτισης θα πρέπει να αποτελεί λογισμικό ανοιχτού κώδικα / ελεύθερο λογισμικό, και να συνοδεύεται από εγκεκριμένη άδεια διανομής και χρήσης ελεύθερου λογισμικού η οποία να αναφέρεται στη σχετική διεύθυνση (<http://www.opensource.org/licenses>) για τις άδειες λογισμικού ανοικτού κώδικα.

ΑΡΘΡΟ 6. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Το προτεινόμενο σύστημα Τηλεκατάρτισης θα πρέπει να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- **Υπηρεσία Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης:** Η υπηρεσία Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης αποτελεί το βασικό πυρήνα του συστήματος για την υποστήριξη της δράσης Τηλεκατάρτισης. Σε γενικές γραμμές ενσωματώνει όλους τους απαραίτητους μηχανισμούς και εργαλεία για την υποστήριξη επιμέρους υπηρεσιών όπως: α) η προσωποποιημένη ασφαλής πρόσβαση, β) η διαχείριση του εκπαιδευτικού υλικού, γ) η αναζήτηση περιεχομένου, δ) η διαχείριση της εκπαίδευσης με την ανάπτυξη δομημένων εκπαιδευτικών ενοτήτων, ε) η παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και στ) οι υπηρεσίες πληροφόρησης, ενημέρωσης και επικοινωνίας. Στη συνέχεια παρουσιάζονται αναλυτικά όλες οι υπηρεσίες αυτές που θα παρέχονται κάτω από την ομπρέλα της υπηρεσίας Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης.

Υπηρεσία προσωποποιημένης ασφαλούς πρόσβασης: Η υπηρεσία προσωποποιημένης ασφαλούς πρόσβασης αφορά τις βασικές λειτουργίες που είναι απαραίτητες για την προσωπική και ασφαλή εξυπηρέτηση (συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία της Τηλεκατάρτισης) όλων των εγγεγραμμένων χρηστών (εκπαιδευτών, εκπαιδευομένων, διαχειριστών, κλπ) του συστήματος, αλλά και την επικοινωνία και διασύνδεση με τα υπάρχοντα συστήματα καταλόγων χρηστών (<http://lgaf.kedke.gr>).

Υπηρεσία διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου (content management): Η Υπηρεσία Διαχείρισης Εκπαιδευτικού Περιεχομένου αφορά κατά κύριο λόγο τις διαδικασίες ανάρτησης, ανανέωσης και παρουσίασης του εκπαιδευτικού υλικού (υλικό μαθημάτων, βίντεο κλπ) που θα υποστηρίζει το περιβάλλον Τηλεκατάρτισης. Οι υπηρεσίες αυτές θα προσφέρονται τόσο από το Σύστημα Τηλεκατάρτισης όσο και μέσω του Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου της υποδομής LGAF με την οποία το Σύστημα Τηλεκατάρτισης πρέπει να συνδεθεί (<http://lgaf.kedke.gr>). Προφανώς, το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου της

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

υποδομής LGAF πρέπει να λειτουργεί ως ένα συμπληρωματικό αποθετήριο (storage infrastructure) για το Σύστημα Τηλεκατάρτισης.

Υπηρεσία αναζήτησης περιεχομένου: Η υπηρεσία αναζήτησης περιεχομένου, παρέχει τη δυνατότητα εύκολης και άμεσης πρόσβασης σε συγκεκριμένες ενότητες του παρεχόμενου εκπαιδευτικού υλικού. Τα αποτελέσματα της αναζήτησης θα πρέπει να προσαρμόζονται ανάλογα με τα κριτήρια της αναζήτησης και το ρόλο του χρήστη στο σύστημα.

Υπηρεσία διαχείρισης εκπαίδευσης (learning management): Η υπηρεσία διαχείρισης εκπαίδευσης αποτελεί την πιο σημαντική ενότητα του συστήματος Τηλεκατάρτισης. Επιτρέπει στους εκπαιδευτές την ανάπτυξη των εκπαιδευτικών ενοτήτων, την ανάπτυξη προγράμματος σπουδών, τη διαχείριση των εγγεγραμμένων χρηστών και των ρόλων τους, καθώς και την καλύτερη οργάνωση της εκπαιδευτικής ύλης με τη χρήση πολλαπλών καναλιών μάθησης (οργάνωση και παρουσίαση του εκπαιδευτικού υλικού, υποβολή και βαθμολόγηση εργασιών, ασκήσεις αυτοαξιολόγησης, χώρος συζητήσεων και ανταλλαγής απόψεων, ανακοινώσεις μαθήματος, χρήσιμοι σύνδεσμοι από το διαδίκτυο, χώρος παρακολούθησης ζωντανών διαλέξεων, ερωτηματολόγια, κλπ) Παράλληλα, βοηθά τους εκπαιδευόμενους να προσεγγίσουν ευκολότερα την προσφερόμενη γνώση, μέσα από μια προσωποποιημένη εκπαιδευτική διαδικασία (δομημένα μονοπάτια γνώσης – learning paths), η οποία ενσωματώνει πολλαπλά εκπαιδευτικά κανάλια.

Υπηρεσία παρακολούθησης εκπαιδευτικής διαδικασίας: Η υπηρεσία παρακολούθησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μηχανισμών καταγραφής επιτρέπει στους εκπαιδευτές την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων για την πορεία της εκπαίδευσης, τη συμμετοχή, την αδυναμία συγκεκριμένων εκπαιδευτικών οντοτήτων, συμβάλλοντας σημαντικά στη συνεχή βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Υπηρεσίες πληροφόρησης, ενημέρωσης και επικοινωνίας: Οι υπηρεσίες πληροφόρησης, ενημέρωσης και επικοινωνίας, επιτρέπουν στους εγγεγραμμένους χρήστες του συστήματος να συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία. Ειδικότερα, τους παρέχεται η δυνατότητα να ενημερώνονται για θέματα σχετικά με τις εκπαιδευτικές ενότητες που συμμετέχουν, να εκφράζουν τις απόψεις και τις απορίες τους πάνω σε συγκεκριμένα θέματα, να αξιολογούν, να συνεργάζονται και να επικοινωνούν μεταξύ τους. Παράλληλα θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα πληροφόρησης σε

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

ανώνυμους επισκέπτες τους συστήματος για θέματα που αφορούν τους στόχους και την πορεία του έργου Τηλεκατάρτισης.

- **Υπηρεσία Μετάδοσης Εικονοροών:** Η υπηρεσία Μετάδοσης Εικονοροών ενισχύει το μοντέλο Τηλεκατάρτισης με στοιχεία Σύγχρονης Τηλεκατάρτισης. Ειδικότερα, προσφέρει τη δυνατότητα στους απομακρυσμένους χρήστες να παρακολουθούν από τον υπολογιστή τους σε πραγματικό χρόνο ημερίδες, διαλέξεις και εκπαιδευτικά σεμινάρια που εξαιτίας της απόστασης θα ήταν αδύνατο να παρακολουθήσουν.
- **Υπηρεσίες Διαχείρισης:** Οι Υπηρεσίες Διαχείρισης σχετίζονται με την διαχείριση των βασικών οντοτήτων του συστήματος. Πιο συγκεκριμένα, πρόκειται για τις λειτουργίες εκείνες που αφορούν τη διαχείριση της πλατφόρμας Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης (χρήστες, ηλεκτρονικά μαθήματα, κλπ), τη διαχείριση των βάσεων δεδομένων, την παρακολούθηση των εξυπηρετητών, την παραγωγή στατιστικών αναφορών, καθώς και την υποστήριξη όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 7. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το προτεινόμενο σύστημα Τηλεκατάρτισης θα πρέπει να υλοποιεί κατ' ελάχιστο τις υπηρεσίες οι οποίες σε επίπεδο λειτουργικών προδιαγραφών περιγράφονται στις ακόλουθες ενότητες.

Σε γενικές γραμμές το σύστημα Τηλεκατάρτισης θα αποτελεί μια διαδικτυακή εκπαιδευτική πύλη, η οποία θα ενσωματώνει τις υπηρεσίες που θα περιγραφούν στη συνέχεια. Βασική προϋπόθεση αποτελεί η ευκολία στη χρήση τόσο από τους εκπαιδευτές όσο κι από τους εκπαιδευόμενους. Παράλληλα, ολόκληρο το σύστημα θα πρέπει να είναι σχεδιασμένο ώστε να υποστηρίζει δίγλωσση λειτουργία, με τα Ελληνικά ως κύρια γλώσσα και τα Αγγλικά ως δευτερεύουσα.

1. Υπηρεσία Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης

Η υπηρεσία ασύγχρονης τηλεκατάρτισης αποτελεί τον πυρήνα του προτεινόμενου συστήματος Τηλεκατάρτισης, η οποία θα πρέπει να προσαρμοστεί κατάλληλα σύμφωνα με τις προτεινόμενες προδιαγραφές ώστε να ικανοποιεί τις ανάγκες του Έργου.

Σε επίπεδο λειτουργικών προδιαγραφών η υπηρεσία ασύγχρονης τηλεκατάρτισης θα πρέπει να υποστηρίζει, διακριτούς ρόλους χρηστών, διακριτές κατηγορίες ηλεκτρονικών μαθημάτων,

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

προσωποποιημένη πρόσβαση, μηχανισμούς αναζήτησης, διαχείρισης και διάθεσης του εκπαιδευτικού υλικού, συστήματα διαχείρισης και παρακολούθησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας καθώς επίσης και πολλαπλά κανάλια επικοινωνίας εκπαιδευτών κι εκπαιδευόμενων. Στις παραγράφους που ακολουθούν καταγράφονται οι λειτουργικές προδιαγραφές των επιμέρους υποσυστημάτων - υπηρεσιών που υλοποιούνται κάτω από την ομπρέλα της Υπηρεσίας Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης.

Υπηρεσία προσωποποιημένης ασφαλούς πρόσβασης

Το προτεινόμενο σύστημα Τηλεκατάρτισης θα πρέπει να υποστηρίζει την προσωποποιημένη πρόσβαση στις εκπαιδευτικές ενότητες. Ειδικότερα οι εγγεγραμμένοι χρήστες του συστήματος κατόπιν αυθεντικοποίησης και σχετικής αδειοδότησης θα μπορούν να συμμετέχουν ενεργά σε συγκεκριμένες εκπαιδευτικές ενότητες της δράσης Τηλεκατάρτισης του έργου ανάλογα με το ρόλο τους στο σύστημα (προσωπικό χαρτοφυλάκιο). Παράλληλα υπάρχει η απαίτηση ασφαλούς διαδικτυακής πρόσβασης στο σύστημα. Για το λόγο αυτό οι σχετικές διαδικασίες πιστοποίησης και εξουσιοδότησης των χρηστών θα πρέπει να γίνονται με ασφαλή τρόπο με τη χρήση ανοικτών πρωτοκόλλων.

Υπηρεσία διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου

Το σύστημα Τηλεκατάρτισης θα περιλαμβάνει ένα αυτοματοποιημένο σύστημα διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου, έτσι ώστε οι χρήστες που διαθέτουν τη σχετική άδεια να έχουν τη δυνατότητα μέσα από κατάλληλες διεπαφές να ενημερώνουν το εκπαιδευτικό περιεχόμενο του συστήματος με εύκολο και φιλικό τρόπο, χωρίς να απαιτείται η εκμάθηση εξειδικευμένων τεχνολογιών.

Με τον όρο «εκπαιδευτικό περιεχόμενο» περιγράφονται όλα εκείνα τα στοιχεία που ενσωματώνονται στη δομή του ηλεκτρονικού μαθήματος, και συμβάλλουν στην εκπαιδευτική διαδικασία, όπως το πρωτογενές εκπαιδευτικό υλικό (όλοι οι δημοφιλείς τύποι αρχείων), οι πηγές από το διαδίκτυο, οι ασκήσεις αυτοαξιολόγησης, οι εργασίες, οι περιοχές συζητήσεων, η ανταλλαγή αρχείων κλπ. Ωστόσο τα σενάρια υλοποίησης και η ακριβής περιγραφή του τρόπου διαχείρισης του εκπαιδευτικού περιεχομένου, αποτελούν αντικείμενο σχεδιασμού του αναδόχου.

Υπηρεσία αναζήτησης περιεχομένου

Το σύστημα Τηλεκατάρτισης θα περιλαμβάνει μηχανισμούς αναζήτησης περιεχομένου, παρέχοντας τη δυνατότητα ευκολότερης και αμεσότερης πρόσβασης σε συγκεκριμένες ενότητες

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

του παρεχόμενου εκπαιδευτικού υλικού. Σε λειτουργικό επίπεδο οι υπηρεσίες αναζήτησης θα πρέπει να προσαρμόζονται ανάλογα με το περιεχόμενο και τα κριτήρια της αναζήτησης, τη θέση της αναζήτησης στο σύστημα, καθώς επίσης και το ρόλο του χρήστη.

Υπηρεσία διαχείρισης εκπαίδευσης

Αντικείμενο των υπηρεσιών διαχείρισης εκπαίδευσης θα πρέπει να είναι η υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας Τηλεκατάρτισης. Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται μέσα από την κατάλληλη προσαρμογή και βελτίωση της προτεινόμενης από τον ανάδοχο πλατφόρμας Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης. Ειδικότερα, θα πρέπει κατ' ελάχιστον να υποστηρίζονται, το πρόγραμμα σπουδών (syllabus) του μαθήματος, ο χώρος αποθήκευσης του πρωτογενούς εκπαιδευτικού υλικού (όλοι οι δημοφιλείς τύποι αρχείων), ο μηχανισμός δημιουργίας μονοπατιών μάθησης (learning paths), ο μηχανισμός υποβολής και βαθμολόγησής εργασιών, οι μηχανισμοί δημιουργίας ασκήσεων αυτοαξιολόγησης διαφόρων τύπων, η περιοχή συζητήσεων και ανταλλαγής απόψεων, οι ανακοινώσεις του μαθήματος, χρήσιμοι σύνδεσμοι από το διαδίκτυο, ο χώρος ζωντανών συζητήσεων και ανταλλαγής αρχείων, οι ομάδες εργασίας, κλπ

Παράλληλα η υπηρεσία διαχείρισης εκπαίδευσης θα πρέπει να ενσωματώνει διαδικασίες διαχείρισης της συνολικής εκπαιδευτικής διαδικασίας στο προτεινόμενο μοντέλο Τηλεκατάρτισης όπως μηχανισμούς δημιουργίας εκπαιδευτικών ενοτήτων, διαχείρισης εγγεγραμμένων χρηστών και ανάθεσης ρόλων, διαχείρισης υποσυστημάτων, κλπ. Ωστόσο τα σενάρια διαχείρισης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και η ακριβής περιγραφή του τρόπου λειτουργίας του συστήματος Τηλεκατάρτισης σε επίπεδο εκπαίδευσης, αποτελούν αντικείμενο σχεδιασμού του αναδόχου.

Υπηρεσία παρακολούθησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Με τη χρήση κατάλληλων μηχανισμών καταγραφής της επισκεψιμότητας των χρηστών στις εκπαιδευτικές ενότητες καθώς και της διάρκειας συμμετοχής στα υποσυστήματα των ηλεκτρονικών μαθημάτων και της χρήσης του εκπαιδευτικού περιεχομένου, θα δίνεται η δυνατότητα στους εκπαιδευτές για την εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων σχετικά με την πορεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Παράλληλα τα αποτελέσματα των διαδικασιών καταγραφής θα πρέπει να παρουσιάζονται στους εξουσιοδοτημένους χρήστες (εκπαιδευτές, διαχειριστές) μέσα από κατάλληλα γραφήματα (pie charts, bar charts).

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Υπηρεσία πληροφόρησης, ενημέρωσης και επικοινωνίας

Οι ανώνυμοι επισκέπτες του συστήματος Τηλεκατάρτισης πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται μέσα από κατάλληλες ιστοσελίδες της εκπαιδευτικής πύλης για την εκπαιδευτική δραστηριότητα, για τις διαθέσιμες εκπαιδευτικές ενότητες, για τους στόχους και την πορεία του Έργου, καθώς και μια σειρά από ανακοινώσεις που αφορούν θέματα σχετικά με τη λειτουργία και την υποστήριξη του συστήματος Τηλεκατάρτισης.

Επιπρόσθετα οι εγγεγραμμένοι χρήστες του συστήματος θα έχουν πρόσβαση σε όλες τις ανακοινώσεις που αφορούν θέματα σχετικά με τις εκπαιδευτικές ενότητες που συμμετέχουν, ενώ παράλληλα θα είναι αποδέκτες ενημερωτικών δελτίων τόσο από την ΠΕΤΑ στα πλαίσια του έργου, όσο και από τη διαχειριστική ομάδα του συστήματος.

Ειδικότερα, το προτεινόμενο σύστημα Τηλεκατάρτισης θα πρέπει να υλοποιεί μηχανισμούς επικοινωνίας μεταξύ των εγγεγραμμένων χρηστών σε τρία επίπεδα:

- το πρώτο επίπεδο περιλαμβάνει τρόπους ώστε οι εγγεγραμμένοι στο σύστημα χρήστες να έχουν τη δυνατότητα να αποστέλλουν σχόλια και πληροφορίες στην κεντρική ομάδα διαχείρισης του έργου. Οι τρόποι αυτοί θα είναι είτε ορισμένοι από την ΠΕΤΑ, και θα υλοποιούνται με τη μορφή ερωτηματολογίων και δημοσκοπήσεων, είτε ελεύθεροι, και θα υλοποιούνται με απλές φόρμες σχολιασμού για γενικά θέματα που αφορούν το έργο.
- το δεύτερο επίπεδο των υπηρεσιών επικοινωνίας αφορά τη δυνατότητα επικοινωνίας των διαχειριστών του συστήματος Τηλεκατάρτισης με την αποστολή ανακοινώσεων και ενημερωτικών μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε χρήστες και σε ομάδες χρηστών με κοινά χαρακτηριστικά (πχ. εκπαιδευτές, εκπαιδευόμενοι κλπ).
- το τρίτο επίπεδο αφορά την αμφίδρομη επικοινωνία εκπαιδευτών - εκπαιδευόμενων στα πλαίσια συμμετοχής σε μια εκπαιδευτική ενότητα. Με τον τρόπο αυτό θα δίνεται η δυνατότητα ενημέρωσης, ανταλλαγής απόψεων, αξιολόγησης και συνεργασίας, για θέματα σχετικά με την εκπαίδευση.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

2. Υπηρεσία Μετάδοσης Εικονοροών

3. Υπηρεσίες Διαχείρισης

Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει μια σειρά από υπηρεσίες που σχετίζονται με τη διαχείριση των βασικών οντοτήτων του συστήματος. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να υποστηρίζονται υπηρεσίες διαχείρισης: του συστήματος (χρήστες, ηλεκτρονικά μαθήματα, αιτήσεις χρηστών κλπ), των βάσεων δεδομένων, των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς επίσης και υπηρεσίες παραγωγής στατιστικών αναφορών.

Υπηρεσίες διαχείρισης συστήματος και παρεχόμενων υπηρεσιών

Το σύστημα Τηλεκατάρτισης θα πρέπει να ενσωματώνει κατάλληλο υποσύστημα διαχείρισης ώστε τα εξουσιοδοτημένα άτομα να μπορούν να εκτελούν εύκολα όλες τις συνήθεις εργασίες παρακολούθησης και διαχείρισης του συστήματος. Τέτοιες εργασίες περιλαμβάνουν την παρακολούθηση καλής λειτουργίας των εξυπηρετητών, την άμεση ενημέρωση σε περίπτωση προβλήματος, τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας (backup) των δεδομένων, τη διαχείριση των χρηστών, των θεματικών ενοτήτων της εκπαίδευσης, και των διαφόρων αιτήσεων, καθώς και όλων των παρεχόμενων από το σύστημα υπηρεσιών.

Υπηρεσίες διαχείρισης βάσεων δεδομένων

Το σύστημα Τηλεκατάρτισης θα πρέπει να περιλαμβάνει σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων, έτσι ώστε οι χρήστες που διαθέτουν σχετική άδεια να έχουν τη δυνατότητα να χειρίζονται τα στοιχεία τους και να ενημερώνουν τα αντίστοιχα περιεχόμενά τους με εύκολο και φιλικό τρόπο.

Ως παραδείγματα τέτοιων βάσεων δεδομένων αναφέρονται:

- η κεντρική βάση του συστήματος Τηλεκατάρτισης η οποία θα περιλαμβάνει πληροφορίες για τους εγγεγραμμένους χρήστες (εκπαιδευτές, εκπαιδευόμενους, διαχειριστές), για τα

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

ηλεκτρονικά μαθήματα καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργική και διαχειριστική υποδομή του συστήματος.

- οι βάσεις/πίνακες των ηλεκτρονικών μαθημάτων των εκπαιδευτικών ενοτήτων του έργου, οι οποίες θα περιλαμβάνουν πληροφορίες για το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό καθώς και την εκπαιδευτική δραστηριότητα.

Υπηρεσίες στατιστικών αναφορών

Ιδιαίτερη αναφορά γίνεται στην παρακολούθηση της χρήσης του συστήματος, τόσο από τους διαχειριστές του έργου όσο και από εξωτερικούς χρήστες, ώστε να μπορεί να γίνει εύκολα η αποτίμηση της αξίας του Έργου. Ειδικότερα, ορισμένα στοιχεία από την πορεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, τη συμμετοχή και την αξιολόγηση θα πρέπει να παρουσιάζονται με συστηματοποιημένη μορφή (για παράδειγμα με συνοπτικό τρόπο, σε μορφή πινάκων) ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν και στα τριμηνιαία δελτία προόδου στη Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» αν κάτι τέτοιο απαιτείται. Ο ακριβής καθορισμός αυτών των στοιχείων θα γίνει στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής.

ΑΡΘΡΟ 8. ΟΜΑΔΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

Οι βασικοί ρόλοι χρηστών που θα πρέπει να υποστηρίζονται από το προτεινόμενο σύστημα Τηλεκατάρτισης μπορούν να ομαδοποιηθούν στις παρακάτω κατηγορίες:

- Εκπαιδευτές
- Εκπαιδευόμενοι
- Διαχειριστές
- Επισκέπτης εκπαιδευόμενος
- Ανώνυμοι διαδικτυακοί επισκέπτες
- Δημιουργοί εκπαιδευτικού υλικού

Το σύστημα Τηλεκατάρτισης θα πρέπει να υποστηρίζει σχεδιαστικά και λειτουργικά τις παραπάνω προτεινόμενες ομάδες χρηστών. Κάθε ομάδα διαθέτει συγκεκριμένο ρόλο στο σύστημα γεγονός που υπαγορεύει διαφορετικούς κανόνες πρόσβασης και λειτουργικής

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

συμπεριφοράς. Στη συνέχεια παρουσιάζονται συνοπτικά ο ρόλος και οι απαιτήσεις των υποστηριζόμενων από το προτεινόμενο σύστημα Τηλεκατάρτισης ομάδων χρηστών.

1. Ομάδα Εκπαιδευτών

Πρώτη ομάδα εγγεγραμμένων χρηστών του συστήματος είναι τα άτομα που θα πραγματοποιούν το έργο της επιμόρφωσης των εργαζομένων στους φορείς πρωτοβάθμιας τοπικής αυτοδιοίκησης. Η συγκεκριμένη ομάδα χρηστών θα έχει τη δυνατότητα να συμμετέχει στις εκπαιδευτικές ενότητες που έχει οριστεί από το μητρώο εκπαιδευτών και να δημιουργεί ηλεκτρονικά μαθήματα.

Ειδικότερα, οι χρήστες αυτοί θα έχουν τη δυνατότητα εισαγωγής, ανανέωσης και παρουσίασης του εκπαιδευτικού υλικού της συγκεκριμένης ενότητας μέσα από κατάλληλα μονοπάτια γνώσης. Παράλληλα θα μπορεί να επικοινωνεί με τους εκπαιδευόμενους, να δίνει απαντήσεις στις ερωτήσεις τους, να δημιουργεί ερωτηματολόγια και ασκήσεις αυτοαξιολόγησης, καθώς επίσης και να ενημερώνεται για τη συμμετοχή και την πορεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

2. Ομάδα Εκπαιδευομένων

Δεύτερη ομάδα εγγεγραμμένων χρηστών του συστήματος είναι οι εκπαιδευόμενοι, οι οποίοι είναι η κύρια ομάδα αποδεκτών των υπηρεσιών Τηλεκατάρτισης του συστήματος. Στο πλαίσιο αυτό, το σύστημα Τηλεκατάρτισης θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα για άμεση εξυπηρέτηση υψηλής ποιότητας, σε 24ώρη βάση, 7 ημέρες την εβδομάδα.

Ειδικότερα, οι χρήστες αυτοί θα έχουν τη δυνατότητα, μέσω μιας προσωποποιημένης διεπαφής να συμμετέχουν ενεργά στις εκπαιδευτικές ενότητες που έχουν οριστεί να παρακολουθούν στο πλαίσιο του έργου. Με τον τρόπο αυτό θα έχουν πρόσβαση στο προσφερόμενο εκπαιδευτικό υλικό, ενώ παράλληλα θα μπορούν να επικοινωνούν με τους εκπαιδευτές κάθε ενότητας, να επιλύουν τις ασκήσεις αυτοαξιολόγησης, να απαντούν στα ερωτηματολόγια, να θέτουν ερωτήσεις και να ενημερώνονται για τη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία.

3. Ομάδα Διαχείρισης Συστήματος

Τρίτη ομάδα εγγεγραμμένων χρηστών είναι τα άτομα που θα έχουν τη γενικότερη ευθύνη για την οργάνωση και διαχείριση του προγράμματος Τηλεκατάρτισης μέσα από το προτεινόμενο σύστημα. Ειδικότερα, οι χρήστες αυτοί θα έχουν την ευθύνη για τη διαχείριση της εκπαιδευτικής διαδικασίας (διαχείριση χρηστών, δημιουργία εκπαιδευτικών ενοτήτων κλπ), τη διαχείριση των

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

εξυπηρετητών και των βάσεων δεδομένων, τη συντήρηση του κώδικα (επίλυση προβλημάτων, βελτιώσεις), την ενημέρωση και την υποστήριξη των υπολοίπων ομάδων χρηστών και τέλος την ενημέρωση της κεντρικής ομάδας της ΠΕΤΑ για την πορεία του έργου της Τηλεκατάρτισης τόσο προγραμματικά όσο και απολογιστικά.

Στο σημείο αυτό πρέπει να σημειωθεί ότι στο πλαίσιο αυτού του έργου, η λειτουργία του συστήματος Τηλεκατάρτισης θα παρέχεται ως υπηρεσία και η διαχείριση του συστήματος αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου. Ωστόσο, μετά το τέλος του έργου η διαχείριση του συστήματος θα πρέπει να περιέλθει στον κύριο του έργου, και ως εκ τούτου θα πρέπει να ενημερωθεί – εκπαιδευτεί σχετικά το προσωπικό που θα την αναλάβει.

4. Επισκέπτης Εκπαιδευόμενος

Η συγκεκριμένη ομάδα εγγεγραμμένων χρηστών αποτελεί μια ειδική κατηγορία χρηστών. Οι χρήστες αυτοί θα είναι σε θέση να παρακολουθούν παθητικά την εκπαιδευτική δραστηριότητα στη θεματική ενότητα που έχουν οριστεί χωρίς ωστόσο να τους δίνεται η δυνατότητα ενεργού συμμετοχής και επικοινωνίας. Θα μπορούσαμε να τους χαρακτηρίσουμε ως εξωτερικούς παρατηρητές της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

5. Ανώνυμοι Διαδικτυακοί Επισκέπτες

Τέλος, ορισμένες από τις υπηρεσίες τις οποίες θα παρέχει το σύστημα Τηλεκατάρτισης, κυρίως αυτές της ενημέρωσης - πληροφόρησης, θα είναι διαθέσιμες μέσω του παγκόσμιου ιστού σε οποιονδήποτε επισκέπτη του δικτυακού τόπου της υπηρεσίας. Οι χρήστες αυτοί δεν θα είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα και η πρόσβασή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία δεν θα είναι επιτρεπτή.

6. Δημιουργοί Υλικού

Η συγκεκριμένη ομάδα χρηστών έχει ως βασικό ρόλο την δημιουργία ή/και επισκόπηση εκπαιδευτικού υλικού ανεξάρτητα από το αν θα αποτελέσει εκπαιδευτή ή όχι. Απευθύνεται τόσο στους εξειδικευμένους χρήστες που είναι επιφορτισμένοι με την προετοιμασία του εκπαιδευτικού

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

υλικού όσο και στην ομάδα ατόμων που θα είναι επιφορτισμένοι να ελέγχουν και να εγκρίνουν τις μαθησιακές ενότητες πριν δοθούν προς χρήση στο κοινό.

ΑΡΘΡΟ 9. ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζεται συνοπτικά η αρχιτεκτονική του προτεινόμενου συστήματος Τηλεκατάρτισης.

Όπως έχει αναφερθεί σε προηγούμενες ενότητες βασική επιδίωξη του έργου είναι η ανάπτυξη και η υποστήριξη ενός συστήματος Τηλεκατάρτισης που θα ενισχύσει τις δράσεις της συμβατικής επιμόρφωσης και κατάρτισης των υπαλλήλων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Ειδικότερα, προβλέπεται η δημιουργία ενός ανοικτού περιβάλλοντος Τηλεκατάρτισης που θα ενσωματώνει της τεχνολογίες της Τηλεκατάρτισης και της μετάδοσης Εικονοροών. Γενικός στόχος είναι η παροχή ενός εύχρηστου εκπαιδευτικού εργαλείου που θα επιτρέπει στους υπαλλήλους της Τοπικής Αυτοδιοίκησης να έχουν πρόσβαση σε έννοιες και παραδείγματα αποδεδειγμένα από χωρο-χρονικούς περιορισμούς για την διευκόλυνση της χρήσης των εκάστοτε νέων υπηρεσιών αλλά και την γρήγορη προσαρμογή τους σε νέες διαδικασίες. Επιπρόσθετα θα αποτελέσει εργαλείο υποστήριξης και ενδυνάμωσης των νέων πληροφοριακών συστημάτων που σταδιακά εισάγονται στις υπηρεσίες τοπικής αυτοδιοίκησης για την αποτελεσματική διαχείριση και εν γένει τη βελτιστοποίηση των διαδικασιών παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις (βλ. <http://lgaf.kedke.gr>).

Στις παραγράφους που ακολουθούν αποτυπώνονται και παρουσιάζονται τα βασικά δομικά στοιχεία του συστήματος, τα υποσυστήματα που ενσωματώνει, οι τεχνικές αρχές που υποστηρίζει και η μεθοδολογία ανάπτυξης.

1. Υποσύστημα Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης

Η Ασύγχρονη Τηλεκατάρτιση αποτελεί τον κορμό του προτεινόμενου μοντέλου Τηλεκατάρτισης. Υποστηρίζει όλη την προτεινόμενη λειτουργικότητα του μοντέλου δημιουργώντας τις απαραίτητες προεκτάσεις του μοντέλου σε εφαρμογές και υπηρεσίες πραγματικού χρόνου.

Η υλοποίηση του βασικού κορμού του προτεινόμενου συστήματος Τηλεκατάρτισης, θα βασίζεται στην προσαρμογή κι εγκατάσταση κατάλληλης πλατφόρμας Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης ανοικτού κώδικα / ελεύθερο λογισμικό σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου.

Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να τεκμηριώσει ότι η προτεινόμενη πλατφόρμα:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

- διαθέτει εγκεκριμένη άδεια διανομής και χρήσης ελεύθερου λογισμικού /λογισμικού ανοικτού κώδικα
- έχει έκδοση το τελευταίο εξάμηνο
- υποστηρίζει ανοικτά πρότυπα και τεχνολογίες
- υποστηρίζεται ενεργά, γεγονός που διασφαλίζει την διαρκή συντήρηση, τη συνεχή υποστήριξη και τη μελλοντική επέκταση
- ενσωματώνει σύστημα διαχείρισης
- ενσωματώνει διασύνδεση με συστήματα Εικονοροών
- έχει χρησιμοποιηθεί στην Ελλάδα σε δράσεις τηλεκπαίδευσης / τηλεκατάρτισης με επιτυχία

Ειδικότερα, στα πλαίσια του έργου προβλέπεται η κατάλληλη προσαρμογή της επιλεγμένης πλατφόρμας Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης τόσο σε επίπεδο λειτουργικών προδιαγραφών όσο και σε επίπεδο διαδικασιών και υποστηριζόμενων υπηρεσιών, με σκοπό να ικανοποιεί απόλυτα στις ανάγκες του Έργου.

Το προτεινόμενο σύστημα Τηλεκατάρτισης θα πρέπει να ενσωματώνει όλες τις λειτουργικές και εκπαιδευτικές δυνατότητες που περιγράφηκαν στις προηγούμενες ενότητες, κατάλληλα προσαρμοσμένες στις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές του έργου. Παράλληλα είναι υποχρέωση του αναδόχου για το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την ενσωμάτωση επιπλέον μηχανισμών και λειτουργιών. Επιγραμματικά, οι βασικές απαιτήσεις είναι οι εξής:

- Προσαρμογή των μηχανισμών δημιουργίας και διαχείρισης των ηλεκτρονικών μαθημάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές του έργου
- Υποστήριξη επικοινωνίας με LDAP για την διαχείριση και αυθεντικοποίηση χρηστών και με το Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών (User Identity Module) του LGAF (<http://lgaf.kedke.gr>)
- Υποστήριξη IMAP, POP3, NNTP για την αυθεντικοποίηση χρηστών
- Προσαρμογή των μηχανισμών εγγραφής και πιστοποίησης χρηστών
- Προσαρμογή των διεπαφών του συστήματος. Ζητείται ο Υποψήφιος Ανάδοχος να συμπεριλάβει στην προσφορά του 3 προτάσεις template παρουσίασης του εκπαιδευτικού υλικού, που θα έχει επιμεληθεί επαγγελματίας γραφίστας-στρια, για τη διεπαφές που θα βλέπουν οι εκπαιδευόμενοι και οι εκπαιδευτές (για το τι η Προκήρυξη αντιλαμβάνεται ως template παρουσίασης του εκπαιδευτικού υλικού, ένα απολύτως ενδεικτικό δείγμα αποτελεί το παρακάτω: <http://aok.hbsp.harvard.edu/docs/PrintableCatalog/Home.pdf>

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

- Σύνδεση με το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου της υποδομής LGAF (<http://lgaf.kedke.gr>). Προφανώς, το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου της υποδομής LGAF πρέπει να λειτουργεί ως ένα συμπληρωματικό αποθετήριο (storage infrastructure) για το Σύστημα Τηλεκατάρτισης. Η σύνδεση θα πρέπει να περιλαμβάνει και την κατάλληλη μοντελοποίηση του εκπαιδευτικού περιεχομένου, με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου της υποδομής LGAF ώστε αυτό να μπορεί να προαστηθεί με διαφάνεια στο περιεχόμενο αυτής της υποδομής. Η σύνδεση με το LGAF και η μοντελοποίηση του εκπαιδευτικού περιεχομένου με βάση τους κανόνες του LGAF, αποτελούν ισχυρούς όρους αυτού του έργου διότι διασφαλίζουν την επαναχρησιμοποίηση (re-usability) του εκπαιδευτικού περιεχομένου που θα διαχειρίζεται το Σύστημα Τηλεκατάρτισης, για άλλες χρήσεις. Υποστήριξη μηχανισμών αναζήτησης περιεχομένου σε συγκεκριμένες ενότητες και ανάλογα με το ρόλο του χρήστη
- Υποστήριξη μηχανισμών αναζήτησης περιεχομένου σε συγκεκριμένες ενότητες και ανάλογα με το ρόλο του χρήστη
- Υποστήριξη μηχανισμών ενημέρωσης και πληροφόρησης
- Υποστήριξη μηχανισμών δημιουργίας ερωτηματολογίων (μαθησιακό προφίλ, δημοσκοπήσεις, κλπ)
- Υποστήριξη μηχανισμού καταγραφής της εκπαιδευτικής δραστηριότητας για τη εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων σχετικά με τη συμμετοχή και την πορεία της μάθησης
- Σύνδεση με το σύστημα Εικονοροών
- Παροχή προσωποποιημένων υπηρεσιών προς τους εξουσιοδοτημένους χρήστες της πλατφόρμας
- Δυνατότητα υποστήριξης μηχανισμού τηλεσυνεργασίας σε πραγματικό χρόνο (Σύγχρονη μορφή επικοινωνίας εκπαιδευτών - εκπαιδευόμενων)
- Δυνατότητα αλληλεπίδρασης και παροχής συνεργατικού περιβάλλοντος (επικοινωνία εκπαιδευόμενου με εκπαιδευόμενο)
- Υποστήριξη Scorm (Shareable Content Object Reference Model)
- Υποστήριξη διαφορετικών ρόλων ανά μάθημα για τον ίδιο λογαριασμό

Οι παραπάνω απαιτήσεις αποτελούν τις βασικές προδιαγραφές της πλατφόρμας Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης. Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ελεύθερος να προτείνει, με την κατάλληλη περιγραφή και αιτιολόγηση, εναλλακτικά κι άλλους μηχανισμούς για τη βελτίωση της λειτουργικότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών στα πλαίσια υλοποίησης του έργου.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

2. Υποσύστημα Εικονοροών

Σχετικά με την αρχιτεκτονική της λύσης για τη μετάδοση streaming video ζωντανά (εικονοροές και δεδομένα) είναι υποχρεωτική η δυνατότητα μετάδοσης σε πολλαπλούς ρυθμούς μετάδοσης. Συγκεκριμένα θα πρέπει να υποστηρίζονται πολλαπλοί ρυθμοί μετάδοσης που καλύπτουν χρήστες συνδεδεμένους στα 56 και 386 kbps. Το λογισμικό εξυπηρετητή μετάδοσης εικονοροών θα πρέπει να ακολουθεί ανοικτά πρότυπα και πρωτόκολλα μετάδοσης εικονοροών, όπως το http και rtsp.

3. Διαχείριση Συστήματος Τηλεκατάρτισης

Η υλοποίηση των μηχανισμών διαχείρισης αποτελεί βασικό κομμάτι της αρχιτεκτονικής του προτεινόμενου συστήματος Τηλεκατάρτισης. Οι μηχανισμοί αυτοί θα πρέπει να υποστηρίζουν τη διαχείριση όλων των βασικών οντοτήτων του συστήματος (βάσεις δεδομένων, λογισμικό, υλικό, προσφερόμενες υπηρεσίες, ρυθμίσεις συστήματος, στατιστικά στοιχεία κλπ). Ειδική αναφορά θα γίνει στη διαχείριση των βάσεων δεδομένων που χρησιμοποιούν όλα τα υποσυστήματα του προτεινόμενου συστήματος Τηλεκατάρτισης.

Ειδικότερα, όσοι χρήστες διαθέτουν τη σχετική άδεια θα έχουν τη δυνατότητα να χειρίζονται τα στοιχεία τους και να ενημερώνουν τα αντίστοιχα περιεχόμενά τους με εύκολο και φιλικό τρόπο, μέσα από κατάλληλες διεπαφές διαχείρισης.

Παράλληλα οι εξουσιοδοτημένοι διαχειριστές του συστήματος θα μπορούν να παρακολουθούν και να διαχειρίζονται τους εξυπηρετητές που φιλοξενούν το σύστημα Τηλεκατάρτισης, να ελέγχουν θέματα που άπτονται της καλής λειτουργίας και της ασφάλειας του συστήματος, να διαχειρίζονται τους εγγεγραμμένους χρήστες, τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθώς και τις βάσεις δεδομένων. Ειδικότερα, οι βάσεις δεδομένων που θα υποστηρίζονται είναι:

- η κεντρική βάση του συστήματος Τηλεκατάρτισης η οποία περιλαμβάνει πληροφορίες για τους εγγεγραμμένους χρήστες (εκπαιδευτές, εκπαιδευόμενους, διαχειριστές), και τα ηλεκτρονικά μαθήματα, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργική και διαχειριστική υποδομή του συστήματος
- οι βάσεις/πίνακες των ηλεκτρονικών μαθημάτων των εκπαιδευτικών ενοτήτων του έργου, οι οποίες θα περιλαμβάνουν πληροφορίες για το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό καθώς

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

και την εκπαιδευτική δραστηριότητα, ως δομή και περιεχόμενο αλλά και τα προκύπτοντα στοιχεία για τον τρόπο που ο κάθε χρήστης παρακολουθεί την κάθε διδακτική ενότητα.

4. Βασικές Τεχνικές Αρχές

Το έργο στηρίζεται σε ορισμένες βασικές τεχνικές αρχές. Αυτές είναι:

- Χρήση ανοικτών προτύπων και τεχνολογιών
- Επεκτασιμότητα και δυνατότητα του συστήματος να προσαρμοστεί σε μελλοντικές ανάγκες τηλεκατάρτισης της ΠΕΤΑ
- Διαφάνεια στις προδιαγραφές και τον τρόπο υλοποίησης τόσο των υποσυστημάτων όσο και των μηχανισμών αποθήκευσης και επεξεργασίας των δεδομένων
- Υποστήριξη της συμβατότητας (compatibility), ώστε να καθίσταται δυνατή η αναβάθμιση του συστήματος από τις νέες εκδόσεις των χρησιμοποιούμενων λογισμικών ανοικτού κώδικα
- Χρήση του φυλλομετρητή (web browser) ως βασικό εργαλείο αλληλεπίδρασης

5. Διαλειτουργικότητα και Χρήση Ανοικτών Προτύπων

Προϋπόθεση για τη διαλειτουργικότητα είναι η χρήση ανοικτών και τεκμηριωμένων προτύπων. Πιο συγκεκριμένα, το προτεινόμενο σύστημα Τηλεκατάρτισης θα πρέπει να υποστηρίζει:

- την επικοινωνία με εξωτερικά συστήματα βάσεων δεδομένων
- τη δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης του εκπαιδευτικού υλικού. Είναι πολύ σημαντικό μια αναβάθμιση του συστήματος ή μια μετάβαση σε άλλη πλατφόρμα στο μέλλον να μη συνεπάγεται την επαναδημιουργία ολόκληρου του εκπαιδευτικού υλικού. Για την ικανοποίηση της προδιαγραφής αυτής προτείνεται το πρότυπο ADL SCORM (Sharable Content Object Reference Model). Επίσης πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα αποθήκευσης και εξαγωγής σε άλλα συστήματα ή η εισαγωγή έτοιμων μαθημάτων από άλλες πλατφόρμες, το οποίο διασφαλίζεται από την δυνατότητα, χρήσης και παραγωγής από την πλατφόρμα Τηλεκατάρτισης, IMS πακέτων περιεχομένου (<http://www.imsglobal.org/content/packaging/>).

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

- τη δυνατότητα εισαγωγής κατάλληλων μεταδεδομένων (σύμφωνα με το LOM) κατά την εισαγωγή του εκπαιδευτικού υλικού, με στόχο την ευκολία στην αναζήτηση του εκπαιδευτικού περιεχομένου σε συγκεκριμένες εκπαιδευτικές ενότητες

6. Μεθοδολογία Ανάπτυξης

Το προτεινόμενο σύστημα Τηλεκατάρτισης αναμένεται να αναπτυχθεί με σύγχρονη μεθοδολογία και αντίστοιχα εργαλεία, ώστε να παραχθεί το βέλτιστο αποτέλεσμα με τον σωστό τρόπο.

Ως εκ τούτου, ο ανάδοχος αναμένεται να κάνει χρήση, κατά την υλοποίηση του έργου:

- συστήματος τεκμηρίωσης (documentation system)
- συστήματος διαχείρισης εκδόσεων (versioning system), και
- συστήματος καταγραφής σφαλμάτων και συμβάντων (issue tracking system).

Η ανάπτυξη θα γίνει ακολουθώντας τη μεθοδολογία ανάπτυξης των έργων ανοιχτού λογισμικού. Κάθε νέα έκδοση του λογισμικού αλλά και ο πηγαίος κώδικας, τα συνοδευτικά κείμενα και το ψηφιακό υλικό που παράγεται θα είναι ελεύθερα διαθέσιμα σε όποιον ενδιαφέρεται. Η όλη διαδικασία ανάπτυξης θα είναι ανοιχτή και θα δίνεται η δυνατότητα συνεισφοράς τρίτων στο έργο.

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει μια ολοκληρωμένη λύση για την υποστήριξη της προτεινόμενης μεθοδολογίας ανάπτυξης του συστήματος.

Ειδικότερα απαιτείται η χρήση ενός περιβάλλοντος συνεργασίας προγραμματιστών, δημοσίευσης κώδικα και τεκμηρίωσης, διαχείρισης εκδόσεων, και αναφοράς σφαλμάτων.

7. Υποσυστήματα

Από πλευράς λειτουργικότητας το προτεινόμενο σύστημα Τηλεκατάρτισης θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα υποσυστήματα.

Υποσύστημα Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης

Το υποσύστημα Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης θα ενσωματώνει μια σειρά από επιμέρους υποσυστήματα:

Υποσύστημα πληροφόρησης και ενημέρωσης

Αντικείμενο του υποσυστήματος αυτού, θα είναι η υποστήριξη της διαδικασίας αμφίδρομης ενημέρωσης, παρέχοντας σε όλους τους συμμετέχοντες πληροφορίες για την πορεία της

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

εκπαίδευσης, καθώς και πρόσβαση σε ανακοινώσεις - νέα που αφορούν τις θεματικές ενότητες, αλλά και προτάσεις για τις ενότητες που θα μπορούσαν να ακολουθήσουν με βάση όσες έχουν ήδη ολοκληρωθεί ή βρίσκονται σε εξέλιξη. Παράλληλα θα ενσωματώνονται και μηχανισμοί συμπλήρωσης ερωτηματολογίων για την υποστήριξη της ανατροφοδότησης.

Υποσύστημα χαρτοφυλακίου χρήστη

Αντικείμενο του υποσυστήματος αυτού, θα είναι η υποστήριξη της προσωποποιημένης τηλεκατάρτισης. Ειδικότερα μέσα από κατάλληλη διεπαφή του συστήματος κάθε εγγεγραμμένος χρήστης θα έχει πρόσβαση και ενεργή συμμετοχή στα ηλεκτρονικά μαθήματα που παρακολουθεί (προσωπικό χαρτοφυλάκιο).

Υποσύστημα ηλεκτρονικού μαθήματος

Το ηλεκτρονικό μάθημα αποτελεί τον πυρήνα του συστήματος Τηλεκατάρτισης. Επιτρέπει στους εκπαιδευτές να αποθηκεύουν, να οργανώνουν και να παρουσιάζουν το εκπαιδευτικό υλικό με συστηματικό τρόπο, καθώς επίσης να αλληλεπιδρούν με τους εκπαιδευόμενους. Οι εκπαιδευόμενοι με τη σειρά τους αποκτούν πρόσβαση στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο μέσα από πολλαπλά εκπαιδευτικά κανάλια, ενώ συγχρόνως τους παρέχεται η δυνατότητα επικοινωνίας με τους εκπαιδευτές.

Υποσύστημα βάσεων δεδομένων

Το υποσύστημα αυτό θα υποστηρίζει τις βάσεις δεδομένων που θα χρησιμοποιεί το σύστημα Τηλεκατάρτισης. Ειδικότερα θα περιλαμβάνει τους εγγεγραμμένους χρήστες του συστήματος (εκπαιδευτές, εκπαιδευόμενους, διαχειριστές), πληροφορίες για τη λειτουργική και διαχειριστική υποδομή των ηλεκτρονικών μαθημάτων καθώς και πληροφορίες για το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό και την εκπαιδευτική δραστηριότητα.

Υποσύστημα Εικονοροών

Το υποσύστημα μετάδοσης Εικονοροών ενισχύει το μοντέλο Τηλεκατάρτισης με στοιχεία Σύγχρονης Τηλεκατάρτισης. Ειδικότερα, προσφέρει τη δυνατότητα μετάδοσης σε πραγματικό χρόνο σεμιναρίων, διαλέξεων και εκπαιδευτικών σεμιναρίων ενώ συγχρόνως επιτρέπει την παρακολούθηση αποθηκευμένων βιντεοσκοπημένων σεμιναρίων, διαλέξεων και εκπαιδευτικών σεμιναρίων.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Υποσύστημα Διαχείρισης

Αντικείμενο του υποσυστήματος αυτού αποτελεί η υλοποίηση των μηχανισμών διαχείρισης όλων των βασικών οντοτήτων του συστήματος Τηλεκατάρτισης (βάσεις δεδομένων, λογισμικό, υλικό, προσφερόμενες υπηρεσίες, ρυθμίσεις συστήματος, στατιστικά στοιχεία κλπ). Το υποσύστημα αυτό είναι υπεύθυνο για το καθορισμό των ομάδων χρηστών, την αντιστοίχιση των λογαριασμών των χρηστών σε ρόλους, την παραμετροποίηση των διεπαφών και των διαθέσιμων εργαλείων.

ΑΡΘΡΟ 10. ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Για τις ανάγκες του έργου απαιτείται η φιλοξενία (hosting) του συστήματος Τηλεκατάρτισης σε κατάλληλο data center προκειμένου το σύστημα να λειτουργεί σωστά και αποδοτικά.

Η φιλοξενία του συστήματος Τηλεκατάρτισης θα γίνεται σε αποκλειστικό (dedicated) εξυπηρετητή με ευθύνη του αναδόχου σε κατάλληλο χώρο είτε στην Ελλάδα είτε στο εξωτερικό για όλη τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος. Ο χώρος φιλοξενίας θα πρέπει να εγγυάται τις κατάλληλες συνθήκες αδιάλειπτης λειτουργίας και ασφάλειας του συστήματος. Ο εξυπηρετητής θα πρέπει να είναι τελευταίας τεχνολογίας και να ανταποκρίνεται με τον καλύτερο τρόπο στις απαιτήσεις λειτουργίας και ασφάλειας του προτεινόμενου συστήματος Τηλεκατάρτισης.

Ο εξυπηρετητής θα πρέπει είναι συνδεδεμένος σε θύρα των 100Mbps και το διαθέσιμο Bandwidth πρόσβασης/μήνα να είναι τέτοιο ώστε να είναι εφικτή η αποτελεσματική λειτουργία του συστήματος.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, εφόσον του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται μετά το πέρας του έργου να αναλάβει τη μετάπτωση της Πλατφόρμας Τηλεκατάρτισης σε εξυπηρετητές που θα του υποδειχθούν. Η ανωτέρω μετάπτωση θα γίνει χωρίς επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 11. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος στα πλαίσια της υλοποίηση του έργου καλείται να προσφέρει μια σειρά υπηρεσιών που περιγράφονται στις παρακάτω ενότητες.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

1. Μελέτη Εφαρμογής

Κατά την πρώτη φάση του έργου, ο ανάδοχος καλείται να εκτελέσει μια μελέτη εφαρμογής και υλοποίησης του έργου, η οποία θα περιγράφει με λεπτομέρειες και σαφήνεια τον ακριβή σχεδιασμό της λύσης.

Η μελέτη αυτή, μετά την αποδοχή της από την ΠΕΤΑ, θα αποτελέσει την οριστική περιγραφή στην οποία θα βασίζονται όλες οι μετέπειτα ενέργειες του αναδόχου σχετικά με τις λεπτομέρειες υλοποίησης του προτεινόμενου συστήματος Τηλεκατάρτισης.

Το πρώτο τμήμα της Μελέτης Εφαρμογής συνίσταται στην αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης στον χώρο του φορέα, αναφορικά με το αντικείμενο του έργου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να καταγράψει την πορεία του Έργου κατάρτισης της ΠΕΤΑ με στόχο την αποτύπωση των διαδικασιών της διαμορφούμενης εκπαιδευτικής διαδικασίας και τη μεταφορά τους στο αντίστοιχο μοντέλο Τηλεκατάρτισης. Συγχρόνως θα πρέπει να συνεργαστεί με τους Αναδόχους παραγωγής του εκπαιδευτικού περιεχομένου της ΠΕΤΑ ώστε να καταγραφούν οι εκπαιδευτικές ενότητες και να καθοριστεί ο τρόπος και η χρονική στιγμή μεταφόρτωσής του στην πλατφόρμα.

Τα αποτελέσματα της μελέτης αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης θα αποτελέσουν τμήμα του παραδοτέου Μελέτη Εφαρμογής.

Βάσει των στοιχείων που θα προκύψουν από την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης, θα συνταχθούν αναλυτικές λειτουργικές προδιαγραφές για τις διαδικασίες και τις υπηρεσίες που πρόκειται να υλοποιηθούν στα πλαίσια του συστήματος Τηλεκατάρτισης.

Για τον σκοπό αυτό θα μελετηθούν τα αποτελέσματα της πρώτης φάσης αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης και θα αναλυθούν οι απαιτήσεις από το νέο σύστημα αναφορικά με τις τελικές προσφερόμενες υπηρεσίες. Οι απαιτήσεις θα μοντελοποιηθούν και θα αποτελέσουν τον οδηγό σχεδιασμού των αντικειμένων και υπηρεσιών που χρειάζονται να αναπτυχθούν για να τις υποστηρίξουν. Θα καθοριστούν επίσης οι διαφορετικές ομάδες χρηστών που θα υποστηρίζει το σύστημα καθώς και το σύνολο των υπηρεσιών που αυτοί θα έχουν στη διάθεση τους.

Στη συνέχεια θα γίνει η ανάλυση, θα οριστούν και θα περιγραφούν οι δυνατότητες του υπό ανάπτυξη συστήματος.

Ο ανάδοχος:

- Θα είναι υπεύθυνος για τη διαδικασία ανάλυσης των απαιτήσεων όλων των υπηρεσιών που θα υλοποιηθούν
- Θα συμμετέχει στη δημιουργία των σεναρίων ελέγχου και δοκιμών των υπηρεσιών μαζί με τα αρμόδια στελέχη του φορέα βάσει της εγκεκριμένης ανάλυσης απαιτήσεων

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

- Θα προτείνει την τελική μεθοδολογία υλοποίησης του έργου που θα ακολουθήσει
- Θα εξετάσει το επίπεδο πρόσβασης των βασικών χρηστών και θα προσαρμόσει ανάλογα τη μεθοδολογία, τους όρους, το πρόγραμμα και το υλικό της βασικής εκπαίδευσης, καθώς και θα προτείνει αναλυτική μεθοδολογία μεταφοράς τεχνογνωσίας στα αρμόδια στελέχη του φορέα.

2. Ταχεία Εγκατάσταση Συστήματος Τηλεκατάρτισης Βασικών Λειτουργιών

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή να θέσει σε λειτουργία την υπηρεσία Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης εντός 15 ημερών από την ολοκλήρωση της μελέτης εφαρμογής. Είναι προφανές ότι στην περίπτωση αυτή απαιτείται η παροχή της ελάχιστης βασικής λειτουργικότητας προκειμένου να υποστηριχθεί η βασική δράση επιμόρφωσης του συνολικού Έργου σχετικά με την κατάρτιση 5.000 εργαζομένων σε φορείς της πρωτοβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

3. Υλοποίηση του Συστήματος Τηλεκατάρτισης

Στη φάση αυτή θα αναπτυχθεί η πλατφόρμα που θα υλοποιεί τη λειτουργικότητα του συστήματος Τηλεκατάρτισης, όπως έχει περιγραφεί στο κεφάλαιο των λειτουργικών προδιαγραφών.

Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης, θα υπάρχει διαθέσιμο ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον Τηλεκατάρτισης, το οποίο θα αποτελέσει τη βασική ενιαία πλατφόρμα για όλες τις δράσεις Τηλεκατάρτισης της ΠΕΤΑ.

4. Πιλοτική Λειτουργία

Κατά τη φάση αυτή ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει την τελική παραμετροποίηση – προσαρμογή του συστήματος Τηλεκατάρτισης σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας. Ειδικότερα ο Ανάδοχος καλείται να εκτελέσει τα εξής:

- παραμετροποίηση του συστήματος με βάση τις λειτουργικές προδιαγραφές
- δημιουργία συνδέσεων με την υφιστάμενη πληροφοριακή υποδομή (εφόσον απαιτείται)
- δοκιμές ελέγχου λειτουργίας παρεχόμενων υπηρεσιών.

Οι πιλοτικές δοκιμές έχουν ως σκοπό να ελέγξουν τη λειτουργία του συστήματος σε ελεγχόμενο περιβάλλον προκειμένου να ελεγχθούν διεξοδικά:

- οι παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού που έγιναν

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

- ο εννοιολογικός σχεδιασμός
- η απόκριση του εξοπλισμού
- οι ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος
- η ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες
- οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος

Οι επιτυχημένες πιλοτικές δοκιμές οδηγούν στην έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας.

Κατά τις πιλοτικές δοκιμές γίνεται και η εκπαίδευση των τελικών χρηστών του συστήματος. Η πιστοποίηση των ορθών αποτελεσμάτων γίνεται βάσει της ανάλυσης απαιτήσεων και των σεναρίων δοκιμών και απαιτήσεων παραλαβής του έργου.

5. Εκπαίδευση

Ο βαθμός επιτυχίας του έργου συναρτάται άμεσα αφενός από το βαθμό ένταξης των προσφερόμενων υπηρεσιών Τηλεκατάρτισης στη διαδικασία παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης του φορέα και αφετέρου από το βαθμό ευαισθητοποίησης και ενεργοποίησης των χρηστών του συστήματος στην αξιοποίηση των υπηρεσιών αυτών.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών αφορούν:

- Τη βασική εκπαίδευση των εκπαιδευτών στη χρήση των προσφερόμενων υπηρεσιών Τηλεκατάρτισης
- Την παράδοση ολοκληρωμένης σειράς τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης από τον ανάδοχο, η οποία θα επικαιροποιείται καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Το πρόγραμμα εκπαίδευσης θα πρέπει να είναι τέτοιο ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες όλων των υποσυστημάτων του συστήματος τηλεκατάρτισης και των υπηρεσιών που συμπεριλαμβάνονται σε αυτά.

Τα προγράμματα της βασικής εκπαίδευσης που θα διενεργηθούν στο πλαίσιο του έργου και τα οποία αποτελούν ευθύνη του αναδόχου, αφορούν σε ενέργειες βασικής κατάρτισης που θα διενεργηθούν με μεθόδους προσωπικής διδασκαλίας ή/και Τηλεκπαίδευσης με πρακτική εξάσκηση, σε περιβάλλον εργαστηρίου και σε ολιγομελή τμήματα (όχι περισσότερα από 20 άτομα).

Οι ενέργειες βασικής εκπαίδευσης ενδεικτικά αφορούν:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

- κατάρτιση και εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση του συστήματος ανάλογα με το αντικείμενο εργασίας και τις ανάγκες της θέσης εργασίας του κάθε εργαζομένου που θα εκπαιδευτεί.
- κατάρτιση και εκπαίδευση στις νέες διαδικασίες και πρακτικές Τηλεκατάρτισης, με έμφαση στον τρόπο με τον οποίο οι παραπάνω ενσωματώνονται στις διαδικασίες εκπαίδευσης του φορέα

Σε γενικές γραμμές, διακρίνονται τουλάχιστον δύο κατηγορίες τεχνικής κατάρτισης:

Χρήστες-Εκπαιδευτές

Ο ανάδοχος στα πλαίσια της γενικότερης εκπαίδευσης των εισηγητών που θα οργανωθούν από την ΠΕΤΑ για τις ανάγκες του Έργου θα πρέπει να προσφέρει τουλάχιστον 3ωρη εκπαίδευση σε θέματα χρήσης και αξιοποίησης της πλατφόρμας στους εκπαιδευτές. Η μέθοδος εκπαίδευσης που θα ακολουθηθεί τελικά (προσωπική διδασκαλία ή/και τηλεεκπαίδευση), ο ακριβής αριθμός των τμημάτων και των συμμετεχόντων ανά τμήμα και η χρονική διάρκεια των προγραμμάτων εξαρτάται από τον αριθμό των εκπαιδευτών που θα προκύψουν. Ενδεικτικά ο εκτιμώμενος αριθμός των εκπαιδευτών θα ανέρχεται στους 200.

Εν γένει τα προγράμματα εκπαίδευσης θα πραγματοποιηθούν στην Αθήνα, στη Θεσσαλονίκη και στην Πάτρα. Η οριστικοποίηση των προγραμμάτων βασικής κατάρτισης θα προκύψει από τη συνεργασία του υποψηφίου αναδόχου με τα αρμόδια στελέχη του φορέα

Διαχειριστές συστήματος

Εκτιμάται ότι ο ελάχιστος αριθμός ωρών κατάρτισης ανέρχεται στις οκτώ (8) ώρες ανά χρήστη. Ενδεικτικά θεματικά αντικείμενα της κατάρτισης αποτελούν:

- Αρχιτεκτονική του συστήματος.
- Περιβάλλον ανάπτυξης.
- Προσφερόμενα υποσυστήματα
- Διαχείριση των εφαρμογών (διαχείριση ασφάλειας, αντίγραφα ασφαλείας και επανάκτηση δεδομένων, διαχείριση παραμέτρων του συστήματος, βιβλιοθήκες συστήματος, κ.α.)
- Διαχείριση ημερήσιας κίνησης, περιοδικές εργασίες

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Επισημαίνεται ότι, στα πλαίσια αυτού του έργου, η διαχείριση του συστήματος αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου. Ωστόσο η εκπαίδευση ατόμων στη διαχείριση του συστήματος κρίνεται αναγκαία για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας του συστήματος στο μέλλον.

6. Τεκμηρίωση

Ο ανάδοχος καλείται να παραδώσει στο φορέα πλήρη κατά περίπτωση τεκμηρίωση που θα αφορά:

- Εγχειρίδια χρήστη (user manuals) τα οποία θα περιγράφουν αναλυτικά τις λειτουργικότητες του συστήματος, την πλοήγηση του χρήστη, το γραφικό περιβάλλον, σενάρια χρήσης, κλπ.
- Εγχειρίδια διαχειριστή (admin manuals) τα οποία θα περιγράφουν αναλυτικά όλες τις λειτουργικότητες διαχείρισης που υποστηρίζει το σύστημα.
- Τεχνική περιγραφή του σχήματος της βάσης δεδομένων (λογικός και φυσικός σχεδιασμός).
- Την ασφάλεια του συστήματος (ρόλοι χρηστών, διαχείριση κωδικών, δικαιώματα πρόσβασης, καταγραφή κινήσεων στη βάση δεδομένων, ακεραιότητα δεδομένων, κλπ).

Η παραπάνω τεκμηρίωση πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Το σύνολο της τεκμηρίωσης θα πρέπει να αποθηκευτεί και να ταξινομηθεί ηλεκτρονικά, έτσι ώστε να μπορεί να χρησιμοποιείται από τα στελέχη του φορέα.

7. Υπηρεσίες στο Πλαίσιο της Υποστήριξης Λειτουργίας

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου ο Ανάδοχος θα υπογράψει σχέδιο Συμβολαίου Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (Service Level Agreement), με βάση τους όρους που αναφέρονται στο Άρθρο 15. Η διάρκεια του Συμβολαίου θα πρέπει να είναι τουλάχιστον μέχρι την 30-11-2009. Επιπρόσθετα ο υποψήφιος θα πρέπει να περιλάβει στην προσφορά του πρόταση για σύναψη Συμβολαίου Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA) για διάστημα τριών (3) ετών από την οριστική παραλαβή του Έργου, στο οποίο θα περιλαμβάνονται και οι Υπηρεσίες Φιλοξενίας (hosting) του Συστήματος Τηλεκατάρτισης. Οι τιμές για το SLA θα πρέπει να δοθούν ανά έτος και το κόστος δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου. Το Συμβόλαιο αυτό θα καλύψει την παροχή υπηρεσιών του αναδόχου που αφορούν στη περίοδο παραγωγικής λειτουργίας για αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Οι υπηρεσίες που θα προσφερθούν είναι:

- Υπηρεσίες υποστήριξης λειτουργίας
- Μεταφορά τεχνογνωσίας και υποστήριξη χρηστών
- Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης
- Γραμμή Άμεσης Βοήθειας
- Υπηρεσίες πληροφόρησης.

Αναλυτικότερα, οι υπηρεσίες παρουσιάζονται στις ακόλουθες ενότητες.

7.1 Υπηρεσίες υποστήριξης λειτουργίας

Με την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας, ο ανάδοχος καλείται να προσφέρει υπηρεσίες υποστήριξης λειτουργίας στελεχώνοντας Ομάδα Υποστήριξης του συστήματος Τηλεκατάρτισης από την ημερομηνία προσωρινής παραλαβής του συστήματος και για το χρονικό διάστημα ισχύος του Συμβολαίου Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (Service Level Agreement) κατ' ελάχιστο. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην προσφορά του να παρουσιάσει το πλήρες σχήμα παροχής των παρακάτω οριζόμενων υπηρεσιών υποστήριξης λειτουργίας.

Οι υπηρεσίες αυτές θα αφορούν υποστήριξη/οδηγίες προς:

- Τους Αναδόχους των προγραμμάτων τηλεκατάρτισης.
- Εκπαιδευτές των προγραμμάτων τηλεκατάρτισης.
- Την ομάδα παραγωγής του εκπαιδευτικού υλικού

7.2 Μεταφορά τεχνογνωσίας και υποστήριξη χρηστών

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει την αναγκαία μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της ΠΕΤΑ ώστε αυτά να είναι σε θέση να αντεπεξέλθουν στη λειτουργία των υπηρεσιών Τηλεκατάρτισης και μετά το πέρας του έργου. Η μεταφορά τεχνογνωσίας δύναται να πιστοποιηθεί από σύντομη εξέταση των βασικών χρηστών στο τέλος της προβλεπόμενης υποστήριξης από τον ανάδοχο.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

7.3 Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης

Οι υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης αποτελούν σημαντικό παράγοντα επιτυχίας του έργου καθώς έρχονται να επιλύσουν κρίσιμα ζητήματα τεχνικής φύσεως και λειτουργίας των προσφερομένων υπηρεσιών.

Διασφάλιση καλής λειτουργίας συστήματος

Ως διασφάλιση καλής λειτουργίας του συστήματος Τηλεκατάρτισης και του λογισμικού συστημάτων ορίζονται τα παρακάτω:

- Προληπτική συντήρηση (εργασίες) του εξοπλισμού
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού
- Βελτιώσεις και εγκατάσταση νέων εκδόσεων του λογισμικού συστήματος

Διασφάλιση καλής λειτουργίας λογισμικού εφαρμογών

Ως διασφάλιση καλής λειτουργίας του λογισμικού του συστήματος Τηλεκατάρτισης ορίζονται κατ' ελάχιστον τα παρακάτω, τα οποία θα προσφερθούν από τον ανάδοχο,:

- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού του συστήματος Τηλεκατάρτισης
- Βελτιώσεις, και εγκατάσταση νέων εκδόσεων της πλατφόρμας
- Επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης του λογισμικού του συστήματος Τηλεκατάρτισης σύμφωνα με τις μεταβολές ή τις επανεκδόσεις ή τροποποιήσεις του

7.4 Γραμμή άμεσης βοήθειας

Η Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (helpdesk) θα είναι προσιτή σε όλους τους χρήστες του συστήματος, μέσω τηλεφωνικής σύνδεσης ή fax ή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Οι λεπτομέρειες των μηχανισμών επικοινωνίας θα έχουν γνωστοποιηθεί στο φορέα από τον ανάδοχο αλλά θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο δύο επίπεδα βοήθειας.

Πρώτο επίπεδο παρέμβασης

Το επίπεδο αυτό αντιστοιχεί σε τηλεφωνική ή βοήθεια μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με τη χρήση του συστήματος Τηλεκατάρτισης, για την αντιμετώπιση προβλημάτων που πιθανόν εμφανιστούν και για τη διόρθωση λαθών στη χρήση του λογισμικού

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

του συστήματος Τηλεκατάρτισης και του λογισμικού συστήματος εξυπηρετητών και βάσεων δεδομένων.

Η γραμμή αυτή πρέπει να λειτουργεί στο πλαίσιο της υποστήριξης των χρηστών. Η υποστήριξη αυτή θα παρέχεται από ομάδες στελεχών του αναδόχου ή εξειδικευμένων συνεργατών του.

Δεύτερο επίπεδο παρέμβασης

Το επίπεδο αυτό προσφέρεται στον κύριο του έργου και αντιστοιχεί σε επιτόπου βοήθεια από ειδικούς, στις περιπτώσεις όπου τα αναφερόμενα από τον φορέα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και κατά μόνιμο τρόπο από το Πρώτο Επίπεδο Παρέμβασης. Τονίζεται ότι οι συγκεκριμένες διαδικασίες επίλυσης των προβλημάτων που θα προτείνει ο ανάδοχος πρέπει να διασφαλίζουν την ασφάλεια και την ακεραιότητα των δεδομένων του συστήματος.

Είναι επιθυμητό να υπάρχει δυνατότητα εφαρμογής μεθόδων τηλε-επιτήρησης και τηλεδιάγνωσης του λογισμικού που θα προσφερθεί από τον ανάδοχο.

7.5 Υπηρεσίες πληροφόρησης

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες πληροφόρησης σχετικά με τις λειτουργικές δυνατότητες, τεχνικές απαιτήσεις και οδηγίες αξιοποίησης του συστήματος Τηλεκατάρτισης προς όλους τους ενδιαφερόμενους σε εθνικό επίπεδο.

ΑΡΘΡΟ 12. ΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Η υλοποίηση του έργου χωρίζεται σε τέσσερις διαδοχικές και μη επικαλυπτόμενες φάσεις:

Πρώτη φάση – Μελέτη Εφαρμογής

Περιλαμβάνει την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής/υλοποίησης, με πρώτο στάδιο την ακριβή ανάλυση των προδιαγραφών και στη συνέχεια το σχεδιασμό της υλοποίησης της προτεινόμενης λύσης Τηλεκατάρτισης.

Η φάση αυτή έχει διάρκεια το πολύ είκοσι (20) ημέρες, στο τέλος της οποίας ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει τη Μελέτη Εφαρμογής.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Δεύτερη φάση – Υλοποίηση

Περιλαμβάνει την υλοποίηση της προτεινόμενης λύσης, την εγκατάσταση του συστήματος, καθώς και όλους τους αναγκαίους ελέγχους καλής λειτουργίας.

Η φάση αυτή έχει διάρκεια το πολύ σαράντα (40) ημέρες, στο τέλος της οποίας ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει εγκαταστήσει το λογισμικό το οποίο θα υλοποιεί το σύστημα Τηλεκατάρτισης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να είναι σε θέση εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την έναρξη της φάσης να εγκαταστήσει ένα σύστημα Τηλεκατάρτισης που να υποστηρίζει τις απαραίτητες βασικές λειτουργίες, προκειμένου να υποστηριχθούν οι δραστηριότητες της κεντρικής δράσης κατάρτισης.

Τρίτη φάση – Πιλοτική Λειτουργία

Περιλαμβάνει την πιλοτική λειτουργία του συστήματος σε ελεγχόμενο περιβάλλον, τη μφόρτωση του εκπαιδευτικού περιεχομένου (υλικό εκπαίδευσης) σε συνεργασία με τους αναδόχους ανάπτυξης του εκπαιδευτικού υλικού, την εκπαίδευση των χρηστών-εκπαιδευτών και την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος Τηλεκατάρτισης.

Η φάση αυτή έχει διάρκεια τριάντα (30) ημέρες, στο τέλος της οποίας το σύστημα θα πρέπει να είναι έτοιμο για παραγωγική λειτουργία.

Τέταρτη φάση – Παραγωγική Λειτουργία (SLA)

Περιλαμβάνει τη λειτουργική και τεχνική υποστήριξη του συνολικού περιβάλλοντος Τηλεκατάρτισης, την υποστήριξη των χρηστών και τη συντήρηση του συστήματος (παράγραφος 7, Άρθρου 11).

Η φάση αυτή έχει διάρκεια τουλάχιστον ως την ολοκλήρωση του έργου την 30-11-2009.

Τα κύρια παραδοτέα του έργου του Αναδόχου είναι τα εξής:

- Π1: Μελέτη Εφαρμογής (20 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης)
- Π2¹: εγκατάσταση συστήματος Τηλεκατάρτισης βασικών λειτουργιών (35 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης)

¹ Εφόσον απαιτηθεί από την αναθέτουσα αρχή

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

- Π3: σύστημα Τηλεκατάρτισης έτοιμο για πιλοτική λειτουργία (60 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης)
- Π4: σύστημα Τηλεκατάρτισης έτοιμο για παραγωγική λειτουργία (90 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης)

ενώ τα σημεία παραλαβής είναι:

- M1: οριστική παραλαβή Συστήματος Τηλεκατάρτισης (μετά την παραλαβή του Π4)
- M2: οριστική παραλαβή Έργου (μετά το πέρας της παραγωγικής λειτουργίας)

Επισημαίνεται ότι, κατά την εκτέλεση του έργου, ο ανάδοχος καλείται να παραδώσει και άλλα παραδοτέα, πέρα από τα προαναφερόμενα κύρια, όπως αναφέρεται στο κεφάλαιο της περιγραφής των υποχρεώσεών του. Τα παραδοτέα αυτά καλύπτουν, για παράδειγμα, πληροφοριακό και εκπαιδευτικό υλικό, τεκμηρίωση, μηνιαίες αναφορές έργου, κ.ά.

Μετά την οριστική παραλαβή του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει εγγύηση καλής λειτουργίας του Συστήματος Τηλεκατάρτισης διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) έτους. Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται στη διάρκεια της εγγύησης θα είναι οι αναφερόμενες στη παράγραφο 7.3 του Άρθρου 11 και παρέχονται δωρεάν από τον Ανάδοχο.

Κατά την διάρκεια της περιόδου εγγύησης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους ακόλουθους χρόνους:

- **Χρόνος Απόκρισης:** εντός 5 ωρών εφόσον το πρόβλημα αναφερθεί από τις 09:00-15:00 τις εργάσιμες ημέρες αλλιώς την επόμενη εργάσιμη.
- **Επίλυση Προβλήματος:** εντός 48 ωρών από την αναγγελία του.

Το παραπάνω χρονοδιάγραμμα αντιπροσωπεύει το μέγιστο των χρόνων για τις πρώτες φάσεις του έργου και ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί στην προσφορά του να προτείνει ότι η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας θα πραγματοποιηθεί σε συντομότερο χρόνο.

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε 3 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης για την παράδοση της πλατφόρμας και υπηρεσίες υποστήριξης λειτουργίας μέχρι και της 30/11/2009.

ΑΡΘΡΟ 13. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Ο υποψήφιος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, του προσωπικού που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου.

Ο υποψήφιος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου και συγκεκριμένα

- να περιγράψει το ρόλο τους στο προτεινόμενο Σχήμα
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν
- να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου)
- να δηλωθεί ο ανθρωποχρόνος που θα διαθέσουν

ΑΡΘΡΟ 14. ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραλαβή του έργου θα γίνεται σταδιακά με την ολοκλήρωση του κάθε επιμέρους τμήματος του έργου.

Μετά την κάθε παράδοση επιμέρους τμήματος έργου, η αναθέτουσα αρχή θα εξετάζει το παραδοτέο και είτε θα το αποδέχεται αυτούσιο είτε θα προβαίνει σε ορισμένες τεκμηριωμένες παρατηρήσεις. Ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει τις απαιτούμενες διορθώσεις σε εύλογο χρονικό διάστημα, ώστε το παραδοτέο να παραληφθεί ως ικανοποιητικό από την αναθέτουσα αρχή.

Η Οριστική Παραλαβή του Συστήματος Τηλεκατάρτισης συμπίπτει με την επιτυχή ολοκλήρωση των πιλοτικών δοκιμών, δηλαδή της τρίτης φάσης του έργου, σύμφωνα με το προαναφερόμενο χρονοδιάγραμμα.

Η Οριστική Παραλαβή του έργου συμπίπτει με την επιτυχή ολοκλήρωση της τέταρτης φάσης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει στην προσφορά του αναλυτικό χρονοδιάγραμμα προκειμένου να αποσαφηνιστούν οι χρονικοί ορίζοντες, τα ορόσημα υλοποίησης του έργου, τα παραδοτέα του, οι απαιτούμενοι ανθρωπομήνες ανά εργασία και φάση, κτλ..

ΑΡΘΡΟ 15. ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

1. Γενικά

Το Συμβόλαιο Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (Service Level Agreement – SLA), το οποίο στη συνέχεια θα αναφέρεται ως «Συμβόλαιο» ή «SLA», είναι μια μορφή σύμβασης που συνήθως συνοδεύει την Κύρια Σύμβαση και αφενός περιγράφει το σύνολο των υπηρεσιών που θα προσφέρει ο Ανάδοχος στο Φορέα, αφετέρου καθορίζει την ποιότητά τους βάσει άμεσα μετρήσιμων και από κοινού προσυμφωνηθέντων κριτηρίων και δεικτών.

Το Συμβόλαιο αποτελεί τον οδηγό για το είδος και την ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών του παρόντος έργου όταν το σύστημα Τηλεκατάρτισης τεθεί σε παραγωγική λειτουργία. Παρακάτω περιγράφονται οι βασικές αρχές που θα πρέπει να διέπουν την παροχή των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, στα πλαίσια του έργου.

Στα πλαίσια του παρόντος έργου, ο ανάδοχος θα υπογράψει πλήρες Συμβόλαιο Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (Service Level Agreement) που θα περιλαμβάνει κατά ελάχιστο τους όρους που παρατίθενται στις επόμενες ενότητες.

2. Ορισμοί

Στη συνέχεια παρατίθενται οι ορισμοί διαφόρων εννοιών, κριτηρίων απόδοσης και δεικτών μέτρησης που θα χρησιμοποιηθούν στο Συμβόλαιο:

- Ως Συμβόλαιο Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών, ορίζεται η σύμβαση που συνήθως συνοδεύει την Κύρια Σύμβαση και το Συμβόλαιο Συντήρησης και αφενός περιγράφει το σύνολο των υπηρεσιών που θα προσφέρει ο Ανάδοχος στον Εργοδότη και αφετέρου καθορίζει την ποιότητα τους βάσει άμεσα μετρήσιμων και από κοινού προσυμφωνηθέντων κριτηρίων και δεικτών.
- Ως Εργοδότης ορίζεται η ΠΕΤΑ, ο οποίος είναι και ο φορέας υλοποίησης του Έργου.
- Ως Ανάδοχος ορίζονται τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου και/ή οποιαδήποτε κοινοπραξία των παραπάνω που θα επιλεγεί να παρέχει τις παρακάτω προσφερόμενες υπηρεσίες στους φορείς που περιλαμβάνονται στο έργο.
- Ως Υπηρεσίες ορίζονται το σύνολο των υπηρεσιών που θα παρέχει ο υποψήφιος ανάδοχος στο πλαίσιο του παρόντος Συμβολαίου.
- Ως Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας, ανά Επίπεδο Σοβαρότητας Προβλήματος και ανά μήνα ορίζεται ο συνολικός χρόνος (αθροιστικά) κατά τον οποίον εφαρμογές του συστήματος βρίσκονται εκτός λειτουργίας.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

- Ως Κανονικές Ώρες Κάλυψης ορίζεται το διάστημα μεταξύ 09:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης ημέρας.
- Ως Επιπλέον Ώρες Κάλυψης ορίζονται τα διαστήματα μεταξύ 00:00 και 09:00, 17:00 και 24:00 και οι επίσημες αργίες.
- Ως Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ) ορίζεται η ομάδα του Αναδόχου που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση των προβλημάτων του συστήματος, όταν αυτό τεθεί σε παραγωγική λειτουργία.
- Ως Χρόνος Απάντησης ορίζεται το διάστημα από την αναγγελία του προβλήματος μέχρι την απόκριση του από την ΤΟΥ.
- Ως Χρόνος Αποκατάστασης ορίζεται το διάστημα από την απόκριση στην αναγγελία του προβλήματος μέχρι την επαναφορά σε κανονική λειτουργία.
- Τα Επίπεδα Σοβαρότητας Προβλήματος ορίζονται ως κάτωθι:
 - Επείγουσα: Απαιτείται άμεση επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται και δεν επιτρέπουν την λειτουργία μέρους ή/και του συνόλου των προσφερομένων υπηρεσιών και θα καθοριστούν από τον Εργοδότη σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
 - Υψηλή: Απαιτείται ταχεία επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, χρονικά ευαίσθητες που θα καθοριστούν από τον Εργοδότη σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
 - Μέτρια: Απαιτείται επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, όχι χρονικά ευαίσθητες που θα καθοριστούν από τον Εργοδότη σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
 - Χαμηλή: Δίχως σημαντικό αντίκτυπο. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μεμονωμένες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, δίχως αντίκτυπο στην ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία του κάθε φορέα.

Ο καθορισμός τους θα γίνει σε γενικό επίπεδο στην προσφορά του Αναδόχου, θα οριστικοποιηθούν από τον Ανάδοχο τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την έναρξη ισχύος του Συμβολαίου και θα εγκριθούν από τον Εργοδότη το αργότερο δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη ισχύος του Συμβολαίου.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

3. Σκοπός και Διάρκεια

Ο Ανάδοχος συμφωνεί να παρέχει τις Υπηρεσίες σύμφωνα με τους όρους και τις συνθήκες του Συμβολαίου και καθ' όλη τη διάρκεια του. Οι υπηρεσίες που θα καλύπτονται από το Συμβόλαιο περιγράφονται αναλυτικά στο αντίστοιχο κεφάλαιο της διακήρυξης περί υποχρεώσεων αναδόχου.

Ο Ανάδοχος σταδιακά και μέχρι την 30/11/2009 θα μεταφέρει την τεχνογνωσία του προς τον Εργοδότη ώστε αυτός τελικά να παρέχει εσωτερικά τις υπηρεσίες.

Το Συμβόλαιο θα ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής του και θα παραμένει ενεργό για όλη τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας του έργου ή μέχρι την 30/11/2009.

Ο Ανάδοχος στη προσφορά του θα περιγράψει αναλυτικά τις μεθόδους υλοποίησης των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο Συμβόλαιο, τους τρόπους μέτρησης της απόδοσης και το περιεχόμενο των αναφορών του συστήματος.

4. Παροχή Υπηρεσιών

Οι Υπηρεσίες παρέχονται από την Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ) του Αναδόχου.

Κατά την εκκίνηση λειτουργίας, ο Ανάδοχος, με σκοπό τη διαπίστωση της ποσοτικής και ποιοτικής επάρκειας της ΤΟΥ, θα πρέπει να παρουσιάσει προς έγκριση στον Εργοδότη τα παρακάτω:

- την σύνθεση της ομάδας, με αναλυτικά βιογραφικά των μελών της
- τη διοικητική δομή και τον τρόπο διοίκησης
- τον αριθμό των απασχολούμενων
- την κατάρτιση και εμπειρία τους σε σχετικές θέσεις και στο γνωστικό αντικείμενο
- τον εξοπλισμό.

Οποιοσδήποτε αλλαγές στο προσωπικό της ομάδας κατά τη διάρκεια της ισχύος του Συμβολαίου τελούν υπό την έγκριση του Εργοδότη, ο οποίος θα πρέπει να απαντά επί του αντιστοίχου γραπτού αιτήματος του Αναδόχου εντός 10 εργασίμων ημερών. Σε περίπτωση αρνητικής απάντησης, αυτή θα πρέπει να είναι τεκμηριωμένη επαρκώς από τον Εργοδότη. Ο Ανάδοχος δεν θα φέρει ευθύνη για αλλαγή προσωπικού λόγω οικειοθελούς αποχώρησής του.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

4.1 Μέθοδοι επικοινωνίας

Η αίτηση για χρήση των Υπηρεσιών γίνεται με τηλέφωνο, fax ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο προς την ΤΟΥ, ανάλογα με την σοβαρότητα των αιτημάτων. Η χρονική στιγμή της αίτησης θα καταγράφεται σύμφωνα με τις διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου που αναφέρονται παρακάτω.

Σχετικά με την αντιμετώπιση προβλημάτων, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνδράμει τον φορέα όπου χρησιμοποιείται το σύστημα και ειδικότερα μέσω της Γραμμής Άμεσης Βοήθειας.

Η Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (helpdesk) θα είναι προσιτή σε όλους τους χρήστες του συστήματος, μέσω τηλεφωνικής σύνδεσης, fax και e-mail που θα έχει γνωστοποιηθεί στον φορέα από τον ανάδοχο τουλάχιστον 09:00 ως 19:00 τις εργάσιμες ημέρες.

Μέσω της Γραμμής Άμεσης Βοήθειας θα διοχετεύονται τα αιτήματα για την εξ' αποστάσεως ή την επί τόπου επίλυση προβλημάτων στην ΤΟΥ.

4.2 Διαδικασία χαρακτηρισμού των προβλημάτων

Ορίζονται τουλάχιστον τέσσερις προτεραιότητες προβλημάτων ανάλογα με τη σοβαρότητα όπως καθορίστηκαν στην ενότητα 2. Ορισμοί του παρόντος:

- Επείγουσα
- Υψηλή
- Μέτρια
- Χαμηλή.

4.3 Χρόνοι αποκατάστασης και απόκρισης

Ο **Μέγιστος Χρόνος Αποκατάστασης** ορίζεται ανά Επίπεδο Σοβαρότητας Προβλήματος ως εξής:

- **Επείγουσα:** Είκοσι (20) ώρες
- **Υψηλή:** Σαράντα (40) ώρες
- **Μέτρια:** Εξήντα (60) ώρες
- **Χαμηλή:** Ογδόντα (80) ώρες

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Σχετικά με το Χρόνο Απάντησης εντός Κανονικών Ωρών Κάλυψης, το 80 % των κλήσεων (μέσω τηλεφωνημάτων, fax, ή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) θα πρέπει να απαντώνται το αργότερο σε δύο (2) ώρες, ενώ το 100% των κλήσεων θα πρέπει να απαντώνται το αργότερο σε τέσσερις (4) ώρες από τη χρονική στιγμή της πρώτης γνωστοποίησης. Μετά την πάροδο των παραπάνω χρόνων απάντησης οι επιπλέον χρόνοι προσμετρούνται στους χρόνους αποκατάστασης.

4.4 Διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου

Θα πρέπει κατ' ελάχιστον να καταγράφονται ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του προβλήματος, οι ενέργειες επίλυσης και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.

Ο πίνακας με το σύνολο των παραπάνω αναφορών θα κατατίθεται από τον ανάδοχο μηνιαίως και θα επαληθεύεται από τον Εργοδότη, ως προς το ακριβές, δειγματοληπτικά, με παράλληλη πρόσβαση στο αρχείο και στον τελικό λήπτη της υπηρεσίας.

5. Δείκτες Μέτρησης Λειτουργίας

Οι μετρήσεις ποιότητας, σ' αυτήν την κατηγορία, θα λαμβάνονται συλλέγοντας στοιχεία από τη λειτουργία του Συστήματος και των Εφαρμογών χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η καθυστέρηση που μπορεί να οφείλεται σε εξωτερικά δίκτυα υπολογιστικών συστημάτων.

Ανεξαρτήτως των χρόνων επίλυσης των προβλημάτων, ο Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας, σε ώρες αθροιστικά για όλα τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν ανά μήνα, ορίζεται ανάλογα με το Επίπεδο Σοβαρότητας Προβλήματος ως εξής:

- Επείγουσα: Είκοσι τέσσερις (24) ώρες
- Υψηλή: Σαράντα οκτώ (48) ώρες
- Μέτρια: Εβδομήντα δύο (72) ώρες
- Χαμηλή: Ενενήντα έξι (96) ώρες

Διευκρινίζεται ότι ο Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας ορίζεται με βάση τη συνολική χρονική διάρκεια όλων των προβλημάτων που εμφανίστηκαν μηνιαίως και επομένως συμπεριλαμβάνει τους χρόνους αποκατάστασης των προβλημάτων και αρχίζει να μετρά από τη στιγμή που δηλώνεται το σχετικό πρόβλημα.

Εννοείται ότι στο χρόνο εκτός λειτουργίας (downtime) δεν λαμβάνονται υπ' όψιν οι διακοπές λόγω προληπτικής συντήρησης, ούτε οι απαιτούμενες διακοπές για αναβάθμιση του εξοπλισμού

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

ή του λογισμικού που δεν είναι αναγκαία για την επίλυση λειτουργικού προβλήματος. Αντιθέτως λαμβάνονται υπ' όψιν οι διακοπές λειτουργίας λόγω επισκευαστικής συντήρησης.

6. Υπηρεσίες Αναβάθμισης και Συντήρησης

Ο Ανάδοχος θα διενεργεί τις αναγκαίες εργασίες αναβάθμισης και συντήρησης του λειτουργικού συστήματος και των εφαρμογών σε προσυμφωνημένες ημέρες και ώρες, έτσι ώστε να υπάρχει η ελάχιστη δυνατή διατάραξη της παροχής υπηρεσιών από το σύστημα.

Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει τον Εργοδότη για οποιοσδήποτε προγραμματιζόμενες αλλαγές, εκτός των συνήθων εργασιών, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την πραγματοποίηση των εργασιών.

7. Ασφάλεια Συστημάτων

Για το σύνολο του λογισμικού συστήματος και των εφαρμογών που θα εγκατασταθούν, ισχύουν κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στη γενική ενότητα περί ασφαλείας (Άρθρο 5 «Γενικές Απαιτήσεις του Συστήματος»). Επιπλέον ο Ανάδοχος, θα πρέπει να έχει προβλέψει διαδικασίες λήψης αντιγράφων ασφαλείας και επανάκτησης του συστήματος, των βάσεων δεδομένων και του περιεχομένου σε περίπτωση καταστροφής με σκοπό την κατά το δυνατόν αδιάλειπτη λειτουργία.

8. Παρακολούθηση Συστήματος

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει και να προσφέρει αναλυτικές διαδικασίες και μεθοδολογία για την εξασφάλιση των παρακάτω:

Μεθοδολογική προσέγγιση και έκταση των ελέγχων που θα διενεργεί ο Ανάδοχος σε όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες ώστε να προληφθεί η μη διαθεσιμότητα τους

Μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί για τον εντοπισμό και παρακολούθηση των διακοπών των παρεχομένων υπηρεσιών (χρόνοι διακοπής)

Δυνατότητα ελέγχου, από τον Εργοδότη, των μηχανισμών παρακολούθησης και αναφορών του Αναδόχου

Σε ό,τι αφορά την παρακολούθηση της τήρησης των όρων του Συμβολαίου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει ένα κατάλληλο πληροφοριακό σύστημα. Το σύστημα αυτό θα πρέπει κατ' ελάχιστο να καταγράφει τη καθημερινή λειτουργία της ΤΟΥ, δηλαδή τις ληφθείσες κλήσεις, τους αντίστοιχους χρόνους απόκρισης, τους χρόνους αποκατάστασης των βλαβών, το προσωπικό

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

που απασχολήθηκε σε κάθε κλήση, τον τρόπο επίλυσης,. Επίσης θα πρέπει να είναι ικανό να εξάγει ημερήσια και μηνιαία στατιστικά στοιχεία.

Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκδίδει μηνιαία αναφορά του συστήματος, στο οποίο θα αποτυπώνεται η μηνιαία κατάσταση με τα στοιχεία χρήσης, καθώς και με τις εργασίες συντήρησης που πραγματοποιήθηκαν.

9. Ρήτρες Συμβολαίου

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει ρήτρες στις περιπτώσεις που η απόδοση των παρεχόμενων υπηρεσιών υστερεί του επιπέδου εξυπηρέτησης που έχει προκαθοριστεί. Οι ρήτρες περιέχουν μηνιαίο ποσοστό μείωσης των αποδοχών του Αναδόχου σε σχέση με την υπέρβαση του Μέγιστου Χρόνου Μη Λειτουργίας, των παρεχομένων υπηρεσιών.

Το εκατοστιαίο ποσοστό (%) μείωσης του μηνιαίου τιμήματος αποπληρωμής του Συμβολαίου υπολογίζεται ως το άθροισμα, για όλα τα Επίπεδα Σοβαρότητας Προβλήματος, των γινομένων της υπέρβασης του Μέγιστου Χρόνου Μη Λειτουργίας σε ώρες επί τους αντίστοιχους συντελεστές:

- Επείγουσα: συντελεστής δύο και μισό (2,5)
- Υψηλή: συντελεστής δύο (2)
- Μέτρια: συντελεστής ένα και μισό (1,5)
- Χαμηλή: συντελεστής ένα (1)

Η μέγιστη συνολική ρήτρα ανά μήνα δεν μπορεί να ξεπερνά το μηνιαίο τίμημα αποπληρωμής του Συμβολαίου.

Ο Εργοδότης διατηρεί, επιπλέον των παραπάνω ρητρών, κάθε άλλο νόμιμο δικαίωμα αποζημιώσεώς του για ζημιές που προκαλούνται άμεσα ή έμμεσα από άρνηση ή αδυναμία του αναδόχου να εκτελέσει πλήρως τις συμφωνηθείσες εργασίες, με εξαίρεση τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας.

10. Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε ζημιά, που μπορεί να προκαλέσει με δική του αμέλεια σε εξοπλισμό του Εργοδότη και σύμφωνα με το ποσό της αγοραστικής αξίας για το συγκεκριμένο εξοπλισμό. Διευκρινίζεται ότι η ευθύνη του Αναδόχου υπολογίζεται ανάλογα με την έκταση της ζημιάς και αφορά στο ποσό της αγοραστικής αξίας για το συγκεκριμένο εξοπλισμό.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Ο Ανάδοχος δεν είναι υπεύθυνος για ενέργειες αμέλειας από τρίτους (άτομα που δεν εργάζονται για τον Ανάδοχο), είναι όμως υπεύθυνος για ενέργειες αμέλειας για τα πρόσωπα που εκτελούν εργασίες για λογαριασμό του.

Ο Ανάδοχος παρέχει απαραίτητα την τεχνική του άποψη και συμμετέχει με εκπρόσωπο του στη διαδικασία λήψης αποφάσεων που αφορούν αναβάθμιση ή τροποποίηση των λειτουργικών συστημάτων, εφαρμογών και του εξοπλισμού.

Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι οι συνεργάτες και οι υπεργολάβοι του που σχετίζονται κατά οποιονδήποτε τρόπο με το έργο συμφωνούν και αποδέχονται τους όρους και περιορισμούς του Συμβολαίου Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών.

Ο ανάδοχος δεν ευθύνεται για φθορές ή βλάβες οφειλόμενες σε ενέργειες επισκευών ή συντηρήσεως με πρωτοβουλία του εργοδότη χωρίς προηγούμενη εξουσιοδότησή του. Το ίδιο ισχύει για περιπτώσεις κακής χρήσεως των ειδών από στελέχη του εργοδότη ή βλαβών που προκαλούνται από αιτίες μη σχετιζόμενες με τις παρεχόμενες υπηρεσίες όπως ενδεικτικά η πτώση της τάσεως του ηλεκτρικού ρεύματος.

Σε περιπτώσεις εμφάνισης βλαβών όπως οι προαναφερθείσες, ο ανάδοχος υποχρεούται στην αποκατάστασή τους, αλλά προφανώς το κόστος των ανταλλακτικών και των παρελκομένων που τυχόν χρησιμοποιηθούν, θα βαρύνει τον εργοδότη. Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον Ανάδοχο σε αυτές τις περιπτώσεις. Η απόδειξη της κακής χρήσης ή/και της μη εξουσιοδοτημένης παρέμβασης τρίτων βαρύνει τον Ανάδοχο.

11. Υποχρεώσεις του Εργοδότη

Ο έλεγχος και πιστοποίηση της συνέπειας αποκρίσεως του αναδόχου και της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου. Η επιτροπή συντάσσει ανάλογο πρακτικό με βάση τις καταχωρήσεις του ημερολογίου συντήρησης και των μηνιαίων αναφορών του αναδόχου και ανάλογα εγκρίνει τον τρόπο λειτουργίας του αναδόχου, επιβάλλει ρήτρες, κλπ.

Σε περίπτωση που προκύψει διαφωνία των αρμοδίων εκπροσώπων του Εργοδότη και του Αναδόχου σχετικά με την επάρκεια των προσφερόμενων υπηρεσιών του Συμβολαίου, συγκαλείται έκτακτα η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου μετά από γραπτή αίτηση του αρμοδίου εκπροσώπου του Εργοδότη ή του Αναδόχου προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμφωνεί με την απόφαση της παραπάνω επιτροπής εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ & ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος " ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του και να βασίζεται στην περιγραφή του φυσικού αντικείμενου όπως αυτή αναπτύχθηκε στο Μέρος Β της παρούσας.

Ο Φάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ", διαιρείται στις παρακάτω ενότητες:

A/A	Τίτλος ΕΝΟΤΗΤΑΣ / ΥΠΟ-ΕΝΟΤΗΤΑΣ της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
A.	Υλοποίηση Έργου (Μεθοδολογία - Χρονοδιάγραμμα)
A.1	Μεθοδολογία Υλοποίησης - Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης – Οργάνωση Παραδοτέων
B.	Τεχνικές προδιαγραφές έργου
B.1	Προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση – Σχεδιασμός
B.2	Διαλειτουργικότητα – Διασυνδεσιμότητα - Ασφάλεια
B.3	Τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά συστήματος Τηλεκατάρτισης
B.3.1	Υποσύστημα Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης
B.3.2	Υποσύστημα Διαχείρισης
Γ.	Προσφερόμενες υπηρεσίες έργου
Γ.1	Μελέτη εφαρμογής
Γ.2	Ταχεία εγκατάσταση υπηρεσίας τηλεκατάρτισης
Γ.3	Πιλοτική λειτουργία

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

A/A	Τίτλος ΕΝΟΤΗΤΑΣ / ΥΠΟ-ΕΝΟΤΗΤΑΣ της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
Γ.4	Εκπαίδευση
Γ.5	Φιλοξενία (hosting) Συστήματος Τηλεκατάρτισης
Γ.6	Τεχνική υποστήριξη (SLA)
Γ.7	Υπηρεσίες Εγγύησης
Δ.	Οργάνωση και διοίκηση έργου
Δ.1	Σχήμα διοίκησης και Οργάνωσης του Έργου
Δ.2	Λειτουργικότητα και καταλληλότητα της Ομάδας Έργου
Ε.	Παρουσίαση σεναρίων χρήσης
Ε.1	Ολοκληρωμένα σενάρια Τηλεκατάρτισης
Ζ.	Πίνακες Συμμόρφωσης
ΣΤ.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «Οικονομικής Προσφορά» περιλαμβάνει, συμπληρωμένους και υπογεγραμμένους, τους πίνακες του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσης.

2. Όλες οι τιμές θα είναι εκφρασμένες σε ευρώ και θα αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως. Ο ΦΠΑ θα αναγράφεται (αριθμητικά και ολογράφως) χωριστά ως ποσοστό και ως ποσό.
3. Ως συμβατικό τίμημα του υποψηφίου Αναδόχου για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει, ορίζεται το συνολικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς του (Πίνακας Οικονομικής

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Προσφοράς Έργου, Παραρτήματος II της παρούσας), το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση το ποσό του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

4. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να τεκμηριώσει την Οικονομική του Προσφορά, βασιζόμενος στα στοιχεία της Τεχνικής του Προσφοράς. Σε διαφορετική περίπτωση η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να θεωρήσει ότι ο παραπάνω πίνακας δεν συντάχθηκε σύμφωνα με τους ορισμούς της προκήρυξης, και ότι η προσφορά είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, και να την απορρίψει στο σύνολό της.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί επίσης το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες πρόσθετα στοιχεία για την τεκμηρίωση του εύλογου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
6. Εκ νέου επισημαίνεται, ότι προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται. Σε κάθε περίπτωση που ένα ποσό προκύπτει ως συνάρτηση άλλων (κατόπιν προσθέσεως, άλλης μαθηματικής πράξεως, εκπτώσεως, κλπ.) και υπολογιστεί εσφαλμένα σε κάποια προσφορά, τότε λαμβάνεται υπόψη το ποσό που προκύπτει μετά την σχετική ορθή εκτέλεση της αντίστοιχης μαθηματικής πράξης ή εκπτώσεως, κλπ. Σε περίπτωση όμως που οι λογιστικές διαφορές είναι πολλές σε πλήθος ή η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της προσφοράς, τότε η προσφορά μπορεί να απορριφθεί στο σύνολό της.
7. Οι παραπάνω τιμές δεν αναπροσαρμόζονται για οποιονδήποτε λόγο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ακόμη και σε ενδεχόμενη ανάθεση νέων ή συμπληρωματικών υπηρεσιών, δοθέντος ότι ο Ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απρόοπτης μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

8. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τεχνική Αξιολόγηση

1. Μεθοδολογία αξιολόγησης

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων για την τεχνική αξιολόγηση της κάθε προσφοράς θα γίνει με τη μέθοδο που ακολουθεί.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Κάθε μέλος της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 100 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης, κατά την αιτιολογημένη κρίση του, ως εξής:

- α. Σε περίπτωση που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της τεχνικής προσφοράς η βαθμολογία του είναι από 51 μέχρι 75 βαθμούς (Επαρκής)
- β. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται από 76 μέχρι τους 100 βαθμούς (Καλή), για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις τεχνικής προσφοράς
- γ. Στην περίπτωση που οι αποκλίσεις κριθούν ως ουσιώδεις ή δεν παρέχονται τα αναγκαία σχετικά στοιχεία για τη διαμόρφωση γνώμης, τότε η βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι από 0 μέχρι 50 βαθμούς (Ανεπαρκής).

Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Ακολούθως θα υπολογισθεί από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων όλων των ομάδων κριτηρίων το οποίο θα αποτελεί τον Βαθμό (Bi) της Τεχνικής Προσφοράς.

Απορρίπτεται ως απαράδεκτη η προσφορά που είτε:

- λαμβάνει βαθμό μικρότερο του 50% του μέγιστου δυνατού βαθμού σε μια ή περισσότερες από τις ομάδες (Α, Β, Γ, Δ και Ε) των κριτηρίων ή
- συγκεντρώνει συνολικό βαθμό μικρότερο του 70%.

2. Κριτήρια αξιολόγησης

Η τεχνική αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων του έργου για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση αναλυτικά επιμέρους κριτήρια, όπως παρουσιάζονται συνοπτικά στον ακόλουθο πίνακα και επεξηγούνται στη συνέχεια:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	σ
A.	Υλοποίηση Έργου (Μεθοδολογία - Χρονοδιάγραμμα)	5%
A.1	Μεθοδολογία υλοποίησης - Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης - Οργάνωση παραδοτέων	5%
B.	Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου	40%

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	σ
B.1	Προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση – Σχεδιασμός	10%
B.2	Διαλειτουργικότητα – Διασυνδεσιμότητα - Ασφάλεια	5%
B.3	Τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά συστήματος τηλεκατάρτισης	
B.3.1	Υποσύστημα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης	20%
B.3.2	Υποσύστημα διαχείρισης	5%
Γ.	Προσφερόμενες Υπηρεσίες Έργου	35%
Γ.1	Μελέτη εφαρμογής	5%
Γ.2	Ταχεία εγκατάσταση υπηρεσίας τηλεκατάρτισης	2%
Γ.3	Πιλοτική λειτουργία	3%
Γ.4	Εκπαίδευση	5%
Γ.5	Φιλοξενία (hosting) Συστήματος Τηλεκατάρτισης	5%
Γ.6	Τεχνική υποστήριξη (SLA)	12%
Γ.7	Υπηρεσίες Εγγύησης	3%
Δ.	Οργάνωση και Διοίκηση Έργου	15%
Δ.1	Σχήμα διοίκησης και οργάνωση έργου	5%
Δ.2	Λειτουργικότητα και καταλληλότητα της Ομάδας Έργου	10%
Ε.	Παρουσίαση Σεναρίων Χρήσης	5%
Ε.1	Ολοκληρωμένα σενάρια Τηλεκατάρτισης	5%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Στη συνέχεια παρουσιάζονται αναλυτικά τα παραπάνω κριτήρια αξιολόγησης.

Υλοποίηση Έργου (Μεθοδολογίες – Χρονοδιάγραμμα)

Έμφαση θα δοθεί στην πληρότητα των μεθοδολογιών (υλοποίησης, διαχείρισης έργου, διαχείρισης ποιότητας) που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος. Οι μεθοδολογίες θα πρέπει να

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

παρουσιάζουν αναλυτικά τις ενέργειες που θα εκτελεστούν και να τις αντιστοιχούν σε διακριτές φάσεις. Εργαλεία και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν για το σχεδιασμό των νέων διαδικασιών και την ανάπτυξη του νέου συστήματος θα πρέπει να περιγραφούν αναλυτικά και θα αξιολογηθούν. Θα αξιολογηθεί η εφικτότητα και η αποτελεσματικότητα του προτεινόμενου αναλυτικού χρονοδιαγράμματος του έργου, η ανάλυση και η δυνατότητα συντόμευσης των εργασιών χωρίς επιβάρυνση στη ποιότητα των υπηρεσιών.

Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου

Θα αξιολογηθούν τα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά όλων των υποσυστημάτων και εφαρμογών του έργου, καθώς και η ενδεχόμενη προσφορά επιπλέον λειτουργικότητας από την απαιτούμενη. Θα αξιολογηθούν επίσης τα εργαλεία και οι τεχνολογίες λογισμικού που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος καθώς και πρόσθετα προσφερόμενα υποσυστήματα και εφαρμογές, τα οποία μπορεί να καλύπτουν περιφερειακές ανάγκες του έργου.

Προσφερόμενες Υπηρεσίες Έργου

Θα αξιολογηθεί ο σχεδιασμός και η μεθοδολογία υλοποίησης, η καταλληλότητα και η ομοιογένεια των προσφερόμενων υπηρεσιών, καθώς και οι πρόσθετες υπηρεσίες που τυχόν προσφέρονται. Θα αξιολογηθεί επίσης η ποιότητα των προσφερομένων υπηρεσιών του Αναδόχου του έργου σε όλη τη διάρκεια του έργου, και ειδικότερα κατά την παραγωγική λειτουργία. Οι υπηρεσίες που θα αξιολογηθούν είναι:

- Μελετητικές υπηρεσίες: μελέτη εφαρμογής – υλοποίησης, λειτουργικές προδιαγραφές, διασύνδεση και ολοκλήρωση με άλλες εφαρμογές και βάσεις δεδομένων
- Χαρακτηριστικά φιλοξενίας συστήματος
- Ταχεία εγκατάσταση υπηρεσίας τηλεκατάρτισης
- Πιλοτική λειτουργία συστήματος τηλεκατάρτισης
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών
- Προσφερόμενη Τεχνική υποστήριξη (SLA). Θα αξιολογηθεί η ποσότητα και ποιότητα των υπηρεσιών υποστήριξης λειτουργίας, μεταφοράς τεχνογνωσίας και υποστήριξης χρηστών, τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης, και άλλες υπηρεσίες καθώς και η συμμόρφωσή τους με τις ελάχιστες προϋποθέσεις του SLA που ζητούνται.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Οργάνωση και Διοίκηση Έργου

Θα αξιολογηθεί το σχήμα διοίκησης και οργάνωσης έργου σε σχέση με τις προγραμματιζόμενες ενέργειες και υπηρεσίες που θα προσφέρει ο Ανάδοχος, καθώς και η καταλληλότητα των στελεχών που θα συνθέσουν την Ομάδα Έργου.

Παρουσίαση Σεναρίων Χρήσης

Θα αξιολογηθεί η παρουσίαση ολοκληρωμένων σεναρίων Τηλεκατάρτισης. Οι παρουσιάσεις πρέπει να καλύπτουν συγκεκριμένα σενάρια παροχής υπηρεσιών Τηλεκατάρτισης αντίστοιχα με τις υπηρεσίες που προδιαγράφονται στο πλαίσιο του παρόντος έργου. Θα αξιολογηθούν τα σενάρια αυτά βάσει του βαθμού κάλυψης των προδιαγραφών του παρόντος έργου.

3. Οικονομική Αξιολόγηση

1. Η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης του Διαγωνισμού η οποία προχωρά και στην καταγραφή του συνολικού συγκριτικού κόστους της προσφοράς (**K_i**) το οποίο συμπεριλαμβάνει το κόστος του SLA για τρία (3) έτη (Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς, Παράρτημα ΙΙ).
2. Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς κρίνεται από την Επιτροπή ιδιαίτερα χαμηλή, δηλαδή εάν είναι μικρότερη του 90% του προϋπολογισμού, η επιτροπή δύναται να ζητήσει εγγράφως διευκρινίσεις. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η ΕΔ εισηγείται με πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
3. Η Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, αφού λάβει υπόψη της τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών και των Οικονομικών Προσφορών, υπολογίζει τη συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιεί την κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη, λαμβανομένων υπ' όψιν μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$A_i = [0,80 * (B_i / B_{max}) + 0,20 * (K_{min}/K_i)] * 100$$

όπου:

B_{max}	η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
B_i	η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

4. Ως πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά θεωρείται εκείνη που συγκέντρωσε την μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία, δηλαδή το μεγαλύτερο Λ .
5. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στην τεχνική προσφορά, ο Ανάδοχος αναδεικνύεται με κλήρωση.

Αθήνα, χχχ Μαρτίου 2009

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με την υπ' αριθμόν πρωτοκόλλου χχχχ απόφαση του Δ.Σ. της ΠΕΤΑ

Ο Πρόεδρος του ΔΣ της ΠΕΤΑ

Γρηγόρης Ζαφειρόπουλος

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

ΜΕΡΟΣ Δ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

<p>Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.</p>
<p>Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p> <p>Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.</p>
<p>Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.</p>
<p>Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.</p> <p>Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).</p>

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Σύστημα Τηλεκατάρτισης**Γενικές Προδιαγραφές**

Γενικές Προδιαγραφές Συστήματος Τηλεκατάρτισης				
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Γενικά για το Σύστημα			
1.1	Βασικά στοιχεία της προτεινόμενης λύσης			
1.1.1	Περιγραφή της προτεινόμενης λύσης	ΝΑΙ		
1.1.2	Πλεονεκτήματα και οφέλη	ΝΑΙ		
1.1.3	Αρχιτεκτονική του ολοκληρωμένου συστήματος Τηλεκατάρτισης. Να δοθεί και σχηματική αναπαράσταση της αρχιτεκτονικής	ΝΑΙ		
1.1.4	Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να μπορεί να προσαρμοστεί και να χρησιμοποιηθεί και για άλλα παρόμοια έργα της ΠΕΤ .	ΝΑΙ		
2.	Λειτουργικά χαρακτηριστικά			
2.1	Γενικά			
2.1.1	Υποστήριξη υπηρεσιών Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης και Διαχείρισης - Ελέγχου	ΝΑΙ		
2.1.2	Υποστήριξη διακριτών ρόλων χρηστών όπως αυτοί περιγράφονται στην αντίστοιχη ενότητα της παρούσας διακήρυξης	ΝΑΙ		
2.1.3	Υποστήριξη διαφορετικών διεπαφών και δικλίδων ασφαλείας ανάλογα με το ρόλο και την ιδιότητα του χρήστη	ΝΑΙ		
2.1.4	Προστασία των διαδικασιών και των δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες	ΝΑΙ		
2.1.5	Δυνατότητα δίγλωσσης λειτουργίας. Ελληνικά ως κύρια γλώσσα και Αγγλικά ως δευτερεύουσα γλώσσα.	ΝΑΙ		
2.1.6	Φιλικότητα του συστήματος. Το γραφικό περιβάλλον εργασίας κάθε χρήστη θα πρέπει να είναι εύχρηστο και ελεγχόμενο μέσω μιας σειράς δομημένων μεθόδων προσπέλασης επιτρέποντας την άμεση πρόσβαση σε οποιαδήποτε λειτουργία για την οποία ο χρήστης είναι εξουσιοδοτημένος	ΝΑΙ		

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Γενικές Προδιαγραφές Συστήματος Τηλεκατάρτισης				
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	Περιγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
2.1.7	Ενιαία σχεδίαση και συνέπεια των διεπαφών σε όλες τις λειτουργικές ενότητες του συστήματος	NAI		
2.1.8	Παροχή βοήθειας(on-line help) και πλήρης τεκμηρίωση (documentation) των λειτουργιών του συστήματος	NAI		
2.1.9	Υποστήριξη μηχανισμών καταγραφής και παρουσίασης στατιστικών στοιχείων χρήσης και επισκεψιμότητας του συστήματος	NAI		
2.1.10	Υποστήριξη πολλαπλών καναλιών επικοινωνίας μεταξύ των χρηστών	NAI		
2.1.11	Υποστήριξη δυνατοτήτων παραμετροποίησης, επεκτασιμότητας και αναβάθμισης του συστήματος	NAI		
2.1.12	Το σύστημα θα πρέπει να ανταποκρίνεται ικανοποιητικά στον αναμενόμενο φόρτο εργασίας και τις λειτουργικές προδιαγραφές όπως αυτές περιγράφονται στη διακήρυξη	NAI		
3.	Τεχνικά χαρακτηριστικά			
3.1	Γενικά			
3.1.1	Υλοποίηση του προτεινόμενου συστήματος σε περιβάλλον παγκοσμίου ιστού (web) και συμβατότητα με διεθνή πρότυπα για διαδικτυακά συστήματα	NAI		
3.1.2	Πρόσβαση μέσω τεχνολογίας browser. Υποστήριξη των γνωστών και διαδεδομένων Web Browsers: Internet Explorer, Firefox	NAI		
3.1.3	Η φιλοξενία (hosting) του συστήματος θα γίνεται σε αποκλειστικούς εξυπηρετητές (servers) και θα παρέχεται η δυνατότητα προσπέλασης στο σύστημα από απομακρυσμένους χρήστες	NAI		
3.1.4	Υποστήριξη ασφάλειας συναλλαγών μέσω Internet	NAI		
4.	Αρχιτεκτονική Συστήματος			
4.1	Γενικά			
4.1.1	Το σύστημα θα αποτελείται από τα ακόλουθα υποσυστήματα: <ul style="list-style-type: none"> • Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης 	NAI		

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Γενικές Προδιαγραφές Συστήματος Τηλεκατάρτισης				
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	Περιγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> Διαχείρισης Τηλεκατάρτισης 			
4.1.2	Η βασική πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης του συστήματος θα πρέπει να είναι ελεύθερο λογισμικό	NAI		
4.2	Γραφικό περιβάλλον εργασίας			
4.2.1	Το γραφικό περιβάλλον εργασίας πρέπει να λειτουργεί μέσω Web browser και να είναι συμβατό με τα διεθνή πρότυπα του W3C	NAI		
4.2.2	Θα πρέπει να προσαρμόζεται κατάλληλα με βάση τα δικαιώματα και τις ανάγκες των χρηστών (εμφανιζόμενα μενού, επίπεδα πρόσβασης κλπ)	NAI		
4.2.3	Θα πρέπει να διαθέτει λειτουργίες και χαρακτηριστικά που να υποβοηθούν τη χρήση του ακόμα και από χρήστες με μικρή εξοικείωση (περιστασιακούς χρήστες)	NAI		
4.3	Σύστημα Σχεσιακή Βάσης Δεδομένων			
4.3.1	Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει λογισμικό διαχείρισης βάσεων δεδομένων	NAI		
4.3.2	Τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS)	NAI		
4.3.3	Το προσφερόμενο σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS) θα πρέπει να διαθέτει μία σειρά από εργαλεία διαχείρισης	NAI		
4.3.4	Το σύστημα βάσεων δεδομένων θα πρέπει να επιτρέπει την παράλληλη εργασία πολλών χρηστών (concurrent users) ταυτόχρονα χωρίς επιπλέον κόστος	NAI		
4.3.5	Θα πρέπει να υποστηρίζεται απεριόριστος αριθμός εγκαταστάσεων και χρηστών για απεριόριστο χρονικό διάστημα χωρίς κόστος αδειών χρήσης	NAI		
4.4	Πρωτόκολλο δικτυακής επικοινωνίας			
4.4.1	Υποστήριξη TCP/IP	NAI		
5	Ασφάλεια συστήματος			

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Γενικές Προδιαγραφές Συστήματος Τηλεκατάρτισης				
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
5.1	Γενικά			
5.1.1	Να αναλυθεί η Ασφάλεια του συστήματος λαμβάνοντας υπόψη το τεύχος διακήρυξης. Να περιγραφεί η φυσική ασφάλεια (physical security), η ασφάλεια του υπολογιστικού συστήματος (computer security), η ασφάλεια των Βάσεων Δεδομένων (database security) και η ασφάλεια δικτύων επικοινωνιών του συστήματος (network security)	ΝΑΙ		
5.2	Πρόσβαση Χρηστών			
5.2.1	Η πρόσβαση των χρηστών πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένη. Οι εφαρμογές που προσφέρονται πρέπει να υποστηρίζουν τη δυνατότητα ορισμού των στοιχείων πρόσβασης των εξουσιοδοτημένων χρηστών όπως μοναδικό κωδικό χρήστη (userid) και κωδικό πρόσβασης (password).	ΝΑΙ		
5.2.2	Ειδικά για τους κωδικούς πρόσβασης πρέπει να υποστηρίζονται σύνθετοι κωδικοί σύμφωνα με την πολιτική ασφαλείας.	ΝΑΙ		
5.2.3	Να αναφερθούν τα επίπεδα πρόσβασης των χρηστών στο σύστημα	ΝΑΙ		
5.2.4	Αντιστοίχιση αρμοδιοτήτων σε ρόλους χρηστών	ΝΑΙ		
5.2.5	Αντιστοίχιση χρήστη σε έναν ή πολλούς ρόλους	ΝΑΙ		
5.2.6	Οι κωδικοί πρόσβασης πρέπει να καταχωρούνται με ασφαλή τρόπο στο σύστημα και να κρυπτογραφούνται.	ΝΑΙ		
5.2.7	Ορισμός μοναδικού κωδικού χρήστη για όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες (single sign on)	ΝΑΙ		
5.2.8	Κεντρικό σύστημα παρακολούθησης χρηστών για το διαχειριστή του συστήματος (παρακολούθηση ενεργών χρηστών, αποκλεισμός πρόσβασης χρηστών από το διαχειριστή κλπ)	ΝΑΙ		
5.3	Ασφάλεια δεδομένων			
5.3.1	Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να περιγράψει συνοπτικά τη μεθοδολογία κάλυψης των βασικών αρχών ασφαλείας δεδομένων που θα υποστηρίζει το προτεινόμενο σύστημα	ΝΑΙ		

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Γενικές Προδιαγραφές Συστήματος Τηλεκατάρτισης				
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	Περιγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
5.3.2	<ul style="list-style-type: none"> Πιστοποίηση (authentication): έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των χρηστών 	NAI		
5.3.3	<ul style="list-style-type: none"> Εξουσιοδότηση (Authorization): η πρόσβαση των χρηστών πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένη 	NAI		
5.3.4	<ul style="list-style-type: none"> Εμπιστευτικότητα (confidentiality): η τήρηση του απορρήτου των δεδομένων 	NAI		
5.3.5	<ul style="list-style-type: none"> Ακεραιότητα (integrity): τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν ακέραια, δηλαδή να μην υπόκεινται σε αλλοίωση 	NAI		
5.3.6	<ul style="list-style-type: none"> Διαθεσιμότητα (availability): τα δεδομένα πρέπει να είναι διαθέσιμα όταν χρειάζεται. 	NAI		
5.3.7	Ορισμός ασφάλειας επιπέδου βάσης δεδομένων, δηλαδή ορισμός δικαιωμάτων ανά χρήστη και ανά αντικείμενο της βάσης δεδομένων (πίνακες, indexes, κλπ)	NAI		
5.3.8	Χρήση/ αξιοποίηση του συστήματος ασφαλείας του λειτουργικού συστήματος	NAI		
5.3.9	Υποστήριξη κρυπτογράφησης τύπου SSL 3.0 ή / και TLS 1.0 κατά τη μεταφορά ορισμένων δεδομένων	NAI		
5.4	Έλεγχος του συστήματος			
5.4.1	Το σύστημα θα πρέπει να τηρεί πλήρες αρχείο (log files) των χρηστών που συνδέονται με το σύστημα (κωδικός χρήστη, ημερομηνία, κλπ)	NAI		
5.4.2	Το σύστημα θα πρέπει να αποκλείει ανενεργούς χρήστες μετά από προκαθορισμένο χρονικό διάστημα αδράνειας (τουλάχιστο μεγαλύτερο από ένα έτος).	NAI		
5.4.3	Το σύστημα θα πρέπει να υλοστηρίζει αυτόματο log out ύστερα από συγκεκριμένο χρονικό διάστημα	NAI		
5.4.4	Ύπαρξη κεντρικού αρχείου καταγραφής σφαλμάτων εφαρμογής (Error Log) για αναδρομική εξέταση των σφαλμάτων του συστήματος	NAI		
5.4.5	Διαδικασία τήρησης αντιγράφων ασφαλείας και σχεδιασμός επαναφοράς του συστήματος σε κατάσταση καλής λειτουργίας	NAI		

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Γενικές Προδιαγραφές Συστήματος Τηλεκατάρτισης				
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	Περιγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
6	Ανάπτυξη και διάθεση συστήματος			
6.1	Κάθε νέα έκδοση του λογισμικού αλλά και ο πηγαίος κώδικας, τα συνοδευτικά κείμενα και το ψηφιακό υλικό που παράγεται θα είναι ελεύθερα διαθέσιμα	NAI		
6.2	Κάθε νέα έκδοση του λογισμικού που θα αναπτυχθεί θα πρέπει να διατηρεί την συμβατότητα με την έκδοση της πλατφόρμας ελεύθερου λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε	NAI		
6.3	Η ανάπτυξη του συστήματος θα γίνει με τη χρήση συστήματος διαχείρισης εκδόσεων (versioning system) με δικαίωμα ανάγνωσης από όποιον ενδιαφέρεται	NAI		
6.4	Υποστήριξη ανοιχτού συστήματος καταγραφής σφαλμάτων και συμβάντων (issue tracking system)	NAI		
7	Διασυνδεσιμότητα - Διαλειτουργικότητα			
7.1	Το προτεινόμενο σύστημα Τηλεκατάρτισης θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητες διασύνδεσης με εξωτερικά υποσυστήματα και βάσεις δεδομένων	NAI		
7.2	Διασύνδεση – διαλειτουργικότητα μεταξύ των λειτουργικών ενότητων που απαρτίζουν το σύστημα Τηλεκατάρτισης			

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Υποσύστημα Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης

Υποσύστημα Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης				
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	Περιγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Βασικά στοιχεία της προτεινόμενης λύσης			
1.1	Περιγραφή της προτεινόμενης λύσης	NAI		
1.2	Προσαρμογή πλατφόρμας Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης ανοικτού κώδικα. Να αναφερθεί η σχετική πλατφόρμα.	NAI		
1.3	Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να τεκμηριώσει τα ακόλουθα για αυτή την πλατφόρμα:			
1.3.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ να διαθέτει εγκεκριμένη άδεια διανομής και χρήσης ελεύθερου λογισμικού /λογισμικού ανοικτού κώδικα 	NAI		
1.3.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ να έχει έκδοση το τελευταίο εξάμηνο 	NAI		
1.3.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ να υποστηρίζει ανοικτά πρότυπα και τεχνολογίες 	NAI		
1.3.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ να υποστηρίζεται ενεργά, γεγονός που διασφαλίζει την διαρκή συντήρηση, τη συνεχή υποστήριξη και τη μελλοντική επέκταση 	NAI		
1.3.5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ να ενσωματώνει σύστημα διαχείρισης 	NAI		
1.3.6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ να έχει χρησιμοποιηθεί στην Ελλάδα σε δράσεις τηλεκπαίδευσης / τηλεκατάρτισης με επιτυχία 	NAI		
1.3.7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ συμμετοχή της ομάδας του υποψηφίου αναδόχου στην βασική ομάδα (core developers) ανάπτυξης της πλατφόρμας 			
1.4	Αρχιτεκτονική του προτεινόμενου υποσυστήματος. Να δοθεί και σχηματική αναπαράσταση της αρχιτεκτονικής	NAI		
1.5	Περιγραφή των τεχνολογιών που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος	NAI		
2	Λειτουργικά χαρακτηριστικά			
2.1	Γενικά			

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Υποσύστημα Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης				
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
2.1.1	Υποστήριξη υπηρεσιών Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης	NAI		
2.1.2	Υποστήριξη διακριτών ρόλων χρηστών	NAI		
2.1.3	Υποστήριξη διαφορετικών διεπαφών ανάλογα με το ρόλο και την ιδιότητα του χρήστη	NAI		
2.1.4	Δυνατότητα διγλώσσας λειτουργίας και δημιουργίας ηλεκτρονικών μαθημάτων	NAI		
2.1.5	Το γραφικό περιβάλλον εργασίας θα πρέπει να είναι φιλικό, εύχρηστο και ελεγχόμενο μέσω μιας σειράς δομημένων μεθόδων προσπέλασης επιτρέποντας την άμεση πρόσβαση σε οποιαδήποτε λειτουργία για την οποία ο χρήστης είναι εξουσιοδοτημένος	NAI		
2.1.6	Δυνατότητα δημιουργίας ηλεκτρονικού μαθήματος από τον καθηγητή με εύχρηστο και απλό τρόπο χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων. Να περιγραφεί η σχετική διαδικασία.	NAI		
2.1.7	Ενιαία σχεδίαση και συνέπεια των διεπαφών του συστήματος Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης	NAI		
2.1.8	Παροχή βοήθειας (on-line help) όλων των λειτουργιών του συστήματος Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης	NAI		
2.1.9	Υποστήριξη μηχανισμών καταγραφής και παρουσίασης στατιστικών στοιχείων συμμετοχής στην εκπαιδευτική διαδικασία	NAI		
2.1.10	Υποστήριξη πολλαπλών καναλιών επικοινωνίας εκπαιδευτών - εκπαιδευομένων	NAI		
2.1.11	Το σύστημα θα πρέπει να ανταποκρίνεται ικανοποιητικά στον αναμενόμενο φόρτο εργασίας και τις λειτουργικές προδιαγραφές όπως αυτές περιγράφονται στη διακήρυξη	NAI		
2.2	Προσφερόμενες υπηρεσίες			
2.2.1	Υπηρεσία προσωποποιημένης ασφαλούς πρόσβασης	NAI		
2.2.2	Υπηρεσία διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου (content management)	NAI		
2.2.3	Υπηρεσία αναζήτησης περιεχομένου	NAI		
2.2.4	Υπηρεσία διαχείρισης εκπαίδευσης (learning management). Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να	NAI		

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Υποσύστημα Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης				
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	Περιγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
	υποστηρίζονται: πρόγραμμα σπουδών (syllabus) του μαθήματος, χώρος αποθήκευσης του πρωτογενούς εκπαιδευτικού υλικού, μηχανισμός δημιουργίας μονοπατιών μάθησης (learning paths), μηχανισμός υποβολής και βαθμολόγησης εργασιών, μηχανισμό δημιουργίας ασκήσεων αυτοαξιολόγησης, εργαλείο συζητήσεων και ανταλλαγής απόψεων, ανακοινώσεις του μαθήματος, χρήσιμο σύνδεσμοι από το διαδίκτυο, χώρος παρακολούθησης ζωντανών και βίντεοσκοπημένων διαλέξεων, χώρος ζωντανών συζητήσεων και ανταλλαγής αρχείων, μηχανισμό δημιουργίας ηλεκτρονικών μαθημάτων, διαχείριση εγγεγραμμένων χρηστών και ανάθεση ρόλων, διαχείριση υποσυστημάτων και στατιστικών στοιχείων			
2.2.5	Υπηρεσία παρακολούθησης εκπαιδευτικής διαδικασίας	NAI		
2.2.6	Υπηρεσίες πληροφόρησης, ενημέρωσης και επικοινωνίας	NAI		
2.3	Σχεδιασμός - Προσαρμογή - Υποστήριξη Λειτουργιών - Μηχανισμών			
2.3.1	Προσαρμογή των μηχανισμών δημιουργίας και διαχείρισης των ηλεκτρονικών μαθημάτων σύμφωνα με τις προδιαγραφές του έργου	NAI		
2.3.2	Προσαρμογή των μηχανισμών εγγραφής και πιστοποίησης χρηστών	NAI		
2.3.3	Προσαρμογή των διεπαφών του συστήματος	NAI		
2.3.4	Υποστήριξη μηχανισμών αναζήτησης περιεχομένου σε συγκεκριμένες ενότητες και ανάλογα με το ρόλο του χρήστη	NAI		
2.3.5	Υποστήριξη μηχανισμών ενημέρωσης και πληροφόρησης	NAI		
2.3.6	Υποστήριξη μηχανισμών δημιουργίας ερωτηματολογίων (μαθησιακό προφίλ, δημοσκοπήσεις, κλπ)	NAI		
2.3.7	Υποστήριξη μηχανισμού καταγραφής της εκπαιδευτικής δραστηριότητας για τη εξαγωγή χρησίων συμπερασμάτων σχετικά με την πορεία της μάθησης	NAI		

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Υποσύστημα Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης				
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	Περιγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
2.3.8	Παροχή προσωποποιημένων λειτουργιών προς τους εξουσιοδοτημένους χρήστες της πλατφόρμας	ΝΑΙ		
2.3.9	Δυνατότητα υποστήριξης μηχανισμού τηλεσυνεργασίας σε πραγματικό χρόνο	ΝΑΙ		
2.3.10	Να περιγραφούν πρόσθετες λειτουργίες του προτεινόμενου συστήματος τηλεκατάρτισης			
3	Τεχνικά χαρακτηριστικά			
3.1	Γενικά			
3.1.1	Υλοποίηση του προτεινόμενου συστήματος σε περιβάλλον παγκοσμίου ιστού (web) και συμβατότητα με διεθνή πρότυπα για διαδικτυακά συστήματα	ΝΑΙ		
3.1.2	Πρόσβαση μέσω τεχνολογίας browser. Υποστήριξη των γνωστών και διαδεδομένων Web Browsers: Internet Explorer, Firefox	ΝΑΙ		
3.1.3	Η φιλοξενία (hosting) του συστήματος θα γίνεται σε αποκλειστικό εξυπηρετητή (server)	ΝΑΙ		
3.1.4	Υποστήριξη ασφάλειας συναλλαγών μέσω Internet	ΝΑΙ		
3.1.4.1	• Secure Sockets Layer (SSL)	ΝΑΙ		
3.1.4.2	• Transport layer security (TLS)	ΝΑΙ		
3.1.5	Υποστήριξη πρωτοκόλλων Internet	ΝΑΙ		
3.1.5.1	• Web: HTTP	ΝΑΙ		
3.1.5.2	• Web: HTTPS	ΝΑΙ		
3.1.5.3	• E-mail: MIME	ΝΑΙ		
3.1.6	Διαχείριση state management της εφαρμογής (αποθήκευση δεδομένων που αφορούν την κατάσταση (session). Περιγράψτε τον τρόπο λειτουργίας	ΝΑΙ		
3.1.7	Χρήση υλοκείμενου λειτουργικού συστήματος ανοικτού κώδικα			
3.2	Σύστημα Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων			
3.2.1	Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει λογισμικό διαχείρισης βάσεων δεδομένων	ΝΑΙ		

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Υποσύστημα Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης				
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	Περιγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
3.2.2	Σύντομη περιγραφή του σχήματος βάσης δεδομένων του συστήματος (σε επίπεδο βασικών οντοτήτων)	ΝΑΙ		
3.2.3	Τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS)	ΝΑΙ		
3.2.4	Το προσφερόμενο σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS) θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία απεριόριστου αριθμού βάσεων ηλεκτρονικών μαθημάτων	ΝΑΙ		
3.2.5	Το σύστημα βάσεων δεδομένων θα πρέπει να επιτρέπει την παράλληλη εργασία πολλών χρηστών (concurrent users) ταυτόχρονα χωρίς επιπλέον κόστος	ΝΑΙ		
3.2.6	Θα πρέπει να υποστηρίζεται απεριόριστος αριθμός εγκαταστάσεων και χρηστών για απεριόριστο χρονικό διάστημα χωρίς κόστος αδειών χρήσης	ΝΑΙ		
3.3	Συμμόρφωση με Πρότυπα			
3.3.1	Δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης του εκπαιδευτικού υλικού με την υποστήριξη των προτύπων SCORM 1.2 και SCORM 2004 σύμφωνα με τις οδηγίες της ADL	ΝΑΙ		
3.3.2	Υποστήριξη του προτύπου CSS 2.0 στο γραφικό περιβάλλον του συστήματος	ΝΑΙ		
3.3.3	Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού με τη χρήση κατάλληλων μεταδεδομένων (metadata) σύμφωνα με το μοντέλο Dublin Core, ώστε να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις για διαχείριση και αναζήτηση του εκπαιδευτικού περιεχομένου	ΝΑΙ		

Υποσύστημα Εικονοροών

Υποσύστημα Εικονοροών	
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Βασικά στοιχεία της προτεινόμενης λύσης			
1.1	Περιγραφή της προτεινόμενης λύσης	ΝΑΙ		
1.2	Πλεονεκτήματα και οφέλη	ΝΑΙ		
1.4	Περιγραφή τεχνολογιών που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος	ΝΑΙ		
2	Τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά			
2.1	Υποστήριξη ζωντανής μετάδοσης μονόδρομων εικονοροών με ταυτόχρονη αποθήκευση τους	ΝΑΙ		
2.2	Δυνατότητα μετάδοσης σε πολλαπλούς ρυθμούς μετάδοσης. Συγκεκριμένα θα πρέπει να υποστηρίζονται πολλαπλοί ρυθμοί μετάδοσης που καλύπτουν χρήστες συνδεδεμένους στα 56 και 386 kbps.	ΝΑΙ		
2.3	Χρήση ανοικτού πρωτοκόλλου SMIL 2.0			
2.4	Χρήση ανοικτών πρωτοκόλλων μετάδοσης εικονοροών:	ΝΑΙ		
2.4.1	http	ΝΑΙ		
2.4.2	rtsp	ΝΑΙ		
3-5	Να περιγραφούν οι δυνατότητες παραγωγής στατιστικών αναφορών χρήσης και επισκεψιμότητας του συστήματος	ΝΑΙ		

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Υποσύστημα Διαχείρισης Συστήματος Τηλεκατάρτισης

Υποσύστημα Διαχείρισης Συστήματος Τηλεκατάρτισης				
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	Περιγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Γενικά για το σύστημα			
1.1	Βασικά στοιχεία της προτεινόμενης λύσης			
1.1.1	Περιγραφή της προτεινόμενης λύσης	NAI		
1.1.2	Πλεονεκτήματα και οφέλη	NAI		
1.1.3	Το συγκεκριμένο υποσύστημα θα πρέπει να αποτελεί μέρος της πλατφόρμας Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης και θα προκύψει από την κατάλληλη προσαρμογή κι επιμέρους ανάπτυξη του συστήματος διαχείρισης της πλατφόρμας Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης	NAI		
1.1.4	Περιγραφή των τεχνολογιών που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος	NAI		
2.	Λειτουργικά χαρακτηριστικά			
2.1	Γενικά			
2.1.1	Οι μηχανισμοί διαχείρισης του συστήματος Τηλεκατάρτισης θα πρέπει να υποστηρίζουν τη διαχείριση όλων των βασικών οντοτήτων του συστήματος (εξυπηρετητές, βάσεις δεδομένων, χρήστες συστήματος, προσφερόμενες υπηρεσίες, κλπ)	NAI		
2.1.2	Δυνατότητα διγλώσσης λειτουργίας	NAI		
2.1.3	Το γραφικό περιβάλλον εργασίας θα πρέπει να είναι φιλικό, εύχρηστο και ελεγχόμενο μέσω μιας σειράς δομημένων μεθόδων προσπέλασης επιτρέποντας την πρόσβαση μόνο σε εξουσιοδοτημένους διαχειριστές του συστήματος	NAI		
2.1.4	Υποστήριξη μηχανισμών παρουσίασης στατιστικών στοιχείων επισκεψιμότητας, συμμετοχής και χρήσης του συστήματος Τηλεκατάρτισης	NAI		
2.1.5	Υποστήριξη πολλαπλών καναλιών επικοινωνίας με τους χρήστες του συστήματος	NAI		
2.2	Προσφερόμενες υπηρεσίες			

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Υποσύστημα Διαχείρισης Συστήματος Τηλεκατάρτισης				
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
2.2.1	Υπηρεσία προσωποποιημένης ασφαλούς πρόσβασης	ΝΑΙ		
2.2.2	Υπηρεσία διαχείρισης χρηστών και ρόλων	ΝΑΙ		
2.2.3	Υπηρεσία διαχείρισης εκπαιδευτικών ενοτήτων	ΝΑΙ		
2.2.4	Υπηρεσία διαχείρισης των βάσεων δεδομένων	ΝΑΙ		
2.2.5	Υπηρεσία παρακολούθησης της χρήσης του συστήματος	ΝΑΙ		
2.2.6	Υπηρεσίες πληροφόρησης, ενημέρωσης και επικοινωνίας	ΝΑΙ		
2.2.7	Υπηρεσίες παρακολούθησης της λειτουργίας των εξυπηρετητών του συστήματος	ΝΑΙ		
2.2.8	Έλεγχος των παραμέτρων του συστήματος	ΝΑΙ		
2.2.9	Δυνατότητα διασύνδεσης με εξωτερικά υποσυστήματα και βάσεις δεδομένων	ΝΑΙ		
2.2.10	Να περιγραφούν πρόσθετες λειτουργίες	ΝΑΙ		

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Προσφερόμενες Υπηρεσίες

Προσφερόμενες Υπηρεσίες				
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	Περιγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Υπηρεσίες Αναδόχου κατά τις Φάσεις 1&2: Μελέτη εφαρμογής, Υλοποίηση, κλπ			
1.1	Να περιγραφεί η μεθοδολογία υλοποίησης της μελέτης εφαρμογής	ΝΑΙ		
1.1.1	Αποτύπωση παρούσας κατάστασης	ΝΑΙ		
1.1.2	Προσδιορισμός λειτουργικών προδιαγραφών κι εννοιολογικός σχεδιασμός	ΝΑΙ		
1.2	Ταχεία εγκατάσταση συστήματος Τηλεκατάρτισης βασικών λειτουργιών (εφόσον ζητηθεί). Να δοθεί σύντομη περιγραφή	ΝΑΙ		
1.3	Υλοποίηση συστήματος Τηλεκατάρτισης	ΝΑΙ		
1.3.1	<ul style="list-style-type: none"> Περιγραφή των υπηρεσιών υλοποίησης και παραμετροποίησης 	ΝΑΙ		
1.3.2	<ul style="list-style-type: none"> Μεθοδολογία και βήματα υλοποίησης 	ΝΑΙ		
1.3.4	<ul style="list-style-type: none"> Περιγραφή και Υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας 	ΝΑΙ		
1.4	Εγκατάσταση του συστήματος τηλεκατάρτισης για τη φάση της πιλοτικής λειτουργίας	ΝΑΙ		
1.5	Περιγραφή των προτεινόμενων ελέγχων λειτουργίας του συστήματος	ΝΑΙ		
1.6	Περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών δημιουργίας ηλεκτρονικών μαθημάτων για κάθε εκπαιδευτική ενότητα	ΝΑΙ		
2.	Υπηρεσίες Αναδόχου κατά τη Φάση 3 : Πιλοτική λειτουργία, Εκπαίδευση, κλπ			
2.1	Πιλοτική λειτουργία συστήματος	ΝΑΙ		
2.1.1	<ul style="list-style-type: none"> Δοκιμές ελέγχου λειτουργίας παρεχόμενων υπηρεσιών 	ΝΑΙ		
2.1.2	<ul style="list-style-type: none"> Αξιολόγηση πιλοτικής λειτουργίας 	ΝΑΙ		
2.1.3	<ul style="list-style-type: none"> Προσαρμογές, απόκριση εξοπλισμού, ρυθμίσεις λογισμικού 	ΝΑΙ		
2.2	Εκπαίδευση χρηστών			
2.2.1	<ul style="list-style-type: none"> Βασική εκπαίδευση χρηστών – 	>= 3 ώρες		

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Προσφερόμενες Υπηρεσίες				
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	εκπαιδευτών (ανά χρήστη)			
2.2.2	<ul style="list-style-type: none"> Εκπαίδευση διαχειριστών συστήματος (ανά χρήστη) 	>= 8 ώρες		
2.2.3	<ul style="list-style-type: none"> Χρονική διάρκεια εκπαίδευσης ανά εργάσιμη ημέρα 	<=4 ώρες		
2.2.4	<ul style="list-style-type: none"> Αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης για κάθε τύπο χρήστη 	ΝΑΙ		
2.2.5	<ul style="list-style-type: none"> Εκπαιδευτικό Υλικό στην Ελληνική γλώσσα 	ΝΑΙ		
2.2.6	<ul style="list-style-type: none"> Εκπαιδευτές. Άνω των δύο (2) ετών εμπειρία στο αντικείμενο εκπαίδευσης 	ΝΑΙ		
2.2.7	<ul style="list-style-type: none"> Βιογραφικά Σημειώματα των εκπαιδευτών 	ΝΑΙ		
2.2.8	<ul style="list-style-type: none"> Πλήθος εκπαιδευομένων ανά τμήμα 	<= 20		
2.2.9	<ul style="list-style-type: none"> Ενδεικτικό πλήθος εκπαιδευομένων (Χρηστών Εκπαιδευτών) 	=200		
2.2.10	<ul style="list-style-type: none"> Προσωπική διδασκαλία, πρακτική εξάσκηση, Τηλεκπαίδευση 	ΝΑΙ		
2.3	Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να περιγράψει αναλυτικά την τεκμηρίωση που θα παραδώσει, συμπεριλαμβανομένης της συχνότητας αναβάθμισης / επικαιροποίησης της σύμφωνα με τις αναβαθμίσεις του συστήματος και των υπηρεσιών	ΝΑΙ		
	Τεκμηρίωση			
2.4	Χαρακτηριστικά τεκμηρίωσης			
2.4.1	<ul style="list-style-type: none"> Εγχειρίδια χρήστη (για κάθε κατηγορία χρήστη) 	ΝΑΙ		
2.4.2	<ul style="list-style-type: none"> Όλα τα εγχειρίδια θα είναι στην Ελληνική γλώσσα 	ΝΑΙ		
2.4.3	<ul style="list-style-type: none"> Παράδοση σχήματος βάσης δεδομένων 	ΝΑΙ		
2.4.4	<ul style="list-style-type: none"> Τεκμηρίωση διαδικασιών τήρησης αντιγράφων ασφαλείας 	ΝΑΙ		
2.4.5	<ul style="list-style-type: none"> Τεκμηρίωση της διασύνδεσης των πληροφοριακών συστημάτων με τρίτες εφαρμογές (οδηγός διασυνδεσιμότητας) 	ΝΑΙ		
2.4.6	<ul style="list-style-type: none"> Σύντομη τεκμηρίωση, παράδοση και δημοσίευση του Πηγαίου Κώδικα 	ΝΑΙ		
2.5	Η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να είναι σε θέση να αντιγράψει τα αρχεία της τεκμηρίωσης σε όσα	ΝΑΙ		

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Προσφερόμενες Υπηρεσίες				
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
2.6	αντίγραφα απαιτούνται για εσωτερική χρήση (να είναι διαθέσιμα σε ηλεκτρονική μορφή) Περιγραφή διαδικασίας μετάβασης από το περιβάλλον των πιλοτικών δοκιμών στο περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας καθώς και των δοκιμών φόρτου εφαρμογών	ΝΑΙ		
2.7	Εγκατάσταση του συστήματος τηλεκατάρτισης για τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας	ΝΑΙ		
3	Υπηρεσίες Αναδόχου κατά τη Φάση 4: Παραγωγική λειτουργία συστήματος			
3.1	Υπηρεσίες Υποστήριξης στα πλαίσια του SLA.	ΝΑΙ		
3.2	Μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της ΠΕΤΑ	ΝΑΙ		
3.3	Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης λειτουργίας που αφορούν υποστήριξη/οδηγίες προς: <ul style="list-style-type: none"> • Αναδόχους των Προγραμμάτων Τηλεκατάρτισης. • Εκπαιδευτές των προγράμματος τηλεκατάρτισης. • Την ομάδα παραγωγής του εκπαιδευτικού υλικού 	ΝΑΙ		
3.4	Υποστήριξη κατά την εισαγωγή του εκπαιδευτικού περιεχομένου σε συνεργασία με τους υπεύθυνους του φορέα	ΝΑΙ		
3.5	Άλλες Υπηρεσίες			
4	Υπηρεσίες Εγγύησης			
4.1	Μετά την οριστική παραλαβή του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει εγγύηση καλής λειτουργίας του Συστήματος Τηλεκατάρτισης διάρκειας ενός (1) έτους. Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται στη διάρκεια της εγγύησης θα είναι οι αναφερόμενες στη παράγραφο 7.3 του Άρθρου 11 και παρέχονται δωρεάν από τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
4.2	Κατά την διάρκεια της περιόδου εγγύησης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους ακόλουθους χρόνους: <ul style="list-style-type: none"> • Χρόνος Απόκρισης: εντός 5 ωρών εφόσον το πρόβλημα αναφερθεί από τις 09:00-15:00 τις 			

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Προσφερόμενες Υπηρεσίες				
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	εργάσιμες ημέρες αλλιώς την επόμενη εργάσιμη. • Επίλυση Προβλήματος: εντός 48 ωρών από την αναγγελία του.			

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Χρονοδιάγραμμα έργου και ομάδα έργου

Χρονοδιάγραμμα έργου και ομάδα έργου				
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
4	Χρονοδιάγραμμα έργου και ομάδα έργου			
4.1	Χρονοδιάγραμμα έργου μέχρι την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας	<= 3 μήνες		
4.2	Χρόνος μελέτης εφαρμογής – ανάλυση απαιτήσεων, από την έναρξη του έργου	<= 20 ημέρες		
4.3	Υλοποίηση – παραμετροποίηση εφαρμογών από την παράδοση της μελέτης εφαρμογής	<= 40 ημέρες		
4.4	Πιλοτική λειτουργία εφαρμογών από την ολοκλήρωση των δοκιμών	<= 1 μήνα		
4.5	Περίοδος SLA – παραγωγική λειτουργία	>=3 μήνες		
4.6	Μετά την ολοκλήρωση του έργου ο Ανάδοχος θα παραδώσει πλήρες ημερολόγιο όπου θα περιγράφονται αναλυτικά όλες οι εργασίες που έχουν εκτελεστεί στο έργο από την έναρξη του έργου.	NAI		
4.7	Περιγραφή ομάδας έργου και των ρόλων των μελών της	NAI		
4.7.1	<ul style="list-style-type: none"> • Σύνθεση ομάδας 	NAI		
4.7.2	<ul style="list-style-type: none"> • Να αναφερθεί σε ανθρωπομήνες η συμμετοχή κάθε μέλους της ομάδας έργου σε κάθε δραστηριότητα του έργου 	NAI		

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Συμβόλαιο Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA)

Συμβόλαιο Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA)				
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	Περιγραφή	Απαιτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Γενικά			
1.1	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα περιγράψει στη προσφορά του, τις υπηρεσίες στο πλαίσιο του συμβολαίου εξασφάλισης υπηρεσιών καλύπτοντας κατ' ελάχιστο τις προδιαγραφές και τα περιγραφόμενα στο αντίστοιχο κεφάλαιο της παρούσας διακήρυξης	ΝΑΙ		
1.2	Διάρκεια του SLA	>=3 μήνες		
2	Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης			
2.1	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει προς έγκριση στον Εργοδότη τα παρακάτω:			
2.1.1	<ul style="list-style-type: none"> τη σύνθεση της ομάδας έργου (ΤΟΥ) 	ΝΑΙ		
2.1.2	<ul style="list-style-type: none"> τη διοικητική δομή και τον τρόπο διοίκησης 	ΝΑΙ		
2.1.3	<ul style="list-style-type: none"> τον αριθμό των απασχολούμενων 	ΝΑΙ		
2.1.4	<ul style="list-style-type: none"> την κατάρτιση και εμπειρία τους σε σχετικές θέσεις και στο γνωστικό αντικείμενο 	ΝΑΙ		
2.1.5	<ul style="list-style-type: none"> τον εξοπλισμό 	ΝΑΙ		
2.2	Η ΤΟΥ θα παραλαμβάνει αιτήσεις υποστήριξης ποικιλοτρόπως ήτοι με τηλέφωνο, fax και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.	ΝΑΙ		
2.3	Δημιουργία Υπηρεσίας Frequently Asked Questions για τους χρήστες			
3	Δείκτες Μέτρησης			
3.1	Το προσφερόμενο SLA πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:			
3.1.1	<ul style="list-style-type: none"> Χρόνος Απάντησης εντός Κανονικών Ωρών Κάλυψης: το 80 % των κλήσεων (μέσω τηλεφωνημάτων, fax, ή μηνυμάτων ηλεκτρονικού 	ΝΑΙ		

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Συμβόλαιο Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA)				
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	ταχυδρομείου) θα πρέπει να απαντώνται το αργότερο σε δύο (2) ώρες, ενώ το 100% των κλήσεων θα πρέπει να απαντώνται το αργότερο σε τέσσερις (4) ώρες από τη χρονική στιγμή της πρώτης γνωστοποίησης. Μετά την πάροδο των παραπάνω χρόνων απάντησης οι επιπλέον χρόνοι προσμετρώνται στους χρόνους αποκατάστασης			
3.1.2	<ul style="list-style-type: none"> Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας, όπως αυτός ορίζεται στο κεφάλαιο του SLA 	ΝΑΙ		
4	Αναβάθμιση & Συντήρηση Εφαρμογών			
4.1	Αναβάθμιση/ Συντήρηση Λειτουργικού Συστήματος & Εφαρμογών Ο Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει τη μεθοδολογία υλοποίησης	ΝΑΙ		
4.2	Δημιουργία Αρχείου (Backup) Δεδομένων και Εφαρμογών του Συστήματος Ο Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει τη μεθοδολογία υλοποίησης	ΝΑΙ		
4.3	Διαχείριση Καταστροφών και Απροόπτων Ο υποψήφιος ανάδοχος θα αναφέρει στο SLA τους ελάχιστους χρόνους επαναφοράς του συστήματος σε φυσιολογικά επίπεδα.	ΝΑΙ		
4.4	Η ασφάλεια συστημάτων θα καλύπτει τις προδιαγραφές και του όρους της διακήρυξης όπως αυτοί περιγράφονται στα αντίστοιχα κεφάλαια και στον πίνακα συμμόρφωσης	ΝΑΙ		
5	Αναφορές Συστήματος, Παρακολούθηση, Εντοπισμός και Έλεγχος			
5.1	Ο Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει τη μεθοδολογία υλοποίησης:			
5.1.1	<ul style="list-style-type: none"> Μεθοδολογική προσέγγιση και έκταση των ελέγχων που θα διενεργούνται σε όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες ώστε να προληφθεί η μη διαθεσιμότητα τους 	ΝΑΙ		

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Συμβόλαιο Εξασφάλισης Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA)				
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
5.1.2	<ul style="list-style-type: none"> Μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί για τον εντοπισμό και παρακολούθηση των διακοπών των παρεχόμενων υπηρεσιών (χρόνοι διακοπής) 	ΝΑΙ		
5.1.3	<ul style="list-style-type: none"> Έλεγχος, από τον Εργοδότη, των μηχανισμών παρακολούθησης και αναφορών του Αναδόχου. 	ΝΑΙ		
5.2	<p>Παρακολούθηση Τήρησης Όρων Συμβολαίου</p> <p>Ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει ένα κατάλληλο πληροφοριακό σύστημα. Το σύστημα αυτό θα πρέπει κατ' ελάχιστο να καταγράφει τα ακόλουθα:</p>			
5.2.1	<ul style="list-style-type: none"> τη καθημερινή λειτουργία της ΤΟΥ, δηλαδή τις ληφθείσες κλήσεις, τους αντίστοιχους χρόνους απόκρισης, τους χρόνους αποκατάστασης των βλαβών, το προσωπικό που απασχολήθηκε σε κάθε κλήση, τον τρόπο επίλυσης,. 	ΝΑΙ		
5.2.2	<ul style="list-style-type: none"> Να διαθέτει ημερήσια και μηνιαία στατιστικά στοιχεία. 	ΝΑΙ		
5.3	Έκδοση Μηνιαίου Φυλλαδίου Παρακολούθησης του συνολικού περιβάλλοντος Τηλεκατάρτισης. Ενδεικτικά αναφέρονται:	ΝΑΙ		
5.3.1	<ul style="list-style-type: none"> αποτύπωση της πορείας της εκπαιδευτικής διαδικασίας 	ΝΑΙ		
5.3.2	<ul style="list-style-type: none"> όγκο διακίνησης εκπαιδευτικού περιεχομένου 			
5.3.3	<ul style="list-style-type: none"> όγκο αιτημάτων 	ΝΑΙ		
5.3.4	<ul style="list-style-type: none"> αριθμό συμμετοχών 	ΝΑΙ		
5.3.5	<ul style="list-style-type: none"> μέσο χρόνο συμμετοχής 	ΝΑΙ		
5.3.6	<ul style="list-style-type: none"> εργασίες συντήρησης 	ΝΑΙ		
6	Λοιπά θέματα SLA			
6.1	Οι ρήτρες και τα Ποσοστά Μείωσης Αποδοχών όπως περιγράφονται στο σχετικό κεφάλαιο της διακήρυξης	ΝΑΙ		

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Υπηρεσίες Φιλοξενίας Συστήματος Τηλεκατάρτισης - Data Center

Υπηρεσίες Φιλοξενίας Συστήματος Τηλεκατάρτισης – Data Center				
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
A/A	Περιγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
1	Γενικές προδιαγραφές			
1.1	Εγκατάσταση και φιλοξενία (hosting) του συστήματος Τηλεκατάρτισης σε αποκλειστικούς εξυπηρετητές (servers) σε φυλασσόμενο χώρο με έλεγχο φυσικής πρόσβασης	ΝΑΙ		
1.3	Δυνατότητα προσπέλασης στο σύστημα από απομακρυσμένους χρήστες με ασφαλή τρόπο μέσω remote shell με κρυπτογραφημένη μεταφορά δεδομένων (secure shell)	ΝΑΙ		
1.4	Υποστήριξη των τεχνολογικών απαιτήσεων του προτεινόμενου συστήματος	ΝΑΙ		
1.5	Να πληρούνται οι απαιτήσεις σε υλικό και λογισμικό ώστε να μπορούν να εγκατασταθεί και να λειτουργήσει η πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης	ΝΑΙ		
1.6	Υποστήριξη απεριόριστων βάσεων δεδομένων	ΝΑΙ		
2	Δικτυακή - Φυσική Ασφάλεια			
2.1	Υποστήριξη εναλλακτικών πηγών ενέργειας (UPS)	ΝΑΙ		
2.2	Συνεχής δικτυακός έλεγχος και παρακολούθηση καλής λειτουργίας των εξυπηρετητών	ΝΑΙ		
2.3	Τακτικός έλεγχος για κενά ασφαλείας και ενημερώσεις ασφαλείας	ΝΑΙ		
2.4	Τείχος προστασίας (Firewall)	ΝΑΙ		
2.5	Κλιματιζόμενο περιβάλλον (ελεγχόμενης θερμοκρασίας)	ΝΑΙ		
3	Αντίγραφα Ασφαλείας			
3.1	Καθημερινή λήψη αντιγράφων ασφαλείας	ΝΑΙ		
3.2	Λήψη αντιγράφων ασφαλείας πριν και μετά από σημαντικές αναβαθμίσεις του συστήματος	ΝΑΙ		
4	Απόδοση			
4.1	Θύρα διασύνδεσης	≥100 Mbps		
4.2	Διαθέσιμο Bandwidth πρόσβασης/μήνα να είναι τέτοιο ώστε να είναι εφικτή η αποτελεσματική λειτουργία του συστήματος	ΝΑΙ		

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**Υπηρεσίες (Μελέτες, Εγκατάσταση-Υλοποίηση, Πιλοτική Λειτουργία)**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Μελέτη Εφαρμογής					
2	Υλοποίηση Συστήματος Τηλεκατάρτισης					
3	Πιλοτική Λειτουργία					
ΣΥΝΟΛΟ						

Υπηρεσίες (φιλοξενίας, υποστήριξης)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Υπηρεσίες Φιλοξενίας					
2	Τεχνική Υποστήριξη (SLA)					
ΣΥΝΟΛΟ						

Εκπαίδευση Χρηστών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΩΡΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Εκπαίδευση Χρηστών - Εκπαιδευτών					
2	Εκπαίδευση Διαχειριστών					
ΣΥΝΟΛΟ						

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Ανάπτυξη/ Εγκατάσταση Εφαρμογών			
2	Υπηρεσίες (φιλοξενίας, Υποστήριξης)			
3	Εκπαίδευση χρηστών			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ				

Υπηρεσίες SLA μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου (Περιλαμβανομένων των Υπηρεσιών Φιλοξενίας)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	1Ο ΕΤΟΣ			2Ο ΕΤΟΣ			3Ο ΕΤΟΣ			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (3 ΕΤΗ)
		ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	

Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Υπηρεσίες (Μελέτες, Εγκατάσταση-Υλοποίηση, Πιλοτική Λειτουργία)			
2	Υπηρεσίες (φιλοξενίας, Υποστήριξης)			
3	Εκπαίδευση χρηστών			
4	Υπηρεσίες SLA μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ				

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αθηνάς 60

Τ.Κ.10551, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ΤΚ

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

β)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

γ)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό του Ινστιτούτου Τοπικής Αυτοδιοίκησης για εκτέλεση του υποέργου «**ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**»

συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αθηνάς 60

Τ.Κ.10551, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο **«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ»**

..... συνολικής αξίας ευρώ, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

3. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΘΗΝΑΣ 60,

105 51 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή λειτουργία του αντικείμενου της σύμβασης με αριθμό που αφορά στο διαγωνισμό της..... με αντικείμενο «**ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**» συνολικής αξίας - ----- ευρώ, σύμφωνα με την με αριθμό ----- Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__ / __ / ____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
--	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η εκτέλεση από τον Ανάδοχο του Έργου «Δημιουργία, προσαρμογή και υποστήριξη Πλατφόρμας Τηλεκατάρτισης» η οποία θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο του Έργου «Εξειδικευμένη Κατάρτιση Εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ) καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο» όπως τα παραπάνω περιγράφονται στην προσφορά του Αναδόχου, στην απόφαση κατακύρωσης, στη Διακήρυξη και στην παρούσα, περιλαμβανομένων των υπηρεσιών υποστήριξης λειτουργίας και εκπαίδευσης χρηστών κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και των υπηρεσιών Συντήρησης κατά τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης, οι οποίες περιγράφονται, επίσης στην προσφορά του Αναδόχου, στην απόφαση κατακύρωσης, στη Διακήρυξη και στην παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 2. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΚΕΙΜΕΝΩΝ

Το κείμενο της Σύμβασης κατ'εξουχία κερδίζει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η απόφαση κατακύρωσης, η προσφορά του Αναδόχου και η Διακήρυξη .

ΑΡΘΡΟ 3. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

1. Η προθεσμία εκτέλεσης του έργου και παροχής των υπηρεσιών είναι η οριζόμενη στη Διακήρυξη.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα χρονικής παράτασης της παραπάνω προθεσμίας με τους ίδιους τεχνικούς και άλλους όρους που προβλέπει η παρούσα. Στην προαναφερόμενη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβής, υποχρεούται ωστόσο σε αντίστοιχη επέκταση της

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης του Έργου. Η χρονική παράταση θα μπορεί να πραγματοποιείται για το σύνολο του προβλεπόμενου χρόνου ή τμηματικά.

3. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα λύσης της Σύμβασης οποιαδήποτε στιγμή προγενέστερη της οριζόμενης παραπάνω προθεσμίας, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν χρονικών επεκτάσεων. Το δικαίωμα αυτό μπορεί να ασκηθεί ανεξάρτητα των τυχόν ή όχι αποκλίσεων στην εκτέλεση του Έργου από την πλευρά του Αναδόχου. Στην περίπτωση της μονομερούς λύσης της παρούσας Σύμβασης, η μοναδική υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο είναι η εξόφληση του λογισμικού ή/και των υπηρεσιών που θα έχουν παραληφθεί. Η μονομερής λύση πραγματοποιείται με απλή έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου η οποία θα αποστέλλεται το αργότερο δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες προ της σκοπούμενης ημερομηνίας λύσης. Σε περίπτωση λύσης της Σύμβασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα παράγραφο, και πέραν της εξόφλησης του λογισμικού ή/και των υπηρεσιών που θα έχουν παραληφθεί, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωση για οποιοδήποτε λόγο. Επίσης, στην περίπτωση της μονομερούς λύσης, ο Ανάδοχος διατηρεί στο ακέραιο τις υποχρεώσεις ολοκλήρωσης και παράδοσης του λογισμικού και των υπηρεσιών που θα οφείλει με βάση την παρούσα μέχρι την ημερομηνία της μονομερούς λύσης της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η προβλεπόμενη για το Έργο χρηματοδότηση, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα λύσης της Σύμβασης αζημίως υπέρ αυτής.

ΑΡΘΡΟ 4. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη Σύμβαση χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

3. Κατά την εκτέλεση της παρούσας η Αναθέτουσα Αρχή ή τα εξουσιοδοτημένα από αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της Σύμβασης και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας της Πλατφόρμας Τηλεκατάρτισης.

ΑΡΘΡΟ 5. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή του συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της παρούσας σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

2. Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 6. ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης, Προκαταβολής και Καλής Λειτουργίας εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) που έχουν υπογράψει ευρωπαϊκές συμφωνίες ή Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

2. Εγγυητικές Επιστολές που εκδίδονται εκτός της Ελλάδας, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

3. Οι Εγγυητικές Επιστολές πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα υποδείγματα της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, κατά την υπογραφή της παρούσας ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, με διάρκεια τουλάχιστον έξι (6) μήνες μετά την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου, που ορίζεται στη διακήρυξη, ποσού ίσου με το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της Διακήρυξης.

2. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, και εφόσον εκκαθαριστούν τυχόν υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 8. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

1. Εντός μηνός από την υπογραφή της Σύμβασης, εφόσον ο Ανάδοχος το επιθυμεί χορηγείται σε αυτόν, προκαταβολή ποσού μέχρι 30% του συνολικού συμβατικού τιμήματος άνευ ΦΠΑ έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής.

2. Η προκαταβολή θα είναι έντοκη και για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου δωδεκάμηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης προσαυξημένο κατά 0,25% ποσοστιαίες μονάδες, σύμφωνα με την υπ' αρ. 2/5/557/0026-10.9.01 Απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 1209/Β/17.9.01).

3. Η απόσβεση της προκαταβολής και των τόκων γίνεται με παρακράτηση από κάθε πληρωμή του ποσού που ορίζει η Σύμβαση. Η εγγυητική επιστολή μπορεί να μειώνεται ανάλογα με τη μείωση της προκαταβολής. Οι μειώσεις αυτές θα γίνουν σταδιακά μέχρι και την τελική εξόφληση.

4. Μετά τον συμψηφισμό της προκαταβολής και των αντίστοιχων τόκων, επιστρέφεται στον Ανάδοχο, η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

ΑΡΘΡΟ 9. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Για την καλή λειτουργία του Έργου, κατά το χρονικό διάστημα της δωρεάν συντήρησής του (περίοδος εγγύησης), ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή του, να καταθέσει εγγύηση, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται στο 3% της συμβατικής του αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. και με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από τη συμβατική περίοδο εγγύησης κατά τρεις (3) μήνες οπότε και επιστρέφεται στον Ανάδοχο. Κατά τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης σε περίπτωση δυσλειτουργίας του συνόλου ή μέρους του Έργου, η οποία δεν έχει αποκατασταθεί από τον Ανάδοχο, καταπίπτει η εγγύηση καλής λειτουργίας ή μέρους αυτής με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους αυτής, της Προκήρυξης, της απόφασης κατακύρωσης και της προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Ο Ανάδοχος, εφόσον δεν εκπροσωπείται από το νόμιμο εκπρόσωπό του, ορίζει εκπρόσωπο με ειδικό πληρεξούσιο και τον εξουσιοδοτεί να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Με τον ίδιο τρόπο εφόσον το επιθυμεί ορίζει αναπληρωτή εκπρόσωπό του. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου του Αναδόχου ή του αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή.
3. Ο εκπρόσωπος του Αναδόχου και ο τυχόν αναπληρωτής του, είναι μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεσή της.
5. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

υποχρεώσεων της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

6. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων εντός της προθεσμίας, που θα του τάξει προς τούτο η Αναθέτουσα Αρχή.

7. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων και εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

8. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.

9. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

10. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/ κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση/ κοινοπραξία, θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του έργου.

12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/ κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας του για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

13. Στην ως άνω περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται αμελητί να ενημερώσει σχετικά εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Εάν, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας, η Σύμβαση υλοποιείται από τα λοιπά μέλη στο σύνολό της, και εξακολουθεί να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί της δυνατότητας εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη κοινοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο.

14. Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει σχετικά ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν για να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε η Ανάδοχος ένωση/ κοινοπραξία οφείλει να προτείνει αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του αποχωρούντος μέλους. Η πρόταση θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετικά έγγραφα στα οποία ο αντικαταστάτης δεσμεύεται για την προσήκουσα εκπλήρωση των εν λόγω συμβατικών όρων και την εν γένει υποκατάσταση του στις υποχρεώσεις του αποχωρούντος μέλους. Η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει με απόφαση της την αντικατάσταση αυτή. Σε περίπτωση όμως που η πρόταση για συγκεκριμένο αντικαταστάτη δεν γίνει αποδεκτή, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο ένωση/ κοινοπραξία έκπτωτο.

15. Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει την πληρότητα και εγκυρότητα των πράξεων στις οποίες προβαίνει στο πλαίσιο της Σύμβασής του, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σε περίπτωση δε, καταλογισμού ποσού στην Αναθέτουσα Αρχή από οποιαδήποτε ελεγκτική υπηρεσία για πράξη που διεκπεραιώθηκε από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των υποχρεώσεων που πηγάζουν από τη Σύμβασή του και εντός πέντε (5) ετών από την παραλαβή του Έργου, υποχρεούται ο Ανάδοχος

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

αυτοδικαίως και χωρίς καμιά διαδικασία εκτός της ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, σε πλήρη αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 11. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ – ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ

1. Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στην υλοποίηση παρόμοιων έργων, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στη διακήρυξη και στην προσφορά που κατέθεσε, όπως προκύπτει από την απόφαση κατακύρωσης.
2. Για χρονικό διάστημα από την οριστική παραλαβή του έργου και για τουλάχιστον ένα (1) έτος, το οποίο καλείται «Περίοδος Εγγύησης», ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης της Πλατφόρμας Τηλεκατάρτισης, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή. Η Πλατφόρμα νοείται σε καθεστώς εγγύησης υπό την ευθύνη του Αναδόχου από τη στιγμή της οριστικής παραλαβής του έργου. Το χρονικό διάστημα μεταξύ της οριστικής παραλαβής του Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Πλατφόρμα Τηλεκατάρτισης) και της οριστικής παραλαβής του έργου δεν συμπεριλαμβάνεται στην Περίοδο Εγγύησης.
3. Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσήκουσα λειτουργία της Πλατφόρμας Τηλεκατάρτισης κατά την Περίοδο Εγγύησης και είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφαίνεται κατά την περίοδο αυτή, εκτός αν μπορέσει να αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αίτια που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στην παραγωγή, στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση.
4. Αν ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής συνεπάγονται την μη λειτουργία μέρους ή ολόκληρης της Πλατφόρμας Τηλεκατάρτισης, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

5. Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στο αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής εντός πέντε (5) ωρών εφόσον κληθεί σε εργάσιμες ημέρες και ώρες άλλως την επόμενη εργάσιμη ημέρα ή/και δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα εντός 48 ωρών, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου, την οποία δικαιούται να εισπράξει από την αμοιβή του ή/και με μερική ή ολική κατάπτωση εγγυητικής επιστολής του Αναδόχου.
6. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει κάθε αναγκαία τεχνική πληροφορία σχετικά με τη Πλατφόρμα Τηλεκατάρτισης ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να μπορεί να συνδέσει σ' αυτή λογισμικό άλλων προμηθευτών.
7. Ο Ανάδοχος εφοδιάζει την Αναθέτουσα Αρχή με όλα τα επαρκή εγχειρίδια και άλλο υλικό τεκμηρίωσης για να εξασφαλιστεί η ικανοποιητική και αποδοτική λειτουργία της Πλατφόρμας.
8. Ο Ανάδοχος εκσυγχρονίζει ή αντικαθιστά στον ανάλογο χρόνο και χωρίς επιπλέον κόστος, όλα τα εγχειρίδια και το υλικό τεκμηρίωσης καθ' όλη τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης.
9. Ο Ανάδοχος δηλώνει, ότι κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, δεν χρησιμοποιεί μελέτες ή προϊόντα τρίτων χωρίς νόμιμη άδεια και επομένως δεσμεύεται, ότι είναι υπεύθυνος έναντι τρίτων και της Αναθέτουσας Αρχής για τυχόν απαιτήσεις πνευματικών δικαιωμάτων τρίτων καθώς επίσης δεσμεύεται, να αμύνεται και να υπερασπίζεται την Αναθέτουσα Αρχή κατά οποιασδήποτε έγερσης αξιώσεων ή απαιτήσεων τρίτων, να καλύπτει αποκλειστικά κάθε σχετική δαπάνη (δικαστική ή εξώδικη) καθώς επίσης να αποκαθιστά κάθε ζημία αυτών.
10. Ο Ανάδοχος δηλώνει επίσης ότι σε περίπτωση που δημιουργηθεί οποιαδήποτε διένεξη ή διαφορά, απ' αυτές που περιγράφονται στην προηγούμενη παράγραφο, η οποία κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής είναι δυνατόν να θέσει σε κίνδυνο την ελεύθερη και απρόσκοπτη αξιοποίηση της Πλατφόρμας Τηλεκατάρτισης, υποχρεούται αναντίρρητα και το ταχύτερο δυνατόν, να προβεί σε ενέργειες εξασφαλιστικές των δικαιωμάτων και συμφερόντων του και ειδικότερα, είτε να εξασφαλίσει άμεσα την πλήρη και αποδεδειγμένη απόλαυση όλων των δικαιωμάτων χρήσης των παραδοτέων του έργου, είτε να αντικαθιστά/τροποποιεί ορισμένα ή όλα τα παραδοτέα του έργου με άλλα που δεν παραβιάζουν δικαιώματα τρίτων. Η τυχόν αντικατάσταση/τροποποίηση θα γίνεται κατόπιν της συναίνεσης της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση, τα υπό αντικατάσταση/τροποποίηση παραδοτέα, θα πρέπει να είναι σύμφωνα με

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

τις τεχνικές προδιαγραφές του Έργου και να εξασφαλίζουν την υλοποίησή της, όπως προδιαγράφηκε.

ΑΡΘΡΟ 12. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

1. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια του λογισμικού, που θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάστασή του.

Μετά την οριστική παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

2. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του λογισμικού.

ΑΡΘΡΟ 13. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

1. Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την πραγματοποίηση της Σύμβασης, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

2. Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση της προμήθειας.

3. Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

ΑΡΘΡΟ 14. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το λογισμικό και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στην προσφορά του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 15. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα της παραδιδόμενης Πλατφόρμας Τηλεκατάρτισης μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής του έργου, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.
2. Τα δικαιώματα επί του λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκαθιστά στον εξοπλισμό, παραμένουν στους νόμιμους δικαιούχους. Με την οριστική παραλαβή, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά τη μη αποκλειστική άδεια χρήσης τους, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που έχει νομίμως θέσει ο κατά περίπτωση κατασκευαστής τους. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα επί του συνόλου των αγαθών, που δημιουργεί και παραδίδει ο Ανάδοχος ρητώς εκχωρούνται, παραχωρούνται και μεταβιβάζονται από τον παραπάνω στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική Σύμβαση, η οποία καλύπτει πλήρως την αξία τους.
3. Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και μέσα στις αναγκαίες τεχνολογικές ή άλλες μεταβολές της Πλατφόρμας Τηλεκατάρτισης και σε κάθε άλλη απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

5. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί της Πλατφόρμας Τηλεκατάρτισης, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

ΑΡΘΡΟ 16. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Επιτρέπεται στον Ανάδοχο να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος των υπηρεσιών του υπεργολαβικά σε τρίτη εταιρεία.
2. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την προσήκουσα και εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος και ο υπεργολάβος δεν αποκτά οποιαδήποτε έννομη σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του και των προστηθέντων αυτών όπως για τις πράξεις και παραλείψεις του ίδιου και των προστηθέντων του.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να αντικαταστήσει υπεργολάβο του που κατά την αιτιολογημένη κρίση της δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του έργου και ο παραπάνω υποχρεούται να προβεί σε άμεση αντικατάσταση ευθυνόμενος σε κάθε περίπτωση ο ίδιος αποκλειστικά για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών και εκτέλεση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 17. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς,

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

στο συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης, επιτόπιας συναρμολόγησης ή/και της θέσης σε λειτουργία των προμηθευόμενων με τη Σύμβαση προϊόντων.
- τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση
- τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου
- τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

ΑΡΘΡΟ 18. ΤΙΜΗΜΑ

1. Το συμβατικό τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό, που ορίζεται στην κατακυρωτική απόφαση.
2. Εντός μηνός από την υπογραφή της Σύμβασης, εφόσον ο Ανάδοχος το επιθυμεί και το δηλώσει ρητά στην προσφορά του χορηγείται σε αυτόν, προκαταβολή ποσού μέχρι 30% του συνολικού συμβατικού τιμήματος άνευ ΦΠΑ έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 8.
3. Η καταβολή του υπόλοιπου συμβατικού τιμήματος ή του συνολικού συμβατικού τιμήματος εφόσον ο Ανάδοχος δεν επιλέξει να λάβει προκαταβολή, θα γίνει ως ακολούθως:
 - a. 20% του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή του παραδοτέου Π1:Μελέτη Εφαρμογής
 - b. 50% του συμβατικού τιμήματος με την οριστική παραλαβή του Συστήματος Τηλεκατάρτισης
 - c. Το υπόλοιπο 30% του συμβατικού τιμήματος με την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του έργου

Οι λοιπές πληρωμές, πέραν της κατά τα παραπάνω προκαταβολής, πραγματοποιούνται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και με την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, με το οποίο θα πιστοποιείται η εμπρόθεσμη και προσήκουσα

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

παράδοση του λογισμικού και των υπηρεσιών και η αξία αυτού σύμφωνα με τη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου.

4. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

5. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/ δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

6. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

7. Είναι δυνατόν, για λόγους ευχέρειας, να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή, κατά τη διάρκεια σύναψης της σύμβασης, ο ορισμός ενός μέλους της ενώσεως ή κοινοπραξίας ως εκπροσώπου (“project leader”). Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα μέλη κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της ενώσεως/ κοινοπραξίας και, δεν εμπλέκεται εν γένει, καθ' οιονδήποτε τρόπο, σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως/ κοινοπραξίας.

ΑΡΘΡΟ 19. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

1. Η παράδοση του λογισμικού, η παροχή των υπηρεσιών και η εν γένει εκπόνηση των παραδοτέων του Αναδόχου θα γίνεται σταδιακά, σε αντιστοιχία με το χρονοδιάγραμμα παράδοσης των Παραδοτέων, όπως προκύπτει από τη Διακήρυξη και εξειδικεύεται με την προσφορά του Αναδόχου.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

2. Η παραλαβή κάθε υπηρεσίας/παραδοτέου θα πραγματοποιείται ενόψει της καλής, εμπρόθεσμης, προσήκουσας και σύμφωνης με την παρούσα παροχής ή/και υλοποίησης αυτού από τον Ανάδοχο.
3. Για τις ανάγκες της παρακολούθησης της Σύμβασης και της παραλαβής του λογισμικού και των υπηρεσιών της Σύμβασης θα συσταθεί Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ). Η ΕΠΠΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής του έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την ΕΠΠΕ και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της ΕΠΠΕ.
4. Η Επιτροπή Παραλαβής εντός διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την παράδοση κάθε παραδοτέου από τον Ανάδοχο είτε εγκρίνει και παραλαμβάνει το παραδοτέο, είτε υποδεικνύει στον Ανάδοχο συγκεκριμένες διορθώσεις/ προσαρμογές. Αν η παραπάνω προθεσμία παρέλθει άπρακτη λογίζεται ότι έλαβε χώρα σιωπηρή και αυτοδίκαιη παραλαβή με επιφύλαξη των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής και επέρχονται οι εξ αυτής συνέπειες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην ενσωμάτωση των διορθώσεων/ προσαρμογών και την υποβολή νέας έκδοσης του παραδοτέου, εντός πέντε εργάσιμων ημερών ή άλλης τυχόν μεγαλύτερης προθεσμίας που θα ταχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
5. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.
6. Η οριστική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης θα πραγματοποιηθεί, κατόπιν δοκιμαστικής λειτουργίας της Πλατφόρμας Τηλεκατάρτισης, με τρόπο και διαδικασία που θα υποδείξει στον Ανάδοχο η Αναθέτουσα Αρχή.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ζητά την άμεση διάθεση σε αυτήν ενδιάμεσων εκδόσεων των παραδοτέων καθώς επίσης και να συμμετέχει σε συναντήσεις εργασίας των ομάδων των Ανάδοχων όποτε το κρίνει σκόπιμο.
8. Σε περίπτωση καθυστέρησης στην παράδοση παραδοτέων ή/και υπηρεσιών με υπαιτιότητα του Αναδόχου εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο περί ποινικών ρητρών, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής κατά τα παρακάτω.
9. Εάν παρουσιαστούν καθυστερήσεις που οφείλονται στην Αναθέτουσα Αρχή τότε θα υπάρχει μετάθεση της ημερομηνίας ολοκλήρωσης κάθε παραδοτέου, που συνδέεται με την καθυστέρηση

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τόσο χρονικό διάστημα όση θα είναι και η καθυστέρηση που τεκμηριωμένα προκαλείται με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 20. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης παραδοτέου, ενδιάμεσης φάσης ή του συνόλου των υπηρεσιών από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα/ υπηρεσίες δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 1 % του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της συγκεκριμένης υπηρεσίας/παραδοτέου χωρίς τον ΦΠΑ.
- Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται κατά τα παραπάνω, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των τυχόν ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
- Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή καταλογίζεται σε βάρος του επί πλέον της κατά τα παραπάνω ποινικής ρήτρας και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης με το ανώτατο ποσοστό του τόκου υπερημερίας.

2. Αν ο Ανάδοχος καθυστερήσει την παράδοση οποιασδήποτε υπηρεσίας/παραδοτέου πάνω από δύο (2) μήνες σε σχέση με τη συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο από αυτήν και από κάθε δικαίωμά του εξ αυτής για το σύνολο του Έργου.

3. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με τις απαιτήσεις που αφορούν τη συντήρηση της Πλατφόρμας Τηλεκατάρτισης επιβάλλονται στον Ανάδοχο κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Αποκατάσταση προβλήματος
 - ο Αν ο Ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στο σχετικό αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής εντός 5 ωρών εφόσον κληθεί σε εργάσιμες ημέρες και ώρες άλλως την επόμενη εργάσιμη ή/και δεν αποκαταστήσει το πρόβλημα εντός 48 ωρών υποχρεούται να

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ώρα καθυστέρησης ποσοστό 0,1% επί του συμβατικού τιμήματος.

- ο Αν παρέλθει επιπλέον χρονικό διάστημα 48 ωρών και δεν αποκατασταθεί το πρόβλημα, τότε η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο.

4. Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.
5. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσα Αρχής κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής παραλαβής.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση κατόπιν της ίδιας εισήγησης ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν και περατωθούν στο σύνολό τους μέσα στη συνολική προθεσμία.
8. Οι ποινικές ρήτρες εισπράττονται με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου ή και με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.
9. Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας.

ΑΡΘΡΟ 21. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ - ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής από τον Ανάδοχο, και ιδίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως και εμπροθέσμως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση,
- (β) ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές της Αναθέτουσας Αρχής,
- (γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

(δ) εκδοθεί τελεσίδικη Απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρθρου 43, παραγρ. 2 του Π.Δ. 60/2007.

2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται για τον Ανάδοχο από το χρόνο κοινοποίησής της. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, να τάξει κατά περίπτωση, εύλογη κατ' αυτήν, προθεσμία άρσης της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται χωρίς άλλη διαδικασία, με την πάροδο της προθεσμίας αυτής, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Με την λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

(α) να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων,

(β) να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο,

(γ) να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε υλικό ή άλλο αγαθό που αφορά άμεσα ή έμμεσα τις παρεχόμενες υπηρεσίες και βρίσκεται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

3. Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και η Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημίες και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

5. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

6. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει μονομερές δικαίωμα καταγγελίας και λύσης της Σύμβασης οποιαδήποτε στιγμή προγενέστερη της οριζόμενης παραπάνω ημερομηνίας λήξης της, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν χρονικών επεκτάσεων, ανεξάρτητα από την ύπαρξη ή μη υπαίτιας παράβασης των συμβατικών του υποχρεώσεων εκ μέρους του Αναδόχου. Στην παραπάνω περίπτωση μοναδική υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο είναι η εξόφληση των υπηρεσιών και των παραδοτέων που θα έχουν παραληφθεί ή θα παραληφθούν και θα αντιστοιχούν σε εντολές εκτέλεσης εργασιών της, μέχρι και την ημερομηνία διακοπής της Σύμβασης. Η μονομερής καταγγελία και λύση της Σύμβασης πραγματοποιείται με απλή έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία θα αποστέλλεται στον Ανάδοχο το αργότερο δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες προ της σκοπούμενης ημερομηνίας λύσης. Στην παραπάνω περίπτωση ο Ανάδοχος διατηρεί στο ακέραιο τις υποχρεώσεις ολοκλήρωσης και παράδοσης όλων των παραδοτέων και υπηρεσιών που οφείλει μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και δεν δικαιούται αποζημίωση για οποιοδήποτε λόγο.

7. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να ασκήσει επιλεκτικά ή σωρευτικά όλα τα δικαιώματά της που απορρέουν από την παρούσα (καταγγελία, κατάπτωση εγγυητικών επιστολών, επιβολή ποινικών ρητρών κλπ) καθώς και κάθε άλλο δικαίωμα που της παρέχει ο νόμος. Η άσκηση από την Αναθέτουσα Αρχή ενός ή περισσότερων από τα δικαιώματα αυτά δεν αποκλείει την άσκηση και άλλου ή άλλων δικαιωμάτων της.

ΑΡΘΡΟ 22. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση εφόσον δεν προσήλθε για την υπογραφή της Σύμβασης, κατά τα παραπάνω καθώς και από τη Σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν εφόσον δεν ολοκλήρωσε τις υπηρεσίες μέσα στο συμβατικό χρόνο περιλαμβανομένων τυχόν παρατάσεων, που δόθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις παρά τις επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Στην περίπτωση της έκπτωσης επέρχονται αθροιστικά ή διαζευκτικά οι ακόλουθες συνέπειες:

A. Καταπίπτουν αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης του Αναδόχου

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

- B. Καταλογίζεται σε βάρος του Αναδόχου ποσό ίσο με το 10% της αξίας του μέρους του έργου για το οποίο κηρύχθηκε έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες που δεν παραδόθηκαν επηρεάζουν δυσμενώς την αξιοποίηση από την Αναθέτουσα Αρχή όλων των υπηρεσιών του έργου τότε το παραπάνω ποσοστό υπολογίζεται επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος του έργου.
3. Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση όταν:
- A) η Σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το έργο δεν ολοκληρώθηκε εμπροθέσμως και προσηκόντως με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής
 - B) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 23. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς.
2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 24. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία συναινεί στην τροποποίηση δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ για την Εξειδικευμένη Κατάρτιση εργαζομένων στην Πρωτοβάθμια Τοπική Αυτοδιοίκηση στις Τεχνολογίες Πληροφορικής Επικοινωνιών (ΤΠΕ), καθ' οδόν προς το σύγχρονο Δήμο»

ΑΡΘΡΟ 25. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο .
2. Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς/ διένεξης επί των όρων της παρούσας και κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα .