**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**

**Περιεχόμενο Αιτήσεων – Υποδείγματα**

**1. Υπόδειγμα αίτησης συμμετοχής** (συμπληρώνεται από τον ενδιαφερόμενο, υπογράφεται ψηφιακά, υποβάλλεται ηλεκτρονικά ως το αρχείο «AIΤΗΣΗ.pdf» )

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

**στο κατάλογο προμηθευτών-παρόχων υπηρεσιών τεχνικής βοήθειας της ΠΕΤΑ Α.Ε.**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

**ΠΡΟΣ : ΠΕΤΑ Α.Ε.**

**ΘΕΜΑ : ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΏΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ**

Με τη παρούσα εκδηλώνω το ενδιαφέρον μου για την εγγραφή στο Κατάλογο Προμηθευτών Παρόχων υπηρεσιών τεχνικής βοήθειας της ΠΕΤΑ Α.Ε. σύμφωνα με την πρόσκληση με αρ. πρωτ. \_\_\_και ΑΔΑ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Το ενδιαφέρον μας, αφορά την / τις κατηγορία / -ες τεχνικής βοήθειας : ………………. (συμπληρώνονται τα αντίστοιχα πεδία)

Επισυνάπτονται όλα τα αναγκαία έγγραφα με τη τάξη, το τύπο και τη σειρά που αναφέρονται στη πρόσκληση.

Για τον «ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ»

[Ονοματεπώνυμο]

Νόμιμος Εκπρόσωπος

[Ψηφιακή υπογραφή]

**2. Καρτέλα Μέλους Καταλόγου** (συμπληρώνεται από τον ενδιαφερόμενο σε αυτό το μορφότυπο και υπογράφεται ψηφιακά, υποβάλλεται ηλεκτρονικά ως το αρχείο «ΚΑΡΤΕΛΑ ΜΕΛΟΥΣ.pdf»)

**ΚΑΡΤΕΛΑ ΜΕΛΟΥΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ**

**Ι) ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΑ**

|  |  |
| --- | --- |
| Πλήρης επωνυμία |  |
| Διακριτικός Τίτλος |  |
| Φορολογικός τύπος (ΑΕ, ΙΚΕ, ΕΠΕ κτλ) |  |
| ΑΦΜ |  |
| Δ.Ο.Υ. |  |
| Αρ. ΓΕΜΗ |  |
| Ταχυδρομική Διεύθυνση έδρας |  |
| Τ/Κ και Πόλη έδρας |  |
| Τηλέφωνο επικοινωνίας |  |
| Διαδικτυακός ιστότοπος |  |
| Ηλεκτρονική Αλληλογραφία |  |
| Έτος Ίδρυσης |  |
| Κύρια Δραστηριότητα ΚΑΔ (αριθμός και περιγραφή) |  |
| Δευτερεύουσες δραστηριότητες ΚΑΔ (αριθμός και περιγραφή) | 1. ….  2. …..  3. ….. |

**ΙΙ) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ονοματεπώνυμο |  |
| Θέση στο φορέα |  |
| Σταθερό τηλέφωνο επικοινωνίας |  |
| Κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας |  |
| Ηλεκτρονική Αλληλογραφία |  |

**ΙΙΙ) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ονοματεπώνυμο |  |
| Θέση στο φορέα |  |
| Σταθερό τηλέφωνο επικοινωνίας |  |
| Κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας |  |
| Ηλεκτρονική Αλληλογραφία |  |

**ΙV) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ** (συμπληρώνονται ποσά σε χιλιάδες €)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Κύκλος εργασιών 2021 |  | Κέρδη 2021 |  |
| Κύκλος εργασιών 2020 |  | Κέρδη 2020 |  |
| Κύκλος εργασιών 2019 |  | Κέρδη 2019 |  |
| ΕΜΕ 2021 |  | ΕΜΕ 2020 |  |

**V) ΠΕΔΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ** (συμπληρώνεται με ΝΑΙ όπου έχει εφαρμογή από τον υποψήφιο)

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Σχεδιασμός προγραμμάτων |  |
| 2) Διαχείριση, υποστήριξη στην υλοποίηση |  |
| 3) Αξιολόγηση προγραμμάτων |  |
| 4) Αναπτυξιακές και άλλες μελέτες (εκτός τεχνικές) |  |
| 5) Έλεγχοι |  |
| 6) Λοιπά πεδία δραστηριότητας (συμπληρώνονται αν υπάρχουν, επιγραμματικά) | Α. …..  Β. ……  Γ. ……  κοκ |

**VΙ) ΤΟΜΕΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ** (συμπληρώνεται με ΝΑΙ όπου έχει εφαρμογή από τον υποψήφιο)

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Αγροτική ανάπτυξη |  |
| 2) Αξιοποίηση Ακίνητης Περιουσίας |  |
| 3) Διαχείριση Περιβάλλοντος |  |
| 4) Διαχείριση, παραγωγή ή εξοικονόμηση Ενέργειας |  |
| 5) Επιμόρφωση, εκπαίδευση, κατάρτιση |  |
| 6) Παροχή χρηματοοικονομικών υπηρεσιών |  |
| 7) Επιχειρησιακός και Αναπτυξιακός σχεδιασμός ΟΤΑ |  |
| 8) ΤΠΕ, Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Ψηφιακές υπηρεσίες |  |
| 9) Τουριστική ανάπτυξη |  |
| 10) Οικονομοτεχνικές, λογιστικές υπηρεσίες |  |
| 11) Νομικές Υπηρεσίες |  |
| 12) Οργάνωση εκδηλώσεων, σεμιναρίων, ημερίδων |  |
| 13) Προμήθειες εξοπλισμού γραφείων (παγίων) |  |
| 14) Προμήθειες ΤΠΕ |  |
| 15) Υπηρεσίες διαχείρισης ποιότητας |  |
| 16) Υπηρεσίες ανάπτυξης συστημάτων διαχείρισης |  |
| 17) Υπηρεσίες εκδόσεων, εκτυπώσεων |  |
| 18) Υπηρεσίες δράσεων δημοσιότητας προβολής |  |
| 19) Άλλες υπηρεσίες (αναφέρονται επιγραμματικά) | Α. ….  Β. ….  Γ. …..  κοκ |

**VΙΙ) ΤΟΜΕΑΣ ΑΓΟΡΑΣ ΠΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΕΙΤΑΙ Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ (**συμπληρώνεται με ΝΑΙ όπου έχει εφαρμογή από τον υποψήφιο)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Κυβέρνηση / δημόσιος τομέας | Τοπική Αυτοδιοίκηση | Οργανισμοί Δημοσίου, Δ.Α. | Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ΑΕΙ | Φορείς και Υπηρεσίες της ΕΕ |
|  |  |  |  |  |
| Ιδιωτικός Τομέας (υπηρεσίες) | Ιδιωτικός Τομέας (Βιομηχανία) | Ιδιωτικός Τομέας (Τουρισμός) | Ένοπλες Δυνάμεις. | Σώματα Ασφαλείας |
|  |  |  |  |  |

**VΙΙΙ) ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΑΝΑ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ** (συμπληρώνεται το ανάλογο πεδίο με Χ όπου έχει εφαρμογή)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Α.Α | ΤΟΜΕΑΣ | ΠΕΔΙΑ |
| Σχεδιασμός | Διαχείριση | Αξιολόγηση | Μελέτες | Έλεγχοι | Άλλες Υπηρεσίες |
|  | Ύπαιθρος Αγροτική Ανάπτυξη |  |  |  |  |  |  |
|  | Αξιοποίηση Ακίνητης Περιουσίας |  |  |  |  |  |  |
|  | Διαχείριση Περιβάλλοντος |  |  |  |  |  |  |
|  | Διαχείριση, παραγωγή ή εξοικονόμηση Ενέργειας |  |  |  |  |  |  |
|  | Επιμόρφωση, εκπαίδευση, κατάρτιση |  |  |  |  |  |  |
|  | Παροχή χρηματοοικονομικών υπηρεσιών |  |  |  |  |  |  |
|  | Επιχειρησιακός και Αναπτυξιακός σχεδιασμός ΟΤΑ |  |  |  |  |  |  |
|  | ΤΠΕ, Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Ψηφιακές υπηρεσίες |  |  |  |  |  |  |
|  | Τουριστική ανάπτυξη |  |  |  |  |  |  |
|  | Οικονομοτεχνικές, λογιστικές υπηρεσίες |  |  |  |  |  |  |
|  | Νομικές Υπηρεσίες |  |  |  |  |  |  |
|  | Οργάνωση εκδηλώσεων, σεμιναρίων, ημερίδων |  |  |  |  |  |  |
|  | Προμήθειες εξοπλισμού γραφείων (παγίων) |  |  |  |  |  |  |
|  | Προμήθειες ΤΠΕ |  |  |  |  |  |  |
|  | Υπηρεσίες διαχείρισης ποιότητας |  |  |  |  |  |  |
|  | Υπηρεσίες ανάπτυξης συστημάτων διαχείρισης |  |  |  |  |  |  |
|  | Υπηρεσίες εκδόσεων, εκτυπώσεων |  |  |  |  |  |  |
|  | Υπηρεσίες δράσεων δημοσιότητας προβολής |  |  |  |  |  |  |
|  | Άλλες Υπηρεσίες |  |  |  |  |  |  |

**ΙΧ) ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΣ – ΣΥΓΓΕΝΕΙΣ / ΘΥΓΑΤΡΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ** (αναφέρονται μόνο οι επιχειρήσεις που ο ή οι βασικός /οί μέτοχος / οι ή ο ίδιος ο οικονομικός φορέας διατηρούν ποσοστό άνω του 25% χωρίς να ονοματίζονται τα φυσικά πρόσωπα)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Επωνυμία | ΑΦΜ | Ποσοστό συμμετοχής | Αντικείμενο δραστηριότητας |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Χ) ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΣΥΛΟΓΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ, ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΜΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Επωνυμία φορέα | Έτος πρώτης συμμετοχής | Αριθμός Μητρώου |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ΧΙ) ΜΟΝΙΜΕΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ Ή/ ΚΑΙ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Επωνυμία φορέα | Έτος πρώτης συμμετοχής | Αντικείμενο συνεργασίας |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ΧΙΙ) ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ** (συνολικά στοιχεία)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Αριθμός απασχολούμενων 2021 |  | Αριθμός απασχολούμενων 2020 |  |
| ΜΠΣ / Διδακτορικό |  |  |  |
| ΑΕΙ / ΑΤΕΙ |  |  |  |
| ΙΕΚ / ΚΟΛΛΕΓΙΑ |  |  |  |
| Β’ Βάθμια Εκπαίδευση (Λύκειο) |  |  |  |

Για το τρέχον έτος (2022)

|  |  |
| --- | --- |
| Απασχολούμενοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας |  |
| Απασχολούμενοι με Δ.Π.Υ. |  |
| Απασχολούμενοι με σύμβαση έργου |  |
| Ειδικοί συνεργάτες |  |

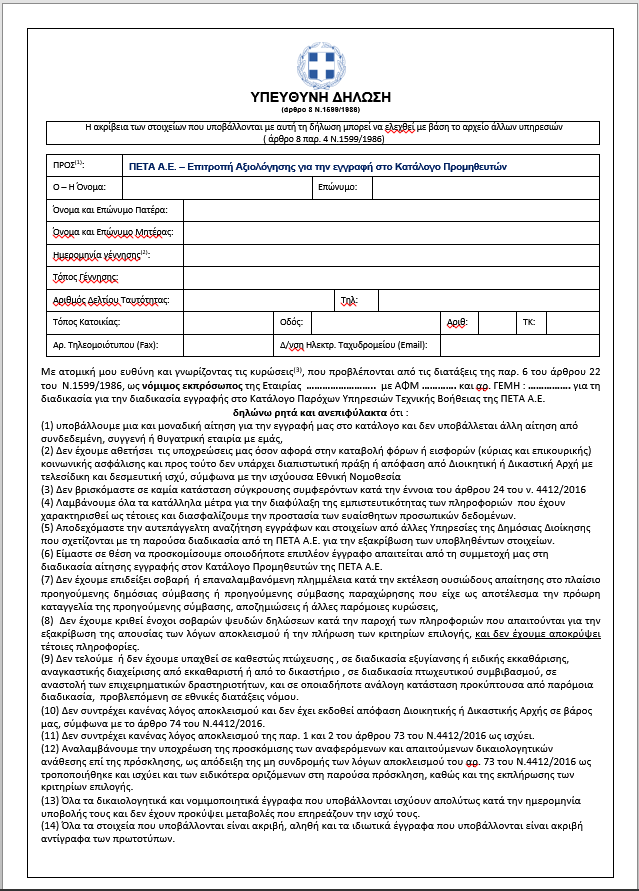
Για τον Οικονομικό Φορέα «….»

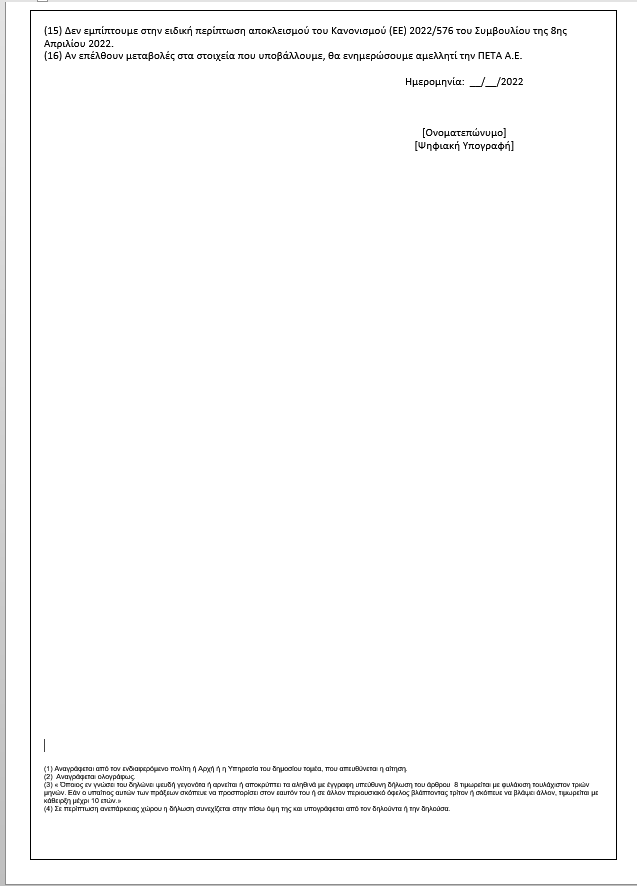
[Ονοματεπώνυμο]

Νόμιμος Εκπρόσωπος

[Ψηφιακή Υπογραφή]

**3. Υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης** (συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά, υποβάλλεται ηλεκτρονικά ως αρχείο «ΥΠΕΥΘΥΝΗ\_ΔΗΛΩΣΗ.pdf»)





**4. Ε.Ε.Ε.Σ** (συμπληρώνεται από τον ενδιαφερόμενο σε αυτό το μορφότυπο και υπογράφεται ψηφιακά, υποβάλλεται ηλεκτρονικά ως το αρχείο «ΕΕΕΣ.pdf»)

[Επισυνάπτεται ηλεκτρονικά στη πρόσκληση από τον ιστότοπο της ΠΕΤΑ σε μορφή PDF και XML]

**5. Αποδεικτικά μέσα**

Υποβάλλονται τα ανάλογα αποδεικτικά μέσα που αναφέρονται στο ΕΕΕΣ. Ειδικότερα, απαιτείται η υποβολή φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, αποσπασμάτων ποινικού μητρώου για το νόμιμο εκπρόσωπο [ανάλογα με το νομικό –φορολογικό τύπο του υποψηφίου και όσα προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία], πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ισχύουσας εκπροσώπησης, εγγραφή σε επιμελητήρια κτλ. Τα αποδεικτικά μέσα υποβάλλονται σε pdf με ονοματοδοσία το ανάλογο δικαιολογητικό και δεν απαιτείται ψηφιακή υπογραφή από τον αιτούντα.

**6. Κατάλογο συμβάσεων** (συμπληρώνεται σύμφωνα με το υπόδειγμα, υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε αρχείο με την ονομασία «ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ\_ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.pdf» και υπογράφεται ψηφιακά)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Φορέας** | **Τίτλος σύμβασης** | **Προϋπολογισμός Χωρίς ΦΠΑ** | **Έναρξη** | **Λήξη** | **ΑΔΑΜ** | **Ποσοστό συμμετοχής** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| **….** |  |  |  |  |  |  |  |

**7. Επιπλέον προαιρετικά στοιχεία** (υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε αρχείο με την ανάλογη ονομασία σε μορφότυπο pdf και δεν απαιτείται ψηφιακή υπογραφή).

Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλλει προαιρετικά, στοιχεία που τεκμηριώνουν κατά τη κρίση του την επάρκεια και την ικανότητά του να ενταχθεί στο Κατάλογο Προμηθευτών Παρόχων Υπηρεσιών Τ.Β. της ΠΕΤΑ. Τέτοια στοιχεία –ενδεικτικά και όχι περιοριστικά- μπορεί να είναι :

1. Εταιρική παρουσίαση
2. Πιστοποιητικά ISO 9001:2015 ή και άλλων συστημάτων που είναι πιστοποιημένος
3. Ισολογισμούς ή χρηματοοικονομικές εκθέσεις,
4. Βεβαιώσεις πιστοληπτικής ικανότητας με τη προσκόμιση σχετικής επιστολής από τραπεζικό ίδρυμα που να έχει εκδοθεί τριάντα (30) ημέρες προ της υποβολής της αίτησης,
5. Πίνακα στελεχών με τα βιογραφικά τους σημειώματα,
6. Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης όσων συμβάσεων αναφέρονται στο σχετικό πίνακα.