



## ΔΙΟΙΚΗΣΗ

**Γραφείο Διευθύνοντος Συμβούλου**

Πληροφορίες : Χρήστος Πρωτόγερος

Τηλ : 2132155600

e-mail : info@peta.gr

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΝ  
ΙΣΤΟΤΟΠΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ**

Αθήνα : 6/09/2022

Αρ. Πρωτ. : 108

Βαθμός Ασφαλείας : Αδιαβάθμητο

**ΠΡΟΣ :**

**Κάθε ενδιαφερόμενο**

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ :**

## ΑΠΟΦΑΣΗ

**ΘΕΜΑ : Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εγγραφή στο κατάλογο προμηθευτών-παρόχων υπηρεσιών τεχνικής βοήθειας της ΠΕΤΑ Α.Ε.**

Έχοντας υπόψη :

1. Το θεσμικό πλαίσιο για τις δημόσιες συμβάσεις με βάση το Ν.4412/2016 ως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς τις ΚΥΑ 62433 (ΦΕΚ 2453/Β/9-6-2021) και 3075 (ΦΕΚ 3075/Β/13-7-2021), και ιδίως του άρθρου 119 «Συμβάσεις ενεργειών τεχνικής βοήθειας - Εξουσιοδοτική διάταξη» και της παρ. 4 του άρθρου 329 «Συμβάσεις ενεργειών τεχνικής βοήθειας - Εξουσιοδοτική διάταξη»,
2. Τις διατάξεις του Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
3. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του Ν.4210/2013 «Ρυθμίσεις Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις».
4. Τη με αρ. πρωτ.: 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 [ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018] για την αντικατάσταση της υπ' αρ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) Υπουργικής Απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 81986/ΕΥΘΥ/712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Υπουργικής Απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"»
5. Τις διατάξεις του Ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».
6. Τις διατάξεις του μέρους ΙΗ «Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης» του Ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 134 «Τεχνική Βοήθεια» και 139 «Μεταβατική περίοδος».
7. Την ΥΑ 26329/11.03.2022 (ΦΕΚ 1244/Β/17.03.2022) «Διαδικασίες υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας , διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών τεχνικής βοήθειας.

8. Τον Ν.4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τις διατάξεις των Ν. 4674/2020 και Ν. 4735/2020 με κύριο σημείο αναφοράς το πλαίσιο της λειτουργίας των Αναπτυξιακών Ανώνυμων Εταιριών ΟΤΑ με υιοθέτηση των σχετικών διατάξεων και εγκυκλίων περί ενίσχυσης του πλαισίου χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και δημοσιότητας, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 4548/2018 όπως ισχύει,
10. Τη με αριθμ. 1967 / 24-6-2021 Απόφαση Ένταξης (ΑΔΑ:ΨΤΟ07Λ7-ΗΕΧ) της Πράξης με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΗΝ Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε. ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΟΤΑ» με Κωδικό ΟΠΣ 5089274 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»
11. Τη με αριθμ. 1706/04.07.2022 Τροποποίηση (ΑΔΑ:93ΕΛ7Λ7-ΤΡ8) της Πράξης «ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΗΝ Π.Ε.Τ.Α. Α.Ε. ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΟΤΑ» με Κωδικό ΟΠΣ 5089274 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2014-2020»
12. Την ανάγκη για δημιουργία / επικαιροποίηση/τήρηση του Μητρώου προμηθευτών – παρόχων υπηρεσιών της Εταιρίας, για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών τεχνικής βοήθειας προς και για την ΠΕΤΑ Α.Ε. και την σχετική εγκριτική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που ελήφθη κατά την 05/09/2022

#### ΚΑΛΟΥΜΕ

τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασκούν δραστηριότητες απολύτως συναφείς με τις υπηρεσίες τεχνικής βοήθειας, σύμφωνα με τους όρους, τις προδιαγραφές και πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται αναλυτικά στη παρούσα πρόσκληση στα Παραρτήματά της, να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, υποβάλλοντας αίτηση για την εγγραφή στο «Κατάλογο Προμηθευτών-Παρόχων Υπηρεσιών ανάθεσης και υλοποίησης Τεχνικής Βοήθειας» με το σύνολο των προβλεπόμενων εγγράφων.

Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι επιζητούν διευκρινήσεις, αυτές υποβάλλονται υποχρεωτικά και αποκλειστικά εγγράφως, με επιστολή που φέρει ψηφιακή υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [info@peta.gr](mailto:info@peta.gr) με την επισήμανση «Διευκρινήσεις για το μητρώο προμηθευτών».

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στα Παραρτήματα Ι έως και της παρούσας πρόσκλησης.

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο της Εταιρίας [www.peta.gr](http://www.peta.gr) καθώς και στο «Διαύγεια».

Αθήνα 06/09/2022

Βασίλης Κορομάντζος  
Διευθύνων Σύμβουλος

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι****Άρθρο 1°****Συγκρότηση Καταλόγου Προμηθευτών – Παρόχων Υπηρεσιών ΤΒ**

1. Η πρόσκληση αφορά την εγγραφή των ενδιαφερόμενων φυσικών ή νομικών προσώπων που ασκούν δραστηριότητα και έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία, τεχνογνωσία και επιστημονική επάρκεια στο αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών τεχνικής βοήθειας και γίνονται δεκτά έπειτα από αξιολόγηση και έλεγχο των υποβληθέντων στοιχείων.
2. Η εγγραφή στον κατάλογο πιστοποιείται με βεβαίωση, η οποία εκδίδεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας, έπειτα από την εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής. Σε περίπτωση υποχρεωτικής επικαιροποίησης των στοιχείων του εγγεγραμμένου προμηθευτή ή παρόχου υπηρεσιών, εκδίδεται εκ νέου βεβαίωση, ως ανωτέρω, η οποία ακολουθεί τις μεταβολές των στοιχείων στα οποία βασίζεται η εγγραφή.
3. Η εγγραφή στον Κατάλογο συνιστά προϋπόθεση συμμετοχής και απόδειξη πλήρωσης των κριτηρίων συμμετοχής, τεχνικής / επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής / χρηματοοικονομικής επάρκειας για την ανάληψη συγκεκριμένης κατηγορίας ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις συμμετοχής.
4. Τα φυσικά/νομικά πρόσωπα που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής στον κατάλογο, δυνάμει της πρόσκλησης, δύνανται να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για συγκεκριμένη/ες κατηγορία/ες ενεργειών υποβάλλοντας σχετική τυποποιημένη αίτηση, η οποία επισυνάπτεται στην πρόσκληση καθώς και τα στοιχεία που ορίζονται σε αυτή. Διευκρινίζεται ότι ένα φυσικό/νομικό πρόσωπο δύναται να εγγραφεί σε περισσότερους του ενός καταλόγους.
5. Τα φυσικά/νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν στον κατάλογο προμηθευτών/παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας υποχρεούνται με δική τους επιμέλεια τον Ιανουάριο του 2024 να υποβάλουν επικαιροποιημένα τα στοιχεία τους στην αρμόδια Υπηρεσία της ΠΕΤΑ Α.Ε. που διατηρεί τον κατάλογο. Σε διαφορετική περίπτωση θα διαγράφονται από τον κατάλογο εκείνο για τον οποίο δεν προέβησαν στην διαδικασία επικαιροποίησης. Η εν λόγω διαγραφή δεν αφαιρεί το δικαίωμά τους να εγγραφούν εκ νέου στον κατάλογο, ακολουθώντας όμως την αρχική διαδικασία εγγραφής.
6. Η επικαιροποίηση θα πραγματοποιείται με την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του οικονομικού φορέα, η οποία θα αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ψηφιακά υπογεγραμμένη ή μέσω ταχυδρομείου στην αρμόδια Υπηρεσία που διατηρεί τον κατάλογο. Η υπεύθυνη δήλωση θα περιέχει όλα τα στοιχεία που πρέπει να επικαιροποιηθούν, ενώ σε περίπτωση μη μεταβολής αυτών θα επιβεβαιώνει αυτή.
7. Σε περίπτωση που επέλθει αλλαγή των στοιχείων του οικονομικού φορέα πριν τον Ιανουάριο του 2024, θα πρέπει να γνωστοποιείται στην ΠΕΤΑ Α.Ε. που διατηρεί τον κατάλογο, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την επέλευση της αλλαγής.
8. Η ΠΕΤΑ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα -και ο ενδιαφερόμενος υποχρεούται να αποδεχθεί- την επιβεβαίωση, αυτεπάγγελτη αναζήτηση ή με όποιο άλλο πρόσφορο μέτρο και νόμιμο μέσο της επιβεβαίωσης και της εξακρίβωσης των δηλουμένων στοιχείων.
9. Από κάθε εγγεγραμμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο θα επιλεγεί για την ανάθεση παροχής υπηρεσίας τεχνικής βοήθειας, η ΠΕΤΑ δύναται να ζητά να υποβάλει στην Υπηρεσία

όλα ή μέρος ή επικαιροποιημένα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την υποβληθείσα Βεβαίωση Εγγραφής, ανά περίπτωση.

10. Όσοι ήταν εγγεγραμμένοι στο «Κατάλογο παρεχόντων υπηρεσίες και προμήθειες» της προηγούμενης προγραμματικής περιόδου ή σε προηγούμενες προσκλήσεις, εφόσον επιθυμούν, μπορούν να υποβάλουν Αίτημα εγγραφής στο νέο Κατάλογο με την υποβολή όλων των στοιχείων. Μεταφορά εγγεγραμμένων μελών από προηγούμενους καταλόγους στο νέο Κατάλογο δεν προβλέπεται.
11. Η διαδικασία ανάθεσης μέσω καταλόγου αφορούν σε συμβάσεις με προϋπολογισμό έως 100.000€ πλέον ΦΠΑ και σε ενέργειες τεχνικής βοήθειας όπως εξειδικεύονται στη παρούσα πρόσκληση, μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Για την ανάθεση της σύμβασης, η ΠΕΤΑ Α.Ε. εκδίδει Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών) στην οποία ορίζονται οι ειδικότεροι όροι, και οι τεχνικές προδιαγραφές για την υλοποίηση της σύμβασης, όπως επίσης και τα κριτήρια ανάθεσης, την οποία αποστέλλει προς τα κατά περίπτωση Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα που είναι εγγεγραμμένα στον Κατάλογο, στην/στις προκηρυσσόμενες κατηγορίες ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναγραφόμενα στην ΥΑ 26329/11.03.2022 και στο άρθρο 119 του ν.4412/2016.

## Άρθρο 2<sup>ο</sup>

### Δικαίωμα εγγραφής και προϋποθέσεις αποκλεισμού

1. Δικαίωμα εγγραφής στο κατάλογο έχει κάθε φυσικό και νομικό πρόσωπο το οποίο σωρευτικά: (α) πληροί τα κριτήρια μη αποκλεισμού, (β) είναι σύμφωνο με τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, (γ) έχει ως αντικείμενο δραστηριότητας απολύτως συναφείς υπηρεσίες με αυτές της Τ.Β. όπως αναφέρονται στη συνέχεια.
2. Δεν έχουν δικαίωμα εγγραφής στο κατάλογο Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο: **(α)** εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ή/και **(β)** όταν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένο ή την εθνική νομοθεσία, ή όταν η Υπηρεσία μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του αυτές, ή/και όταν έχει αθετήσει τις ισχύουσες υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικο-ασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α', σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ 2 ν.4412/16, **(γ)** όταν δεν ασκούν δραστηριότητες απολύτως συναφείς με τις ζητούμενες.
3. Ειδικώς δεν έχουν δικαίωμα εγγραφής στο κατάλογο σύμφωνα με το Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) 833/2014, σχετικά με τα περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, **(α)** Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία, **(β)** νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε

ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο (α) της παρούσας παραγράφου ή/και (γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

### Άρθρο 3°

#### Υποβολή αιτήσεων για εγγραφή στο Κατάλογο

Το ενδιαφερόμενο Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο που έχει δικαίωμα εγγραφής στον Κατάλογο κατά τα αναφερόμενα στο Άρθρο 2 ως άνω, (εφεξής ο αιτών) δύναται να εκδηλώσει το ενδιαφέρον του για συγκεκριμένη/-ες κατηγορία/-ες ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, όπως αυτές αναλύονται στα Παραρτήματα, ανά πάσα στιγμή μέσα στην προγραμματική περίοδο, υποβάλλοντας υποχρεωτικά τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Την σχετική τυποποιημένη αίτηση (σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα ΙΙΙ) ψηφιακά υπογεγραμμένη,
2. Τη καρτέλα μέλους καταλόγου, συμπληρωμένη (σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα ΙΙΙ), ψηφιακά υπογεγραμμένη,
3. Την υπεύθυνη δήλωση (σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παράρτημα ΙΙΙ), ψηφιακά υπογεγραμμένη,
4. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έντυπο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) το οποίο αποτελεί ενημερωμένη Υπεύθυνη Δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 και συνιστά προκαταρκτική απόδειξη των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, και τα οποία πιστοποιούν/επιβεβαιώνουν ότι ο αιτών έχει δικαίωμα εγγραφής στον Κατάλογο.
5. οι αιτούντες, οφείλουν να καταθέσουν στην Υπηρεσία τα δικαιολογητικά και τα αποδεικτικά μέσα, τα οποία επικαλούνται στο Ε.Ε.Ε.Σ. που υποβάλλουν για την εγγραφή τους στον Κατάλογο (φορολογική ενημερότητα, ασφαλιστική ενημερότητα, αποσπάσματα ποινικού μητρώου, εγγραφή σε επιμελητήρια, ΓΕΜΗ νόμιμης - ισχύουσας εκπροσώπησης) . Τα δικαιολογητικά και τα αποδεικτικά μέσα αυτά θα είναι σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν. 4412/2016. Επικαιροποιημένα τα αποδεικτικά μέσα θα κατατίθενται κάθε φορά που αυτοί αναδεικνύονται προσωρινοί ανάδοχοι των διαδικασιών των ως άνω παραγράφων, και πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης.
6. Κατάλογο συμβάσεων (εκτελεσμένων ή σε εξέλιξη) κατά τη τελευταία τριετία, σύμφωνα με το υπόδειγμα του πίνακα, κατά την άσκηση της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.
7. Επιπλέον προαιρετικά στοιχεία που θεωρούν ότι τεκμηριώνουν την επάρκειά τους όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά : (α) παρουσίαση φορέα, (β) πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας ή άλλων συστημάτων διοίκησης, (γ) ισολογισμούς ή χρηματοοικονομικές εκθέσεις, (δ) πιστοληπτική ικανότητα με τη προσκόμιση σχετικής επιστολής από τραπεζικό ίδρυμα που να έχει εκδοθεί τριάντα (30) ημέρες προ της υποβολής της αίτησης, (ε) πίνακα στελεχών με τα βιογραφικά τους σημειώματα, (στ) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης συμβάσεων (όσων αναφέρονται στο σχετικό πίνακα).

Η υποβολή των ανωτέρω εγγράφων, γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά, σε μορφότυπο αρχείων pdf, ψηφιακά υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο του αιτούντα. Υποβάλλονται σε ένα ενιαίο αρχείο τύπου zip, με την επωνυμία του αιτούντα («Φορέας.ZIP») και αποστέλλεται στο

πρωτόκολλο της ΠΕΤΑ Α.Ε. στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@peta.gr. Δεν απαιτείται η αποστολή δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή. Δεν γίνεται δεκτή η αίτηση συμμετοχής με αποστολή σε έντυπη μορφή σε φυσικό φάκελο, αν δεν έχει προηγηθεί ηλεκτρονική υποβολή.

Οι ενδιαφερόμενοι επιλέγουν ελεύθερα και απεριόριστα τις επιμέρους δραστηριότητες που επιθυμούν να ενταχθούν με τη προϋπόθεση ότι η δραστηριότητά τους έχει άμεση συνάφεια με το αντικείμενο της επιλογής.

## **Άρθρο 4°**

### **Αξιολόγηση Αιτήσεων, ένταξη στο Κατάλογο**

Οι αιτήσεις για την εγγραφή στον Κατάλογο αξιολογούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Υπηρεσίας (εφεξής ΕΑ). Η ΕΑ μπορεί να ζητά από τους αιτούντες συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις στα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει για εγγραφή στον Κατάλογο.

Η ΕΑ ελέγχει τις αιτήσεις και συντάσσει σχετικό πρακτικό με εισήγηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο, για εγγραφή ή όχι των αιτούντων στον Κατάλογο με αντίστοιχη καταχώρηση των στοιχείων τους και των κατηγοριών επιλέξιμων ενεργειών στις οποίες εγγράφονται. Στην συνέχεια πιστοποιείται η εγγραφή με απόφαση του Δ.Σ. στον Κατάλογο με την έκδοση της σχετικής βεβαίωσης, η οποία κοινοποιείται στον αιτούντα του οποίου εγκρίνεται η εγγραφή.

Σε διαφορετική περίπτωση, κατά την οποία κρίνεται ότι ο αιτών δεν πληροί τις προϋποθέσεις για εγγραφή στον Κατάλογο, θα ενημερώνεται ηλεκτρονικά από την Υπηρεσία.

## **Άρθρο 5°**

### **Λοιποί όροι**

1. Η παρούσα πρόσκληση παραμένει ανοικτή για όλη τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου για την οποία εκδίδεται χωρίς να υφίσταται χρονικός ή άλλος περιορισμός για την δυνατότητα συμμετοχής στο Κατάλογο. Η ΠΕΤΑ Α.Ε. κάνει χρήση του Καταλόγου μόνο για τα εγγεγραμμένα μέλη και κατά τη χρονική στιγμή που εκδίδονται οι σχετικές προσκλήσεις.
2. Με τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης, κάθε άλλη προγενέστερη ακυρώνεται. Τα μέλη προηγούμενων καταλόγων, εφόσον επιθυμούν την ένταξή τους στο νέο Κατάλογο θα πρέπει να υποβάλλουν την αίτηση και τα δικαιολογητικά πλήρως και από την αρχή, διότι δε προβλέπεται μετάπτωση παρελθόντων εγγραφών στο νέο Κατάλογο.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ****Κατηγορίες επιλέξιμων ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας**

(σύμφωνα με τα ισχύοντα στο ΠΔ 4/2002 και αφορούν δαπάνες χρηματοδοτούμενες από τους Ευρωπαϊκούς Πόρους – Υποπρόγραμμα Α και τους εθνικούς ίδιους πόρους της ΠΕΤΑ – Υποπρόγραμμα Β)

Κατηγορία Τ.Β.		Αντικείμενο
<b>Α) Προμήθειες</b>		
<b>A.1 Πάγια στοιχεία</b>		Εξοπλισμός γραφείων [έπιπλα, βιβλιοθήκες, ερμάρια κτλ]
<b>A.2 Τεχνολογικός εξοπλισμός</b>	A.2.1	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, περιφερειακά υπολογιστών
	A.2.2	Φορητές συσκευές τεχνολογίας [laptops, scanners, barcode readers, tablets κα]
	A.2.3	Λοιπός εξοπλισμός [συστήματα ασφάλειας, πυρόσβεσης, κλιματιστικά κα]
	A.2.4	Εξοπλισμός δικτύων και τηλεπικοινωνιών
	A.2.5	Τυποποιημένο Λογισμικό
	A.2.6	Ανάπτυξη λογισμικού για συγκεκριμένη λειτουργία
	A.2.7	Υπηρεσίες διάθεσης υπολογιστικού νέφους
	A.2.8	Υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης εφαρμογών λογισμικού
	A.2.9	Εξοπλισμός Συστημάτων Αυτομάτου Ελέγχου
<b>A.3 Εκδόσεις</b>		Έντυπα, εγχειρίδια, βιβλία (απαραίτητα για τη λειτουργία της Εταιρίας).
<b>Β) Υπηρεσίες</b>		
<b>B.1 Υπηρεσίες στο Λογισμικό Πληροφορικής</b>		
	B.1.1	Ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων και λογισμικού.
	B.1.2	Εκπαίδευση στη χρήση και λειτουργία λογισμικού (έτοιμου ή κατά παραγγελία)
	B.1.3	Υπηρεσίες υποστήριξης εφαρμογών λογισμικού.
	B.1.4	Υπηρεσίες υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων και υπολογιστικού νέφους
	B.1.5	Υπηρεσίες υποστήριξης, συντήρησης τηλεπικοινωνιακών υποδομών
	B.1.6	Υπηρεσίες υποστήριξης κυβερνοασφάλειας
<b>B.2 Εκπόνηση μελετών, εμπειρογνωμοσυών και ερευνών</b>		
	B.2.1	Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες κοινωνικοοικονομικής κατάστασης και επιπτώσεων τομέα ή περιφέρειας.
	B.2.2	Προκαταρκτικές μελέτες έργων, όπως περιβαλλοντικές, κόστους - ωφέλειας, βιωσιμότητας, γεωλογικές, εδαφολογικές κ.λπ., η ανάθεση των οποίων γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
	B.2.3	Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες εξειδίκευσης δράσεων του επιχειρησιακού προγράμματος και επεξεργασίας μεθόδων αξιολόγησης, επιλογής και διαχείρισης ειδικών δράσεων.
	B.2.4	Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες για τις διαμορφούμενες ανάγκες των Μικρομεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ).
	B.2.5	Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες για τις διαμορφούμενες ανάγκες των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Κατηγορία Τ.Β.		Αντικείμενο
	B.2.6	Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες σχετικά με την εκπαίδευση και την προσαρμογή του ανθρώπινου δυναμικού στην τεχνολογική, οικονομική και διαρθρωτική προσαρμογή
	B.2.7	Αναλύσεις προσδιορισμού φυσικών δεικτών και επιπτώσεων.
	B.2.8	Επιχειρησιακά σχέδια, μελέτες αποτύπωσης, και μελέτες διοικητικής και οργανωτικής αναβάθμισης για τους ΟΤΑ
	B.2.9	Τεχνικές μελέτες (προκαταρκτικές, προμελέτες, οριστικές και εφαρμογής) για έργα που πρόκειται να ενταχθούν σε επιχειρησιακό πρόγραμμα της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου και μόνο στην περίπτωση που οι πόροι του άξονα προτεραιότητας που θα ενταχθεί το έργο, δεν επαρκούν για την χρηματοδότηση τους ως υποέργου
	B.2.10	Μελέτες ωρίμανσης και επιλεξιμότητας έργων που θα ενταχθούν σε επόμενη προγραμματική περίοδο.
<b>B.3 Υπηρεσίες Συμβούλων</b>		
	B.3.1	Παροχή υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης
	B.3.2	Υπηρεσίες διοικητικής οργάνωσης, στελέχωσης και λειτουργίας υποστηρικτικών δομών του συστήματος διοίκησης και συντονισμού της υλοποίησης του προγράμματος.
	B.3.3	Υπηρεσίες σχεδιασμού και ανάπτυξης συστημάτων διοίκησης και διαχείρισης.
	B.3.4.	Υπηρεσίες νομικής, συμβολαιογραφικής, φορολογικής και λογιστικής υποστήριξης.
	B.3.5	Υπηρεσίες οικονομοτεχνικών συμβουλών διαχείρισης και απόδοσης.
<b>B.4 Δράσεις δημοσιότητας – προβολής, πληροφόρησης και επικοινωνίας</b>		
	B.4.1	Εκπόνηση επικοινωνιακής στρατηγικής και επικοινωνιακού σχεδίου δράσης
	B.4.2	Εκπόνηση ερευνών, οργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων, άλλων ενημερωτικών εκδηλώσεων, παραγωγή και αναπαραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού, παραγωγή διαφημιστικού υλικού
	B.4.3	Ανάπτυξη, συντήρηση διαδικτυακών τόπων
	B.4.4	Προβολή στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και στο διαδίκτυο
	B.4.5	Δημιουργία και λειτουργία δομών πληροφόρησης (help desk, call centers, γραφεία πληροφόρησης, κινητές μονάδες)
<b>B.5 Αξιολόγηση</b>		
	B.5.1	Μελέτη, Τεχνική έκθεση αξιολόγησης σχεδιασμού ή και υλοποίησης σε όλες τις φάσεις του προγράμματος
	B.5.2	Εμπειρογνωμοσύνες – αξιολογήσεις εφαρμογής και επιπτώσεων
<b>B.6 Έλεγχοι</b>		
	B.6.1	Διενέργεια εσωτερικών ή άλλων ελέγχων
	B.6.2	Υπηρεσίες δικαστικού επιμελητή
	B.6.3	Υπηρεσίες ελεγκτικών εταιριών



Κατηγορία Τ.Β.		Αντικείμενο
	B.6.4	Υπηρεσίες ανάπτυξης συστήματος εσωτερικού ελέγχου
<b>Γ) Λειτουργικές δαπάνες προγράμματος</b>		
<b>Γ.1 Οργάνωση εκδηλώσεων</b>		
	Γ.1.1.	Οργάνωση εκδηλώσεων ως ολοκληρωμένο έργο (συμπεριλαμβανομένων δαπανών σίτισης, μετάφρασης/διερμηνείας, γραμματειακής υποστήριξης, απομαγνητοφώνησης, βραχυχρόνιας μίσθωσης αιθουσών, συμμετοχής σε εκδηλώσεις (πχ. τέλη εγγραφής), μίσθωσης του αναγκαίου εξοπλισμού και υπηρεσιών (π.χ. οθόνες, μικροφωνική εγκατάσταση, οπτικοακουστικός εξοπλισμός κ.α.), φωτογράφιση, μεταφορές, τεχνική υποστήριξη, καθώς και τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής εξωτερικών εμπειρογνομόνων, των ομιλητών, προέδρων συνεδριάσεων και παρόχων υπηρεσιών)
	Γ.1.2	Δαπάνες για τη συμμετοχή σε συναντήσεις με δημοσιότητα υψηλών προσκεκλημένων για την προβολή τομέων πολιτικής που χρηματοδοτούνται.
<b>Γ.2 Λειτουργικές δαπάνες</b>		
	Γ.2.1	Υπηρεσίες φωτοαντιγράφησης, εκτύπωσης, αναπαραγωγής, δαπάνες σάρωσης εγγράφων, καθώς και υπηρεσίες ταχυδρομικών ή ταχυμεταφορών. Στο βαθμό που απαιτείται για την υλοποίηση κάποιου Προγράμματος καλύπτονται επίσης και τα έξοδα μεταφράσεων.
	Γ.2.2	Υπηρεσίες και δαπάνες αναλωσίμων υλικών γραφείου όπως υλικά γραφικής ύλης, αναλώσιμων των ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών, φωτοαντιγραφικών, μηχανών βιβλιοδεσίας, καθώς και όλων αυτών που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας ως προς το πρόγραμμα.
	Γ.2.3	Υπηρεσίες υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας που συμβάλλουν στην καλύτερη και ομαλότερη λειτουργία της ΠΕΤΑ δεδομένων των έκτακτων συνθηκών λόγω της πανδημίας/COVID-19.
<b>Γ.3 Υπηρεσίες εθιμοτυπίας</b>		Περιλαμβάνονται δαπάνες λειτουργίας και υπηρεσίες δημοσίων σχέσεων και εξόδων φιλοξενίας των Προϊσταμένων της Αναθέτουσας Αρχής και υψηλών προσκεκλημένων, που επιβάλλονται από τους κανόνες εθιμοτυπίας και τους κανόνες διοίκησης και οργάνωσης και για τη διενέργεια συναντήσεων με δημοσιότητα για την προβολή τομέων πολιτικής που χρηματοδοτούνται από δράσεις που διαχειρίζεται του προγράμματος. Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται όλες οι κατηγορίες δαπανών της περίπτωσης Γ.1.
<b>Γ.4 Εκπαίδευση προσωπικού</b>		Υπηρεσίες και όλες οι απαραίτητες δαπάνες (μίσθωση αιθουσών, εξοπλισμού, κόστος εισηγήσεων, έξοδα μετακίνησης, διαμονής, αποζημίωσης των εισηγητών, συμμετεχόντων κ.λπ.) για την οργάνωση σεμιναρίων για την κατάρτιση του προσωπικού στα αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους και της εφαρμογής των κοινοτικών και εθνικών πολιτικών στο πλαίσιο του προγράμματος.

<b>Κατηγορία Τ.Β.</b>		<b>Αντικείμενο</b>
		Περιλαμβάνονται επίσης οι δαπάνες για τη συμμετοχή του προσωπικού σε σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια και fora που διοργανώνονται από άλλους φορείς, σχετικά με το πρόγραμμα.
<b>Γ.5 Δαπάνες μετακινήσεων εξωτερικού</b>		Δεν προβλέπονται
<b>Γ.6. Δαπάνες μετακινήσεων εσωτερικού</b>		Σύμφωνα με τα ισχύοντα στην εθνική νομοθεσία και στην ΥΑ
<b>Γ.7 έξοδα δημοσιεύσεων – ανακοινώσεων</b>		Υπηρεσίες δημοσίευσης προσκλήσεων, προκηρύξεων, διαγωνισμών όπου έχει εφαρμογή.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**  
**Περιεχόμενο Αιτήσεων – Υποδείγματα**

**1. Υπόδειγμα αίτησης συμμετοχής** (συμπληρώνεται από τον ενδιαφερόμενο, υπογράφεται ψηφιακά, υποβάλλεται ηλεκτρονικά ως το αρχείο «ΑΙΤΗΣΗ.pdf» )

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

**στο κατάλογο προμηθευτών-παρόχων υπηρεσιών τεχνικής βοήθειας της ΠΕΤΑ Α.Ε.**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

**ΠΡΟΣ : ΠΕΤΑ Α.Ε.**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

**ΘΕΜΑ : ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ**

Με τη παρούσα εκδηλώνω το ενδιαφέρον μου για την εγγραφή στο Κατάλογο Προμηθευτών Παρόχων υπηρεσιών τεχνικής βοήθειας της ΠΕΤΑ Α.Ε. σύμφωνα με την πρόσκληση με αρ. πρωτ. \_\_\_\_ και ΑΔΑ : \_\_\_\_\_ .

Το ενδιαφέρον μας, αφορά την / τις κατηγορία / -ες τεχνικής βοήθειας : .....  
(συμπληρώνονται τα αντίστοιχα πεδία)

Επισυνάπτονται όλα τα αναγκαία έγγραφα με τη τάξη, το τύπο και τη σειρά που αναφέρονται στη πρόσκληση.

Για τον «ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ»

[Όνοματεπώνυμο]

Νόμιμος Εκπρόσωπος

[Ψηφιακή υπογραφή]

**2. Καρτέλα Μέλους Καταλόγου** (συμπληρώνεται από τον ενδιαφερόμενο σε αυτό το μορφότυπο και υπογράφεται ψηφιακά, υποβάλλεται ηλεκτρονικά ως το αρχείο «ΚΑΡΤΕΛΑ ΜΕΛΟΥΣ.pdf»)

### ΚΑΡΤΕΛΑ ΜΕΛΟΥΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ

#### I) ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΑ

Πλήρης επωνυμία	
Διακριτικός Τίτλος	
Φορολογικός τύπος (ΑΕ, ΙΚΕ, ΕΠΕ κτλ)	
ΑΦΜ	
Δ.Ο.Υ.	
Αρ. ΓΕΜΗ	
Ταχυδρομική Διεύθυνση έδρας	
Τ/Κ και Πόλη έδρας	
Τηλέφωνο επικοινωνίας	
Διαδικτυακός ιστότοπος	
Ηλεκτρονική Αλληλογραφία	
Έτος Ίδρυσης	
Κύρια Δραστηριότητα ΚΑΔ (αριθμός και περιγραφή)	
Δευτερεύουσες δραστηριότητες ΚΑΔ (αριθμός και περιγραφή)	1. .... 2. .... 3. ....

#### II) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

Όνοματεπώνυμο	
Θέση στο φορέα	
Σταθερό τηλέφωνο επικοινωνίας	
Κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας	
Ηλεκτρονική Αλληλογραφία	

#### III) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Όνοματεπώνυμο	
Θέση στο φορέα	
Σταθερό τηλέφωνο επικοινωνίας	
Κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας	
Ηλεκτρονική Αλληλογραφία	

#### IV) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ (συμπληρώνονται ποσά σε χιλιάδες €)

Κύκλος εργασιών 2021		Κέρδη 2021	
Κύκλος εργασιών 2020		Κέρδη 2020	
Κύκλος εργασιών 2019		Κέρδη 2019	
ΕΜΕ 2021		ΕΜΕ 2020	

**V) ΠΕΔΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ** (συμπληρώνεται με ΝΑΙ όπου έχει εφαρμογή από τον υποψήφιο)

1) Σχεδιασμός προγραμμάτων	
2) Διαχείριση, υποστήριξη στην υλοποίηση	
3) Αξιολόγηση προγραμμάτων	
4) Αναπτυξιακές και άλλες μελέτες (εκτός τεχνικές)	
5) Έλεγχοι	
6) Λοιπά πεδία δραστηριότητας (συμπληρώνονται αν υπάρχουν, επιγραμματικά)	A. .... B. .... Γ. .... ΚΟΚ

**VI) ΤΟΜΕΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ** (συμπληρώνεται με ΝΑΙ όπου έχει εφαρμογή από τον υποψήφιο)

1) Αγροτική ανάπτυξη	
2) Αξιοποίηση Ακίνητης Περιουσίας	
3) Διαχείριση Περιβάλλοντος	
4) Διαχείριση, παραγωγή ή εξοικονόμηση Ενέργειας	
5) Επιμόρφωση, εκπαίδευση, κατάρτιση	
6) Παροχή χρηματοοικονομικών υπηρεσιών	
7) Επιχειρησιακός και Αναπτυξιακός σχεδιασμός ΟΤΑ	
8) ΤΠΕ, Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Ψηφιακές υπηρεσίες	
9) Τουριστική ανάπτυξη	
10) Οικονομοτεχνικές, λογιστικές υπηρεσίες	
11) Νομικές Υπηρεσίες	
12) Οργάνωση εκδηλώσεων, σεμιναρίων, ημερίδων	
13) Προμήθειες εξοπλισμού γραφείων (παγίων)	
14) Προμήθειες ΤΠΕ	
15) Υπηρεσίες διαχείρισης ποιότητας	
16) Υπηρεσίες ανάπτυξης συστημάτων διαχείρισης	
17) Υπηρεσίες εκδόσεων, εκτυπώσεις	
18) Υπηρεσίες δράσεων δημοσιότητας προβολής	
19) Άλλες υπηρεσίες (αναφέρονται επιγραμματικά)	A. .... B. .... Γ. .... ΚΟΚ

**VII) ΤΟΜΕΑΣ ΑΓΟΡΑΣ ΠΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΕΙΤΑΙ Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ** (συμπληρώνεται με ΝΑΙ όπου έχει εφαρμογή από τον υποψήφιο)

Κυβέρνηση / δημόσιος τομέας	Τοπική Αυτοδιοίκηση	Οργανισμοί Δημοσίου, Δ.Α.	Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ΑΕΙ	Φορείς και Υπηρεσίες της ΕΕ
Ιδιωτικός Τομέας (υπηρεσίες)	Ιδιωτικός Τομέας (Βιομηχανία)	Ιδιωτικός Τομέας (Τουρισμός)	Ένοπλες Δυνάμεις.	Σώματα Ασφαλείας

**VIII) ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΑΝΑ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ**

(συμπληρώνεται το ανάλογο πεδίο με Χ όπου έχει εφαρμογή)

Α.Α	ΤΟΜΕΑΣ	ΠΕΔΙΑ					
		Σχεδιασμός	Διαχείριση	Αξιολόγηση	Μελέτες	Έλεγχοι	Άλλες Υπηρεσίες
1.	Ύπαιθρος Αγροτική Ανάπτυξη						
2.	Αξιοποίηση Ακίνητης Περιουσίας						
3.	Διαχείριση Περιβάλλοντος						
4.	Διαχείριση, παραγωγή ή εξοικονόμηση Ενέργειας						
5.	Επιμόρφωση, εκπαίδευση, κατάρτιση						
6.	Παροχή χρηματοοικονομικών υπηρεσιών						
7.	Επιχειρησιακός και Αναπτυξιακός σχεδιασμός ΟΤΑ						
8.	ΤΠΕ, Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Ψηφιακές υπηρεσίες						
9.	Τουριστική ανάπτυξη						
10.	Οικονομοτεχνικές, λογιστικές υπηρεσίες						
11.	Νομικές Υπηρεσίες						
12.	Οργάνωση εκδηλώσεων, σεμιναρίων, ημερίδων						
13.	Προμήθειες εξοπλισμού γραφείων (παγίων)						
14.	Προμήθειες ΤΠΕ						
15.	Υπηρεσίες διαχείρισης ποιότητας						
16.	Υπηρεσίες ανάπτυξης συστημάτων διαχείρισης						
17.	Υπηρεσίες εκδόσεων, εκτυπώσεων						
18.	Υπηρεσίες δράσεων δημοσιότητας προβολής						
19.	Άλλες Υπηρεσίες						

**ΙΧ) ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΣ – ΣΥΓΓΕΝΕΙΣ / ΘΥΓΑΤΡΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ** (αναφέρονται μόνο οι επιχειρήσεις που ο ή οι βασικός /οί μέτοχος / οι ή ο ίδιος ο οικονομικός φορέας διατηρούν ποσοστό άνω του 25% χωρίς να ονοματίζονται τα φυσικά πρόσωπα)

Επωνυμία	ΑΦΜ	Ποσοστό συμμετοχής	Αντικείμενο δραστηριότητας

**Χ) ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΣΥΛΟΓΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ, ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΜΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ**

Επωνυμία φορέα	Έτος πρώτης συμμετοχής	Αριθμός Μητρώου

**ΧΙ) ΜΟΝΙΜΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ Η/ ΚΑΙ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ**

Επωνυμία φορέα	Έτος πρώτης συμμετοχής	Αντικείμενο συνεργασίας

**ΧΙΙ) ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ** (συνολικά στοιχεία)

Αριθμός απασχολούμενων 2021		Αριθμός απασχολούμενων 2020	
ΜΠΣ / Διδακτορικό			
ΑΕΙ / ΑΤΕΙ			
ΙΕΚ / ΚΟΛΛΕΓΙΑ			
Β' Βάθμια Εκπαίδευση (Λύκειο)			

Για το τρέχον έτος (2022)

Απασχολούμενοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας	
Απασχολούμενοι με Δ.Π.Υ.	
Απασχολούμενοι με σύμβαση έργου	
Ειδικοί συνεργάτες	

Για τον Οικονομικό Φορέα «....»

[Ονοματεπώνυμο]

Νόμιμος Εκπρόσωπος

[Ψηφιακή Υπογραφή]

**3. Υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης** (συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά, υποβάλλεται ηλεκτρονικά ως αρχείο «ΥΠΕΥΘΥΝΗ\_ΔΗΛΩΣΗ.pdf»)





## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	ΠΕΤΑ Α.Ε. – Επιτροπή Αξιολόγησης για την εγγραφή στο Κατάλογο Προμηθευτών						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):			Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν.1599/1986, ως νόμιμος εκπρόσωπος της Εταιρίας ..... με ΑΦΜ ..... και αρ. ΓΕΜΗ : ..... για τη διαδικασία για την διαδικασία εγγραφής στο Κατάλογο Παρόχων Υπηρεσιών Τεχνικής Βοήθειας της ΠΕΤΑ Α.Ε.

**δηλώνω ρητά και ανεπιφύλακτα ότι :**

- (1) υποβάλλουμε μια και μοναδική αίτηση για την εγγραφή μας στο κατάλογο και δεν υποβάλλεται άλλη αίτηση από συνδεδεμένη, συγγενή ή θυγατρική εταιρία με εμάς,
- (2) Δεν έχουμε αθετήσει τις υποχρεώσεις μας όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών (κύριας και επικουρικής) κοινωνικής ασφάλισης και προς τούτο δεν υπάρχει διαπιστωτική πράξη ή απόφαση από Διοικητική ή Δικαστική Αρχή με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με την ισχύουσα Εθνική Νομοθεσία
- (3) Δεν βρισκόμαστε σε καμία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016
- (4) Λαμβάνουμε όλα τα κατάλληλα μέτρα για την διαφύλαξη της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες και διασφαλίζουμε την προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων.
- (5) Αποδεχόμαστε την αυτεπάγγελτη αναζήτηση εγγράφων και στοιχείων από άλλες Υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης που σχετίζονται με τη παρούσα διαδικασία από τη ΠΕΤΑ Α.Ε. για την εξακρίβωση των υποβληθέντων στοιχείων.
- (6) Είμαστε σε θέση να προσκομίσουμε οποιοδήποτε επιπλέον έγγραφο απαιτείται από τη συμμετοχή μας στη διαδικασία αίτησης εγγραφής στον Κατάλογο Προμηθευτών της ΠΕΤΑ Α.Ε.
- (7) Δεν έχουμε επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιαστούς απαιτήσης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- (8) Δεν έχουμε κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, και δεν έχουμε αποκρύψει τέτοιες πληροφορίες.
- (9) Δεν τελούμε ή δεν έχουμε υπαχθεί σε καθεστώς πτώχευσης, σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, σε αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, και σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
- (10) Δεν συντρέχει κανένας λόγος αποκλεισμού και δεν έχει εκδοθεί απόφαση Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής σε βάρος μας, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016.
- (11) Δεν συντρέχει κανένας λόγος αποκλεισμού της παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 ως ισχύει.
- (12) Αναλαμβάνουμε την υποχρέωση της προσκόμισης των αναφερόμενων και απαιτούμενων δικαιολογητικών ανάθεσης επί της πρόσκλησης, ως απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του αρ. 73 του Ν.4412/2016 ως τροποποιήθηκε και ισχύει και των ειδικότερα οριζόμενων στη παρούσα πρόσκληση, καθώς και της εκπλήρωσης των κριτηρίων επιλογής.
- (13) Όλα τα δικαιολογητικά και νομοποιητικά έγγραφα που υποβάλλονται ισχύουν απολύτως κατά την ημερομηνία υποβολής τους και δεν έχουν προκύψει μεταβολές που επηρεάζουν την ισχύ τους.
- (14) Όλα τα στοιχεία που υποβάλλονται είναι ακριβή, αληθή και τα ιδιωτικά έγγραφα που υποβάλλονται είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων.

(15) Δεν εμπόπτουμε στην ειδική περίπτωση αποκλεισμού του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022.

(16) Αν επέλθουν μεταβολές στα στοιχεία που υποβάλλουμε, θα ενημερώσουμε αμελλητί την ΠΕΤΑ Α.Ε.

Ημερομηνία: \_\_/\_\_/2022

[Ονοματεπώνυμο]  
[Ψηφιακή Υπογραφή]

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του Δημοσίου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) « Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.»

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

**4. Ε.Ε.Ε.Σ** (συμπληρώνεται από τον ενδιαφερόμενο σε αυτό το μορφότυπο και υπογράφεται ψηφιακά, υποβάλλεται ηλεκτρονικά ως το αρχείο «ΕΕΕΣ.pdf»)

[Επισυνάπτεται ηλεκτρονικά στη πρόσκληση από τον ιστότοπο της ΠΕΤΑ σε μορφή PDF και XML]

## 5. Αποδεικτικά μέσα

Υποβάλλονται τα ανάλογα αποδεικτικά μέσα που αναφέρονται στο ΕΕΕΣ. Ειδικότερα, απαιτείται η υποβολή φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, αποσπασμάτων ποινικού μητρώου για το νόμιμο εκπρόσωπο [ανάλογα με το νομικό –φορολογικό τύπο του υποψηφίου και όσα προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία], πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ισχύουσας εκπροσώπησης, εγγραφή σε επιμελητήρια κτλ. Τα αποδεικτικά μέσα υποβάλλονται σε pdf με ονοματοδοσία το ανάλογο δικαιολογητικό και δεν απαιτείται ψηφιακή υπογραφή από τον αιτούντα.

**6. Κατάλογο συμβάσεων** (συμπληρώνεται σύμφωνα με το υπόδειγμα, υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε αρχείο με την ονομασία «ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ\_ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.pdf» και υπογράφεται ψηφιακά)

A/A	Φορέας	Τίτλος σύμβασης	Προϋπολογισμός Χωρίς ΦΠΑ	Έναρξη	Λήξη	ΑΔΑΜ	Ποσοστό συμμετοχής
1							
2							
3							
4							
....							

**7. Επιπλέον προαιρετικά στοιχεία** (υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε αρχείο με την ανάλογη ονομασία σε μορφότυπο pdf και δεν απαιτείται ψηφιακή υπογραφή).

Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλλει προαιρετικά, στοιχεία που τεκμηριώνουν κατά τη κρίση του την επάρκεια και την ικανότητά του να ενταχθεί στο Κατάλογο Προμηθευτών Παρόχων Υπηρεσιών Τ.Β. της ΠΕΤΑ. Τέτοια στοιχεία –ενδεικτικά και όχι περιοριστικά- μπορεί να είναι :

1. Εταιρική παρουσίαση
2. Πιστοποιητικά ISO 9001:2015 ή και άλλων συστημάτων που είναι πιστοποιημένος
3. Ισολογισμούς ή χρηματοοικονομικές εκθέσεις,
4. Βεβαιώσεις πιστοληπτικής ικανότητας με τη προσκόμιση σχετικής επιστολής από τραπεζικό ίδρυμα που να έχει εκδοθεί τριάντα (30) ημέρες προ της υποβολής της αίτησης,
5. Πίνακα στελεχών με τα βιογραφικά τους σημειώματα,
6. Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης όσων συμβάσεων αναφέρονται στο σχετικό πίνακα.